

Қазақстан Республикасы Үкіметінің "Мемлекеттік қызметтер стандарттарын бекіту туралы" 2009 жылғы 15 желтоқсандағы № 2121 және "Жеке және заңды тұлғаларына көрсетілетін мемлекеттік қызметтердің тізілімін бекіту туралы" 2010 жылғы 20 шілдедегі № 745 қаулыларына өзгерістер енгізу туралы

Күшін жойған

Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2013 жылғы 23 сәуірдегі № 388 қаулысы. Күші жойылды - Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2014 жылғы 21 қаңтардағы № 20 қаулысымен

Ескерту. Күші жойылды - ҚР Үкіметінің 21.01.2014 № 20 қаулысымен (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі).

Қазақстан Республикасының Үкіметі **ҚАУЛЫ ЕТЕДІ:**

1. Қазақстан Республикасы Үкіметінің кейбір шешімдеріне мынадай өзгерістер енгізілсін:

1) «Мемлекеттік қызметтер стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2009 жылғы 15 желтоқсандағы № 2121 қаулысында (Қазақстан Республикасының ПҰАЖ-ы, 2009 ж., № 59, 519-құжат):

көрсетілген қаулымен бекітілген «Жылжымайтын мүлікке құқықтарды (ауыртпалықтарды) мемлекеттік тіркеу» мемлекеттік қызмет стандарты осы қаулыға қосымшаға сәйкес жаңа редакцияда жазылсын;

2) күші жойылды - ҚР Үкіметінің 18.09.2013 № 983 қаулысымен (алғашқы ресми жарияланған күнінен бастап қолданысқа енгізіледі).

Ескерту. 1-тармаққа өзгеріс енгізілді - ҚР Үкіметінің 18.09.2013 № 983 қаулысымен (алғашқы ресми жарияланған күнінен бастап қолданысқа енгізіледі).

2. Осы қаулы алғашқы ресми жарияланған күнінен бастап күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі.

Қазақстан Республикасының

Премьер-Министрі

С. Ахметов

Қазақстан

Республикасы

Үкіметінің

2013

жылғы

23

сәуірдегі

№

388

қаулысына

қосымша

Қазақстан

Республикасы

Үкіметінің

«Жылжымайтын мүлікке құқықтарды (ауыртпалықтарды) мемлекеттік тіркеу» мемлекеттік қызмет көрсету стандарты

1. Жалпы ережелер

1. «Жылжымайтын мүлікке құқықтарды (ауыртпалықтарды) мемлекеттік тіркеу» мемлекеттік қызметін (бұдан әрі - мемлекеттік қызмет) аумақтық әділет органдары (бұдан әрі - уәкілетті орган) мекенжайлары осы стандартқа 1-қосымшада және www.con.gov.kz интернет-ресурсында көрсетілген Халыққа қызмет көрсету орталықтары (бұдан әрі - орталық) арқылы көрсетеді.

Электрондық тіркеу жағдайында жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу (бұдан әрі - электрондық тіркеу) мәмілелерді нотариаттық куәландырғаннан кейін автоматты түрде Бірыңғай нотариаттық ақпараттық жүйесінен (бұдан әрі - БНАЖ) құқықтық кадастрдың ақпараттық жүйесіне түсетін құқық белгілеуші құжаттың электрондық көшірмесінің негізінде жүзеге асырылады.

2. Көрсетілетін мемлекеттік қызметтің нысаны: ішінара автоматтандырылған.

3. Мемлекеттік қызмет «Жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу туралы» 2007 жылғы 26 шілдедегі Қазақстан Республикасы Заңының (бұдан әрі - Заң) және «Ақпараттандыру туралы» 2007 жылғы 11 қаңтардағы Қазақстан Республикасы Заңының 29-бабы 1, 2, 4-тармақтарының негізінде көрсетіледі.

4. Мемлекеттік қызмет көрсету туралы ақпарат:

1) Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің (электрондық мекенжайы: www.minjust.kz) интернет-ресурсында «Ақпараттық материалдар» деген бөлімде;

2) Қазақстан Республикасы Көлік және коммуникация министрлігінің Мемлекеттік қызметті автоматтандыруды бақылау және халыққа қызмет көрсету орталықтарының қызметін үйлестіру комитеті «Халыққа қызмет көрсету орталығы» республикалық мемлекеттік кәсіпорынының (бұдан әрі - «Орталық» РМК) www.con.gov.kz интернет-ресурсында;

3) ресми ақпарат көздерінде және мекенжайлары www.con.gov.kz интернет-ресурсында көрсетілген орталықтар ғимараттарында, сондай-ақ уәкілетті органдардың ғимараттарында орналасқан стенділерде орналастырылған.

Мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі туралы ақпаратты call-орталығының (

1414) телефоны бойынша да алуға болады.

5. Көрсетілетін мемлекеттік қызметтің аяқталу нәтижесі:

1) орталықта жүргізілген тіркеу туралы белгісі бар құқық белгілейтін құжатты не Заңда көзделген негіздер бойынша мемлекеттік тіркеуден бас тарту немесе оны тоқтата тұру туралы дәлелді жауапты беру, сондай-ақ Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерінде көзделген жағдайларда мемлекеттік тіркеу туралы куәлікті (қағаз жеткізгіште) беру;

2) БНАЖ-да электрондық тіркеген жағдайда құқық белгілейтін құжатты және тіркеу туралы хабарламаны не уәкілетті органның уәкілетті лауазымды тұлғасының электрондық цифрлық қолтаңбасымен (бұдан әрі - ЭЦҚ) куәландырылған электрондық құжаттар нысанындағы тіркеуден бас тарту немесе оны тоқтата тұру туралы дәлелді жауапты қамтитын хабарламаны жіберу;

3) порталдағы жеке кабинетіне және құқық иесінің электрондық мекенжайына (болған кезде) ЭЦҚ-мен куәландырылған электрондық құжат нысанындағы тіркеу туралы хабарламаны не тіркеуден бас тарту немесе оны тоқтата тұру туралы дәлелді жауапты жіберу болып табылады.

6. Мемлекеттік қызмет заңды және жеке тұлғаларға (бұдан әрі - мемлекеттік қызмет алушылар) көрсетіледі.

7. Мемлекеттік қызмет көрсету мерзімдері:

1) жылжымайтын мүлікке және өзге де мемлекеттік тіркеу объектілерін құқықтардың (құқықтық ауыртпалықтардың) туындауын, өзгеруін немесе тоқтатылуын мемлекеттік тіркеу жөніндегі қызмет уәкілетті органға өтініш түскен сәттен бастап бес жұмыс күні ішінде көрсетіледі және дайын құжаттарды беру бесінші жұмыс күні жүргізіледі (құжаттарды қабылдау күні мемлекеттік қызмет көрсету мерзіміне кірмейді);

2) жылжымайтын мүлікке құқықтарды жеделдетілген тәртіппен мемлекеттік тіркеу жөніндегі қызмет уәкілетті органға өтініш түскен сәттен бастап келесі жұмыс күні ұсынылады және дайын құжаттарды беру келесі жұмыс күні жүргізіледі (егер Орталықта өтініш сағат 18-ден кейін немесе сенбі күні қабылданса, онда уәкілетті орган үшін мерзімді есептеу келесі жұмыс күні б а с т а л а д ы) ;

3) мемлекеттік органдар және өзге де уәкілетті адамдар салатын ауыртпалықтарды (ауыртпалықтардың тоқтатылуын), сондай-ақ заңдық талаптарды тіркеу уәкілетті органға өтініш түскен сәттен бастап дереу жүргізіледі (орындалған құжаттар мемлекеттік қызметті алушыға уәкілетті органға өтініш түскен сәттен бастап үш жұмыс күнінен кешіктірілмей беріледі);

4) егер кепіл «Бизнестің жол картасы - 2020» бағдарламасын, «Исламдық қаржыландыруды дамытудың 2020 жылға дейінгі жол картасын» іске асыру шеңберінде Мурабаха, Иджара және Истисна шарттарын іске асыру шеңберінде

«Даму» кәсіпкерлікті дамыту қоры» АҚ субсидиялаған қарыз шарты бойынша міндеттемелердің орындалуын қамтамасыз ететін жағдайда, онда жылжымайтын мүлік кепілінің туындауын немесе өзгеруін тіркеу, сондай-ақ ипотекалық куәлікті беру қызметі уәкілетті органға өтініш түскен сәттен бастап үш жұмыс күні ішінде көрсетіледі және дайын құжаттарды беру үшінші жұмыс күні жүргізіледі (құжаттарды қабылдау күні мемлекеттік қызмет көрсету мерзіміне кірмейді) ;

5) құжаттарды тапсырған кезде кезек күтудің рұқсат берілген ең ұзақ уақыты (мемлекеттік қызметті алушы үшін өтініш беру) - 20 минуттан аспайды;

6) жүгінген күні сол жерде көрсетілетін мемлекеттік қызметті алушыға рұқсат берілген ең ұзақ қызмет көрсету уақыты - 20 минуттан аспайды;

7) дайын құжаттарды алу кезінде кезек күтудің рұқсат берілген ең ұзақ уақыты - 20 минуттан аспайды.

Электрондық тіркеу мемлекеттік тіркеу үшін алым төленгенін немесе алым төлеуден босатылғанын растайтын растама ЖТ МДҚ ақпараттық жүйесіне түскен сәттен бастап бір жұмыс күні ішінде көрсетіледі.

8. Мемлекеттік қызметті ақылы түрде қолма-қол ақшалай және (немесе) қолма-қол ақшасыз көрсетіледі.

Мемлекеттік қызмет көрсету үшін тіркеу алымы белгіленген және «Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы» 2008 жылғы 10 желтоқсандағы Қазақстан Республикасы Кодексінің (Салық кодексі) 457-бабына сәйкес алым төлеуден босатылған адамдарды қоспағанда, Салық кодексінде белгіленген мөлшерлемелер бойынша есептелетін салық салу объектісі тіркелген орны бойынша тиісті құжаттар берілгенге дейін төленеді.

Электрондық тіркеу қызметін алуға электрондық сұрау салу БНАЖ арқылы берілген жағдайда, төлем «электрондық үкіметтің» веб-порталында: www.e.gov.kz (бұдан әрі - портал) «электрондық үкіметтің» төлем шлюзі (бұдан әрі - ЭҮТШ) арқылы алушының жеке кабинетінде үш жұмыс күні ішінде жүзеге асырылады.

Порталға алушының жеке кабинетіне мемлекеттік алымның төленгені туралы электрондық чек жіберіледі. Төлем туралы ақпарат қызметтер төлемі тарихында сақталады.

9. Жұмыс кестесі:

1) орталықтарда еңбек заңнамасына сәйкес демалыс және мереке күндерін қоспағанда, дүйсенбіден бастап сенбіні қоса алғанға дейін, күн сайын түскі үзіліссіз сағат 9.00-ден 20.00-ге дейін, орталықтың белгіленген жұмыс кестесіне сәйкес жүзеге асырылады.

Қабылдау алдын ала жазылусыз және жеделдетілген қызмет көрсетусіз, «электрондық» кезек тәртібімен жүзеге асырылады;

2) порталда - тәулік бойы.

10. Мемлекеттік қызмет физикалық мүмкіндіктері шектеулі мемлекеттік қызмет алушыларға қызмет көрсету үшін жағдайлар көзделген мемлекеттік қызметті алушының тұратын жері бойынша орталықтың ғимаратында көрсетіледі.

Залда анықтама бюросы, күту креслолары, толтырылған бланк үлгілері бар ақпараттық стенділер орналастырылады.

2. Мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі

11. Мемлекеттік қызметті алушы мемлекеттік қызметті алу үшін мынадай құжаттарды ұсынады:

орталықта жеке тұлға үшін:

1) осы стандартқа 2-қосымшаға сәйкес белгіленген нысандағы мемлекеттік тіркеу туралы өтініш;

2) мемлекеттік қызметті алушының жеке басын куәландыратын құжат;

3) мемлекеттік қызметті алушының өкілі жүгінген кезде уәкілетті өкілдің жеке басын куәландыратын құжат және мемлекеттік қызметті алушының жеке басын куәландыратын мәліметтер көрсетілген өкілдік етуге өкілеттіктерді куәландыратын құжат не мемлекеттік қызметті алушының жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесі;

4) жылжымайтын мүліктің техникалық паспортын және (немесе) жер учаскесіне сәйкестендіру құжатын қоса бере отырып, тіркеу объектісін растайтын құқық белгілеуші және өзге де құжаттар;

5) бюджетке тіркеу алымының сомасын төлегенін не алым төлеуден босатылғанын растайтын құжат.

Көрсетілген құжаттардан басқа тіркеу объектісіне байланысты өзге де құжаттар ұсынылады.

Орталықта заңды тұлға үшін:

1) осы стандартқа 3-қосымшаға сәйкес белгіленген нысандағы мемлекеттік тіркеу туралы өтініш;

2) мемлекеттік қызмет алушының өкілі жүгінген кезде - уәкілетті өкілдің жеке басын куәландыратын құжат және өкілдік етуге өкілеттікті куәландыратын құжат;

3) жылжымайтын мүліктің техникалық паспортын және (немесе) жер учаскесіне сәйкестендіру құжатын қоса бере отырып, тіркеу объектісін растайтын құқық белгілеуші және өзге де құжаттар;

4) бюджетке тіркеу алымының сомасын төлегенін не алым төлеуден босатылғанын растайтын құжат;

5) құрылтай құжаттары, заңды тұлғаны мемлекеттік тіркеу туралы куәліктің көшірмесі не анықтама ;

6) Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерінде не құрылтай құжаттарында көзделген жағдайларда құрылтайшылардың (қатысушылардың, директорлар кеңесінің, акционерлер кеңесінің) жылжымайтын мүлік объектісін сатып алуға немесе иеліктен айыруға арналған жиналыстарының хаттамалары (олардың үзінділері) ;

7) шетелдік заңды тұлғалар сауда тізілімінен заңдастырылған көшірмені немесе мемлекеттік және орыс тілдеріндегі нотариаттық куәландырылған аудармасы берілген шетелдік заңды тұлғаның шет мемлекеттің заңнамасы бойынша заңды тұлға болып табылатынын куәландыратын басқа да заңдастырылған құжат .

Көрсетілген құжаттардан басқа тіркеу объектісіне қатысты өзге де құжаттар ұсынылады .

Егер тіркеу туралы өтініште сатып алатын немесе сатылатын активтердің жиынтық теңгерімдік құны Қазақстан Республикасының монополияға қарсы заңнамасында белгіленген мөлшерден асып кететін жағдайда, онда мемлекеттік қызмет алушы монополияға қарсы органның алдын ала жазбаша келісімін ұсынады .

Мемлекеттік ақпараттық жүйелерде қамтылатын жеке басты куәландыратын құжат туралы мәліметті, заңды тұлғаны мемлекеттік тіркеу туралы анықтаманы орталықтың қызметкері орталықтың ақпараттық жүйесі арқылы уәкілетті лауазымды тұлғалардың ЭЦҚ-мен куәландырылған электрондық құжат нысанында тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден алады.

Орталықтың қызметкері құжаттарды қабылдаған кезде осы тармақтың бірінші және үшінші бөліктерінің 2) тармақшасында көрсетілген құжатты мемлекеттік ақпараттық жүйелерден ұсынылған мәліметтермен салыстырып тексереді, содан кейін аталған құжаттарды мемлекеттік қызметі алушыға қайтарады .

Электрондық тіркеу кезінде:

1) нотариустың ЭЦҚ-мен куәландырылған электрондық құжат нысанындағы сұрау салу ;

2) алушының (жеке тұлғаның) жеке басын куәландыратын құжат;

3) заңды тұлғаны мемлекеттік тіркеу туралы куәліктің көшірмесі не анықтама ;

4) заңды тұлғаның жарғысы (заңды тұлға үшін) - құжат электрондық нысанда электрондық сұрау салуға тіркеледі;

5) тіркеу объектісін растайтын нотариат куәландырған құқық белгілеуші құжаттар - құжат электрондық нысанда электрондық сұрау салуға тіркеледі;

6) жеңілдіктің жеке санатын және алым төлеуден босатылғанын (жеке тұратын зейнеткерлер санаты және кадрлар даярлаумен және оқытумен айналысатын шағын кәсіпкерлік субъектілерінің санаттары үшін, мемлекеттік тіркеу сәтінен бастап үш жыл ішінде растайтын құжат - электрондық нысанда электрондық сұрау салуға тіркеледі);

7) мәмілеге қатысушылардың интернет желісіндегі электрондық мекенжайлар (б о л ғ а н к е з д е) .

Бюджетке тіркеу алымының сомасын төлеуді мемлекеттік қызметті алушы порталдағы жеке кабинетінде БНАЖ берген сұрау салудың нөмірі туралы ақпараттың негізінде ЭҮТШ арқылы жүргізеді.

12. Мемлекеттік қызметті орталықта алу үшін бланкілер күту залындағы арнайы тағанда не орталықтың қызметкерлерінде, сондай-ақ «Орталық» РМК-ның интернет-ресурсында: www.con.gov.kz орналастырылады.

13. Орталықтарда құжаттарды қабылдау операциялық залда «кедергісіз» қызмет көрсету арқылы жүзеге асырылады.

14. Мемлекеттік қызметті алушыға:
О р т а л ы қ т а м ы н а д а й :

- 1) сұрау салудың нөмірі және қабылдау күні;
- 2) сұратылып отырған мемлекеттік қызметтің түрі;
- 3) қоса берілген құжаттардың саны мен атауы;
- 4) құжаттарды беру күні, уақыты және орны;

5) құжаттарды ресімдеуге арналған өтінішті қабылдаған орталық инспекторының тегі, аты, әкесінің аты;

6) өтініш берушінің тегі, аты, әкесінің аты, уәкілетті өкілдің тегі, аты, әкесінің аты және олардың байланыс телефондары көрсетілген тиісті құжаттардың қабылданғаны туралы қолхат беріледі.

Электрондық тіркеу кезінде мемлекеттік қызметті алушыға БНАЖ берген бірегей нөмір туралы ақпарат беріледі.

Бюджетке тіркеу алымының сомасын портал арқылы төлеген жағдайда мемлекеттік қызметті алушыға порталдағы жеке кабинетіне мемлекеттік қызметті алатын күні мен уақыты көрсетілген мемлекеттік қызметті ұсыну үшін сұрау салудың қабылданғаны туралы хабарлама-есеп жіберіледі.

15. Орталықта «терезелер» арқылы дайын құжаттарды мемлекеттік қызметті алушыға онда мерзімі көрсетілген қолхат негізінде тікелей беру немесе оның уәкілетті өкіліне тиісті түрде ресімделген сенімхатты ұсынған кезде беру арқылы жүзеге асырылады.

Егер мемлекеттік қызметті алушы қызметтің нәтижесі үшін көрсетілген мерзімде жүгінбеген жағдайларда, орталық оның бір ай бойы сақталуын қамтамасыз етеді, содан кейін уәкілетті органға қайтарады.

Дайын құжаттарды уәкілетті органнан орталыққа жеткізу курьерлік қызмет
арқылы жүзеге асырылады.

Электрондық тіркеу кезінде уәкілетті орган мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесін БНАЖ-ға, порталға алушының «жеке кабинетіне» және мәмілеге қатысушылардың электрондық мекенжайларына (болған кезде) жібереді.

16. Жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу мынадай жағдайларда тоқтатыла тұрады:

1) сотқа берілген талап-арыздар мен өзге де өтініштер (шағымдар) негізінде соттың қаулысы (ұйғарымы) бойынша;

2) заңның бұзылуын жойғанға дейін прокурорлық қадағалау актілеріне сәйкес ;

3) «Заңсыз жолмен алынған кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға) және терроризмді қаржыландыруға қарсы іс-қимыл туралы» 2009 жылғы 28 тамыздағы Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес;

4) егер қажетті құжаттардың болмауын тіркеуге құжаттарды қабылдаудан бас тарту үшін негіз болып табылмаса, мемлекеттік қызметті алушының осы стандарттың 11-тармағына сәйкес мемлекеттік тіркеу үшін қажетті құжаттарды ұсынуды үшін ;

5) егер көрсетілген мән-жайлар құжаттарды тіркеуге қабылдаудан бас тарту үшін негіздер болып табылмаса, мемлекеттік органдардан шығатын құжаттарда қажетті ақпараттың болмауына немесе осындай құжаттарда белгілі бір карама-қайшылықтардың болуына байланысты мұндай органдардан түсініктемелер алу немесе қажетті ақпаратты талап ету үшін;

6) құқық белгілейтін құжаттардың негізінде белгіленетін тіркеу объектісінің және өтініште көрсетілген тіркеу объектісінің сәйкессіздігі кезінде олардың арасындағы қайшылықтарды жою үшін.

Мемлекеттік тіркеуді тоқтата тұру туралы шешімді уәкілетті орган мемлекеттік тіркеуге құжаттарды қабылдаған сәттен бастап құжатты берген сәтке дейін, бірақ мемлекеттік тіркеу мерзімінің аяқталуынан кешіктірмей қабылдайды .

Тіркеуді тоқтата тұрған кезде уәкілетті орган кейіннен мемлекеттік қызметті алушыға (мемлекеттік қызметті алушының уәкілетті өкіліне) беру үшін орталыққа тоқтата тұрудың себептері мен мерзімдерін көрсете отырып, жазбаша хабарламаны жібереді .

БНАЖ арқылы электрондық тіркеу кезінде алымды ЭҮТШ арқылы төлеудің растамасы болмаған жағдайда электрондық сұрау салуды алған сәттен бастап үш жұмыс күні ішінде ЖМ МДҚ-на автоматты түрде «Тоқтататыла тұрады» деген мәртебе беріледі .

Тіркеуді тоқтата тұрған кезде уәкілетті орган БНАЖ-ға, алушының

порталдағы жеке кабинетіне және мәмілеге қатысушылардың электрондық мекенжайларына (болған кезде) мемлекеттік қызмет көрсетудің тоқтатыла тұру себептері мен мерзімдері көрсете отырып хабарлама жібереді.

Орталық мемлекеттік қызметті алушы осы стандарттың 11-тармағында көрсетілген құжаттардың бірін ұсынбаған жағдайда құжаттарды қабылдаудан бастады.

Құжаттарды қабылдаудан бас тартылған жағдайда орталықтың қызметкері мемлекеттік қызметті алушыға жетіспейтін құжаттарды көрсете отырып, қолхат береді.

Уәкілетті орган мемлекеттік тіркеуден:

1) құқықтық қатынастардың субъектілері мен объектілері, жылжымайтын мүлікке және өзге де тіркеу объектілеріне құқық немесе құқық ауыртпалығы түрі не олардың туындау, өзгеру немесе тоқтатылу негіздері заңнама талаптарына сәйкес келмеген;

2) құжаттарда өшіріп жазу, қосып жазу, сызылған сөздер мен өзге де ескертілмеген түзетулер болған;

3) нысаны мен мазмұны бойынша заңнама талаптарына сәйкес келмейтін құжаттар тіркеуге ұсынылған;

4) құқықты немесе өзге де мемлекеттік тіркеу объектісін мемлекеттік тіркеуді болдырмайтын ауыртпалықтар болған;

5) заңды күшіне енген сот актісі болған;

6) егер тіркеуді тоқтата тұру мерзімі ішінде тоқтата тұруға негіз болған мен-жайлар жойылмаған;

7) егер тіркеу объектісі ауысу, өзгеру, тоқтату немесе осындай құқыққа қатысты ауыртпалықты белгілеу болып табылса, бұрын туындаған құқық ол туындаған сәтте қолданыста болған заңнамаға сәйкес келмеген жағдайларда бастады.

Мемлекеттік тіркеуден бас тартылған кезде уәкілетті органның құжаттарды қабылдау туралы құжаттамасында себептерін көрсете отырып, бас тарту туралы тиісті белгі қойылады.

Мемлекеттік тіркеуден бас тарту кезінде кейіннен мемлекеттік қызметті алушыға (мемлекеттік қызметті алушының уәкілетті өкіліне) беру үшін уәкілетті орган орталыққа бас тартудың себептерін көрсете отырып, дәлелді жазбаша жауапты және тіркеу үшін алым сомасының төленгенін растайтын құжаттың түпнұсқасын жібереді.

Тіркеу алымының төленгені туралы құжатты мемлекеттік қызметті алушы тіркеуге қайтадан құжат тапсырған кезде ұсына алады.

Тіркеуден бас тартылған кезде тіркеуші орган хабарламаны БНАЖ-ға, порталға алушының жеке кабинетіне және мәмілеге қатысушылардың

электрондық мекенжайларына (болған кезде) бас тарту себебін, күні мен құжаттың тіркеу нөмірін көрсете отырып, уәкілетті лауазымды тұлғаның ЭЦҚ-мен куәландырылған электрондық құжат нысанында тіркеу мерзімінен кешіктірмей жіберуі тиіс.

3. Жұмыс қағидаттары

17. Уәкілетті орган өз қызметін:
1) с ы п а й ы л ы қ ;

2) көрсетілетін мемлекеттік қызмет туралы толық ақпарат ұсыну, адамның конституциялық құқықтарын сақтау;

3) қызметтік борышын атқару кезінде заңдылықты сақтау;

4) мемлекеттік қызметті алушы құжаттарының мазмұны туралы ақпараттың қорғалуын және құпиялылығын қамтамасыз ету;

5) мемлекеттік қызметті алушы белгіленген мерзімде алмаған құжаттарының сақталуын қамтамасыз ету қағидаттарында жүзеге асырады.

4. Жұмыс нәтижелері

18. Мемлекеттік қызметті алушыларға мемлекеттік қызмет көрсету нәтижелері осы стандартқа 5-қосымшаға сәйкес сапа және тиімділік көрсеткіштерімен өлшенеді.

19. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Тіркеу қызметі және құқықтық көмек көрсету комитеті мен уәкілетті органдарының жұмыстары бағаланатын мемлекеттік қызметтердің сапасы мен тиімділігі көрсеткіштерінің нысаналы мәндері жыл сайын, Әділет министрінің тиісті бұйрығымен бекітіледі.

5. Шағымдану тәртібі

20. Орталық қызметкерінің әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағым беру тәртібін түсіндіру, сондай-ақ шағым дайындауға жәрдем көрсету үшін мемлекеттік қызметті алушы телефондары осы стандартқа 2-қосымшада көрсетілген орталық б а с ш ы л а р ы н а жүгінеді.

Орталық қызметкерінің әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағым беру тәртібі туралы ақпаратты call-орталығының 1414 ақпараттық-анықтамалық қызметінің телефоны не осы стандартқа 2-қосымшада көрсетілген мекенжайлар мен телефондар бойынша алуға болады.

21. Көрсетілген қызметтің нәтижелерімен келіспеген жағдайда шағым уәкілетті орган басшысының атына демалыс және мереке күндерін қоспағанда, сағат 13.00-ден 14.30-ге дейін түскі үзіліспен жұмыс күндері сағат 9.00-ден 17.00

дейін беріледі. Уәкілетті органдар басшыларының мекенжайлары мен телефондары осы стандартқа 1-қосымшада көрсетілген.

Уәкілетті органдардың әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағымдану Қазақстан Республикасы Әділет министрлігі Тіркеу қызметі және құқықтық көмек көрсету комитетіне демалыс және мереке күндерін қоспағанда, сағат 13.00-деп 14.30-ға дейін түскі үзіліспен жұмыс күндері сағат 9.00-ден 17.00-ге дейін беріледі.

22. Орталық қызметкерлері дөрекі қызмет көрсеткен жағдайда шағым орталық немесе «Орталық» РМК басшысының атына беріледі. Орталықтар басшыларының мекенжайлары мен телефондары осы стандартқа 2-қосымшада көрсетілген, «Орталық» РМК-ның мекенжайы мен телефоны осы стандарттың 26 - т а р м а ғ ы н д а к ө р с е т і л г е н .

23. Көрсетілген мемлекеттік қызметтік нәтижелерімен келіспеген жағдайда, мемлекеттік қызмет алушы заңнамада белгіленген тәртіппен сотқа жүгінеді.

24. Шағымдар қолданыстағы заңнамада көзделген жағдайларда жазбаша нысанда пошта арқылы немесе электрондық түрде (Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Тіркеу қызметі және құқықтық көмек көрсету комитетінің электронды мекенжайына: krs.opp@minjust.kz) не осы стандарттың 21 және 22-тармақтарында көрсетілген ұйымдардың кеңсесі арқылы жұмыс күндері қ о л м а - қ о л қ а б ы л д а н а д ы .

Мемлекеттік қызметті алушылар қажет болған жағдайларда уәкілетті органның мемлекеттік қызметті сапасыз көрсеткенін немесе орталық қызметкерінің дөрекі қызмет көрсеткенін растайтын құжаттарды шағымға қоса б е р е д і .

25. Қабылданған шағымдар өтініштер мен шағымдарды есепке алу кітабында тіркеледі және «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» 2007 жылғы 12 қаңтардағы Қазақстан Республикасының Заңында белгіленген тәртіппен және мерзімде қаралады. Шағымдардың қолма-қол және пошта арқылы қабылданғанын растау оларды уәкілетті органның немесе орталықтың кеңсесінде жеке және заңды тұлғалардың өтініштері журналында тіркеу болып табылады (мөртаңба, кіріс нөмірі және тіркеу мерзімі шағымның екінші данасына немесе шағымға ілеспе хатқа қойылады).

Шағымды қабылдаған адам мемлекеттік қызметті алушыға оның шағымының қабылданғанын растайтын нөмірі, күні, шағымды қабылдаған адамның тегі, байланыс деректері көрсетілетін талон береді. Шағымды қарау нәтижелері мемлекеттік қызмет алушыға пошта арқылы жазбаша түрде хабарланады.

Уәкілетті органнан жауап «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» 2007 жылғы 12 қаңтардағы Қазақстан Республикасының Заңына с ә й к е с ұ с ы н ы л а д ы .

26. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің мекенжайы: 010000,

Астана қаласы, Орынбор көшесі, № 8 үй.
 «Орталық» РМК мекенжайы: 010000, Астана қаласы, Республика даңғылы, № 43 А үй, телефоны: 87172-94-99-95, интернет-ресурсы: www.con.gov.kz
 «Жылжымайтын мүлікке
 құқықтарды (ауыртпалықтарды)
 мемлекеттік тіркеу» мемлекеттік
 қызмет стандартына
 1-қосымша

Уәкілетті органдардың тізімі мен мекенжайлары

Р/с №	Уәкілетті органның атауы	Уәкілетті органның орналасқан мекенжайы	Телефон нөмірі	Басшының телефон нө
1	2	3	4	5
1	Ақмола облысының Әділет департаменті	Көкшетау қаласы, М. Горький көшесі, 37	8 (7162) 41-21-65	25-09-39 қабылдау бөл
2	Ақтөбе облысының Әділет департаменті	Ақтөбе қаласы, Әбілхайыр хан даңғылы, 51 «а»	8 (7132) 56-30-16	55-09-59 қабылдау бөл
3	Алматы облысының Әділет департаменті	Талдықорған қаласы, Қабылыс жырау көшесі, 69 «а»	8 (7282) 24-43-47	21-08-15 қабылдау бөл
4	Атырау облысының Әділет департаменті	Атырау қаласы, Баймұқанов көшесі, 16 «а»	8 (7122) 46-53-15 46-53-12	35-75-38 қабылдау бөл
5	Шығыс Қазақстан облысының Әділет департаменті	Өскемен қаласы, Ворошилов көшесі, 6	8 (7232) 55-59-26	22-19-83 қабылдау бөл
6	Жамбыл облысының Әділет департаменті	Тараз қаласы, Қойгелді көшесі, 158 «а»	8 (7262) 43-67-17	43-05-05 қабылдау бөл
7	Батыс Қазақстан облысының Әділет департаменті	Орал қаласы, Достық көшесі, 208	8 (7112) 50-82-91	51-80-43 қабылдау бөл
8	Қарағанды облысының Әділет департаменті	Қарағанды қаласы, Прогресс көшесі, 1	8 (7212) 56-64-12	42-05-33 қабылдау бөл
9	Қостанай облысының Әділет департаменті	Қостанай қаласы, Таран көшесі, 38	8 (7142) 50-65-40	54-82-23 қабылдау бөл
10	Қызылорда облысының Әділет департаменті	Қызылорда қаласы, Әйтеке би көшесі, 29	8 (7242) 23-03-57	26-24-03 қабылдау бөл
11	Маңғыстау облысының Әділет департаменті	Ақтау қаласы, 2-шағын аудан, 8	8 (7292) 50-32-20	42-05-70 қабылдау бөл
12	Павлодар облысының Әділет департаменті	Павлодар қаласы, Ленин көшесі, 18	8 (7182) 32-43-02	32-32-58 қабылдау бөл
13	Солтүстік Қазақстан облысының Әділет департаменті	Петропавл қаласы, Конституция көшесі, 72	8 (7152) 33-27-53	33-23-80 қабылдау бөл
14	Оңтүстік Қазақстан облысының Әділет департаменті	Шымкент қаласы, Желтоқсан көшесі, 16	8 (7252) 23-31-70	23-23-76 қабылдау бөл

15	Алматы қаласының Әділет департаменті	Алматы қаласы, Байзақов көшесі, 287	8 (727) 392-16-16	392-25-75 қабылдау бө
16	Астана қаласының Әділет департаменті	Астана қаласы, Жеңіс даңғылы, 15	8 (7172) 48-88-36	39-12-13 қабылдау бөл

« Ж ы л ж ы м а й т ы н м ү л і к к е
құқықтарды (ауыртпалықтарды)
мемлекеттік тіркеу» мемлекеттік
қ ы з м е т с т а н д а р т ы н а
2-қосымша

Халыққа қызмет көрсету орталықтарының тізімі мен мекенжайлары

Р/с №	Орталықтардың атауы (филиалдары, бөлімдер, бөлімшелер)	Орналасқан мекенжайы	Байланыс деректері
1	2	3	4
«Ақмола облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы			
1.	«Ақмола облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Көкшетау қаласы, Әуезов көшесі 189 «а»	8(7162)40-10-76 8(7162)40-10-63
1)	Көкшетау қалалық білімі	Көкшетау қаласы, Біржан сал көшесі, 42	8(7162)25-00-67 8(7162)25-06-21
2)	Красный Яр ауылы, Аудандық бөлімі	Көкшетау қаласы, Красный Яр ауылы, Ленин көшесі, 65	8(7162)40-43-27
3)	Ақкөл аудандық бөлімі	Ақкөл ауданы, Ақкөл қаласы, Нұрмағамбетов көшесі, 102	8(71638)2-09-96 8(71638)2-18-49
4)	Аршалы аудандық бөлімі	Аршалы ауданы, Аршалы ауылы, М. Мәметова көшесі, 19	8(71644)2-10-77 8(71644)2-28-28 8(71644)2-10-77
5)	Атбасар аудандық бөлімі	Атбасар ауданы, Атбасар қаласы, Уәлиханов көшесі, 11, кеңсе	8(71643)2-45-94 8(71643)4-07-22 8(71643)4-12-58
6)	Астрахан аудандық бөлімі	Астрахан ауданы, Астраханка ауылы, Әл-Фараби көшесі, 44	8(71641)2-35-96 8(71641)2-21-94
7)	Бұланды аудандық бөлімі	Бұланды ауданы, Макинск қаласы, Сейфуллин көшесі, 18б, кеңсе	8(71646)2-37-20 8(71646)2-37-81
8)	Бурабай аудандық бөлімі	Бурабай ауданы, Щучинск қаласы, Абылай хан көшесі, 28	8(71636)4-29-97 8(71636)4-28-91 8(71636)4-59-28
9)	Егіндікөл аудандық бөлімі	Егіндікөл ауданы, Егіндікөл ауылы, Жеңіс көшесі, 7	8(71642)2-12-57
10)	Ерейментау аудандық бөлімі	Ерейментау ауданы, Ерейментау қаласы, Мұсабаев көшесі, 15-үй	8(71633)2-44-92
11)	Еңбекшілдер аудандық бөлімі	Еңбекшілдер ауданы, Степняк қаласы, Сыздықов көшесі, 2 а	8(71639)2-22-41 8(71639)2-22-42 8(71639)2-22-18
12)	Есіл аудандық бөлімі	Есіл ауданы, Есіл қаласы, Жеңіс көшесі, 56	8(71647)2-22-07

13)	Жарқайың аудандық бөлімі	Жарқайың ауданы, Державинск қаласы, Ғабдуллин көшесі, 104	8(71648)9-00-35 8(71647)2-22-05
14)	Жақсы аудандық бөлімі	Жақсы ауданы, Жақсы қаласы, Ленин көшесі, 8	8(71635)2-17-10
15)	Зеренді аудандық бөлімі	Зеренді ауданы, Зеренді ауылы, Бейбітшілік көшесі, 52	8(71632)2-00-74 8(71632)2-29-43
16)	Қорғалжын аудандық бөлімі	Қорғалжын ауданы, Қорғалжын ауылы, Абай көшесі, 44 а	8(71637)2-17-83 8(71637)2-20-36
17)	Степногор қалалық бөлімі	Степногор қаласы, 4-шағын аудан, 7	8(71645)2-00-40 8(71645)2-00-30
18)	Сандықтау аудандық бөлімі	Сандықтау ауданы, Балкашино ауылы, Абылай хан көшесі, 119	8(71640)9-26-66
19)	Целиноград аудандық бөлімі	Целиноград ауданы, Ақмол ауылы, Гагарин көшесі, 15	8(71651)3-12-30 8(71651)3-11-98
20)	Шортанды аудандық бөлімі	Шортанды ауданы, Шортанды ауылы, Безымянный тұйық көшесі, 1	8(71631)2-17-97
«Ақтөбе облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы			
2.	«Ақтөбе облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Ақтөбе қаласы, Тургенев көшесі, 109	8(7132)56-57-87
1)	Ақтөбе қалалық № 1 бөлімі	Ақтөбе қаласы, Тургенев көшесі, 109	8(7132)57-80-27
2)	Қарғалы с (Жилянка)	Ақтөбе қаласы, Қарғалы ауданы, Қарғалы ауылы (Жилянка), Сәтпаев көшесі, 10	8(7132)98-60-06 8(7132)98-60-05
3)	Алға аудандық бөлімі	Алға ауданы, Алға қаласы, Киров көшесі, 23	8(71337)3-20-79 8(71337)3-10-96
4)	Мәртөк аудандық бөлімшесі	Мәртөк ауданы, Мәртөк кенті, Байтұрсынов көшесі, 1 «Б»	8(71331)22-4-13 8(71331)22-1-14
5)	Хромтау аудандық бөлімі	Хромтау ауданы, Хромтау қаласы, Абай көшесі, 12	8(71336)26-6-33 8(71336)26-6-34
6)	Қандыағаш аудандық бөлімі	Мұғалжар ауданы, Қандыағаш қаласы, Молодежный шағын ауданы, 47 «Б»	8(71333)30-2-19 8(71333)30-2-18
7)	Ембі аудандық бөлімі	Мұғалжар ауданы, 1 Ембі қаласы, Әміров көшесі, 10	8(71334)23-9-83
8)	Темір аудандық № 8 бөлімі	Темір ауданы, Шұбарқұдық кенті, Байғанин көшесі, 15 «А»	8(71346)23-5-83 8(71334)23-9-87
9)	Қобда аудандық бөлімі	Қобда ауданы, Қобда ауылы, Нұрымжанов тұйық көшесі, 2	8(71341)22-1-47 8(71341)22-1-38
10)	Қарғалы аудандық бөлімі Бадамша с.	Қарғалы ауданы, Бадамша ауылы, Әйтеке би көшесі, 27	8(71342)23-4-64 8(71342)23-4-62
11)	Ойыл аудандық бөлімі	Ойыл ауданы, Ойыл ауылы, Көкжар көшесі, 64	8(71332)21-1-81 8(71332)21-1-82
12)	Әйтеке би аудандық № 12 аудандық бөлімі	Әйтеке би ауданы, Комсомол ауылы, Балдырған көшесі, 10	8(71339)22-3-73 8(71339)22-3-74
13)	Байғанин аудандық бөлімі	Байғанин ауданы, Қарауылкелді ауылы, Барақ батыр көшесі, 41 «А»	8(71345)23-5-86 8(71345)23-5-87
14)	Ырғыз аудандық бөлімі	Ырғыз ауданы, Ырғыз ауылы, Жангелді көшесі, 7	8(71343)21-8-28

15)	Шалқар аудандық бөлімі	Шалқар ауданы, Шалқар ауылы, Әйтеке би көшесі, 63	8(71335)23-6-10 8(71335)23-6-11
«Алматы облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы			
3.	«Алматы облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Талдықорған қаласы, Тәуелсіздік көшесі, 67 Б	8(7282)24-15-06 8(7282)24-41-33
1)	Ақсу аудандық бөлімі	Жансүгіров кенті, Қабанбай батыр көшесі, 20	8(72832)2-14-51
2)	Қапал бөлімшесі	Қапал ауылы, Алпысбай көшесі, 3	8(72841)2-17-60
3)	Алакөл аудандық бөлімі	Үшарал қаласы, 8 наурыз көшесі, 63	8(72833)2-35-46 8(72833)2-35-48
4)	Қабанбай бөлімшесі	Қабанбай ауылы, Абылай хан көшесі, 237	8(72837)4-13-85
5)	Балқаш аудандық бөлімі	Бақанас ауылы, Бижанов көшесі, 25 «А»	8(72773)95-2-22 8(72773)9-18-20
6)	Еңбекшіқазақ аудандық бөлімі	Есік қаласы, Абай көшесі, 314 А	8(72775)4-54-70 8(72775)4-54-69
7)	Шелек бөлімшесі	Шелек ауылы, Бижанов көшесі, 100	8(72775)2-34-9 8(72775)2-34-97
8)	Ескелді аудандық бөлімі	Қарабұлақ ауылы, Оразбеков көшесі, 52	8(72836)3-22-16
9)	Жамбыл аудандық бөлімі	Ұзынағаш кенті, Мәжитов көшесі, 1	8(72770)2-30-90
10)	Іле аудандық бөлімі	Өтеген батыр ауылы, Қуат шағын ауданы, Тәуелсіздік көшесі, 25	8(727)251-74-46 8(727)251-74-47
11)	Боралдай бөлімшесі	Боралдай ауылы, Вокзал көшесі, 6 «А»	8(72738)7-82-42
12)	Қараой бөлімшесі	Қараой ауылы, Тыңдала көшесі, 9	8(7275)24-88-10
13)	Ақши бөлімшесі	Ақши ауылы, Қонаев көшесі, 29	
14)	Қарасай аудандық бөлімі	Қаскелең ауылы, Жайғозин көшесі, 38	8(72771)2-56-86 8(72771)2-56-96
15)	Тау Самалы бөлімшесі	Тау Самалы кенті, Рысқұлов көшесі, 129	8(727)391-38-58
16)	Шамалған бөлімшесі	Шамалған станциясы, Қонаев көшесі, 1 «В»	8(7272)93-66-33
17)	Қаратал аудандық бөлімі	Үштөбе ауылы, Абылай хан көшесі, 22	8(72834)2-02-07 8(72834)2-20-92
18)	Кербұлақ аудандық бөлімі	Сарыөзек ауылы, Момышұлы көшесі н/ж	8(72840)3-25-88
19)	Қоғалы бөлімшесі	Қоғалы кенті, Желтоқсан көшесі, 45	8(72842)9-10-59
20)	Көксу аудандық бөлімі	Балпық би кенті, Измайлов көшесі, 10	8(72838)2-16-19 8(72838)2-16-18
21)	Қапшағай қалалық бөлімі	Қапшағай қаласы, Қонаев көшесі, 41	8(72772)4-79-61 8(72772)4-79-60
22)	Шеңгелді бөлімшесі	Шеңгелді ауылы, Сейфуллин көшесі, 34	8(72772)7-11-94
23)	Сарқанд аудандық бөлімі	Сарқанд қаласы, Жамбыл көшесі, н/ж	8(72839)2-35-80 8(72839)2-37-14
24)	Лепсі бөлімшесі	Лепсі станциясы, Төлебаев көшесі, 1	8(72843)2-10-16
25)	Райымбек аудандық бөлімі	Кеген ауылы, Момышұлы көшесі, н/ж	8(72777)2-20-84 8(72777)2-20-82 8(72777)2-18-78
26)	Нарынқол бөлімшесі	Нарынқол ауылы, Райымбек көшесі, н/ж	8(72779)2-11-65
27)	Панфилов	Жаркент қаласы, Головацкий көшесі, н/ж	8(72831)5-51-11

28)	Талғар аудандық бөлімі	Талғар қаласы, Лермонтов көшесі, 53 «А»	8(727)388-11-30 8(72774)2-21-43 8(72774)2-21-33
29)	Нұра бөлімшесі	Нұра ауылы, Школьная көшесі, 10	8(72774)5-80-62
30)	Талдықорған қалалық бөлімі	Талдықорған қаласы, Тәуелсіздік көшесі, 67 Б	8(7282)24-49-75 8(7282)24-40-43
31)	Текелі қалалық	Текелі қаласы, Октябрь көшесі, 7	8(72835)4-35-38 8(72835)4-35-18
32)	Ұйғыр аудандық	Шонжы ауылы, Қасымбеков көшесі, 35	8(72778)2-43-35 8(72778)2-43-31 8(72778)2-43-32
«Атырау облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы			
4.	«Атырау облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Атырау қаласы, Сәтпаев даңғылы, 23	8(7122)21-34-67
1)	облыстық бөлім	Атырау қаласы, Сәтпаев даңғылы, 23	8(7122)21-29-42
2)	№ 1 қалалық бөлім	Атырау қаласы, Баймұқанов көшесі, 16а	8(7122)35-75-05 8(7122)35-75-30
3)	№ 2 қалалық бөлім	Атырау қаласы, Балықшы, Байжігітов көшесі, 80а	8(7122)24-34-90 8(7122)24-37-89
4)	Индер аудандық бөлімі	Атырау облысы, Индер ауданы, Индербор ауылы, Меңдіғалиев көшесі, 30	8(71234)2-12-96 8(71234)2-18-38
5)	Махамбет аудандық бөлімі	Атырау облысы, Махамбет ауданы, Махамбет ауылы, Абай көшесі, 10	8(71236)2-24-96 8(71236)2-15-25
6)	Қызылқоға аудандық бөлімі	Атырау облысы, Қызылқоға ауданы, Миялы ауылы, Абай көшесі, 1	8(71238)2-20-46 8(71238)2-20-27
7)	Жылыой аудандық бөлімі	Атырау облысы, Жылыой ауданы, Күлсары ауылы, Бейбітшілік көшесі, 8	8(71237)5-03-54 8(71237)5-01-28
8)	Құрманғазы аудандық бөлімі	Атырау облысы, Құрманғазы ауданы, Ганюшкино ауылы, Есболаев көшесі, 66а	8(71233)2-05-13 8(71233)2-07-14
9)	Мақат аудандық бөлімі	Атырау облысы, Мақат ауданы, Мақат ауылы, Орталық көшесі	8(71239)3-22-97 8(71239)3-22-96
10)	Исатай аудандық бөлімі	Атырау облысы, Исатай ауданы, Акқыстау ауылы, Егеменді Қазақстан көшесі, 9	8(71231)2-16-70 8(71231)2-16-69
«Шығыс Қазақстан облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы			
5.	«Шығыс Қазақстан облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Өскемен қаласы, Белинский көшесі, 37а	8(7232)78-42-36 8(7232)28-94-67
1)	Өскемен қалалық № 1 бөлімі	Өскемен қаласы, Сәтбаев даңғылы, 20/1	8(7232)60-39-22
2)	Өскемен қалалық № 2 бөлімі	Өскемен қаласы, Қазақстан көшесі, 99/1	8(7232)57-83-88 8(7232)22-81-37
3)	Глубокое аудандық бөлімі	Глубокое ауданы, Глубокое ауылы, Попович көшесі, 22	8(72331)2-23-35
4)	Зайсан қалалық бөлімі	Зайсан ауданы, Зайсан қаласы, Жангелді көшесі, 52 а	8(72340)2-67-81
5)	Зырянов аудандық бөлімі	Зырянов ауданы, Зырянов қаласы, Стахановская көшесі, 39	8(72335)6-02-39

6)	Қатон-Қарағай аудандық бөлімі	Қатон-Қарағай ауданы, Үлкен Нарын ауылы, Абылай хан көшесі, 96	8(72341)2-23-60
7)	Күршім аудандық бөлімі	Күршім ауданы, Күршім ауылы, Б. Момышұлы көшесі, 77	8(72339)2-13-10
8)	Риддер аудандық бөлімі	Риддер қаласы, Семей көшесі, 12	8(72336)4-62-62
9)	Тарбағатай аудандық бөлімі	Тарбағатай ауданы, Ақсуат ауылы, Абылайхан көшесі, 23	8(72346)2-24-96
10)	Ұлан аудандық бөлімі	Ұлан ауданы, Молодежный кенті, 9	8(72338)2-78-96
11)	Шемонаих қалалық бөлімі	Шемонаих ауданы, Шемонаих қаласы, 3-шағын ауданы, 12	8(72332)3-41-00
12)	Семей қалалық № 1 бөлімі	Семей қаласы, 408-орам, 21	8(7222)33-57-97 8(7222)33-55-93
13)	Семей қалалық № 2 бөлімі	Семей қаласы, Найманбаев көшесі, 161 А	8(7222)52-69-29
14)	Абай аудандық бөлімі	Абай ауданы, Қарауыл ауылы, Құнанбаев көшесі, 12	8(72252)2-22-64
15)	Аягөз қалалық бөлімі	Аягөз ауданы, Аягөз қаласы, Дүйсенов көшесі, 84	8(72237)5-24-32
16)	Бесқарағай аудандық бөлімі	Бесқарағай ауданы, Бесқарағай ауылы, Пушкин көшесі, 2 А	8(72236)9-06-30
17)	Бородулиха аудандық бөлімі	Бородулиха ауданы, Бородулиха ауылы, Молодежная көшесі, 25	8(72351)2-20-48
18)	Жарма аудандық бөлімі	Жарма ауданы, Қалбатау ауылы, Достық көшесі, 98	8(72347)6-54-00
19)	Курчатов аудандық бөлімі	Курчатов ауданы, Курчатов қаласы, Абай көшесі, 12	8(72251)2-21-66
20)	Көкпекті аудандық бөлімі	Көкпекті ауданы, Көкпекті ауылы, Шерияздан көшесі, 38	8(72348)2-21-71
21)	Үржар аудандық бөлімі	Үржар ауданы, Үржар ауылы, Абылай хан көшесі, 116	8(72230)2-19-85
«Жамбыл облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы			
6.	«Жамбыл облысы» бойынша ХҚО филиалы	Тараз қаласы, Абай даңғылы, 232	8(7262)56-90-01 8(7262)46-00-28
1)	Тараз қалалық бөлімі	Тараз қаласы, Қ. Қойгелді көшесі, 158 «а»	8(7262)43-84-21
2)	№ 1 бөлім	Тараз қаласы, Сәтбаев көшесі, 1 «б»	8(7262)56-90-27
3)	№ 2 бөлім	Тараз қаласы, Талас шағын ауданы, 2	8(72622)6-17-78
4)	№ 3 бөлім	Тараз қаласы, Абай даңғылы, 232	8(7262)56-90-04
5)	Байзақ аудандық бөлімі	Сарыкемер ауылы, Медеуов көшесі, 33	8(72637)2-28-04
6)	Жамбыл аудандық бөлімі	Аса ауылы, Абай көшесі, 127	8(72633)2-11-99
7)	Жуалы аудандық бөлімі	Б. Момышұлы ауылы, Сауранбекұлы көшесі, 49	8(72635)5-02-46
8)	Қордай аудандық бөлімі	Қордай ауылы, Домалақ ана көшесі, 215	8(72636)2-13-52
9)	Мерке аудандық бөлімі	Мерке ауылы, Исмаилов көшесі, 232	8(72632)4-42-54
10)	Мойынқұм аудандық бөлімі	Мойынқұм ауылы, Рысқұлбеков көшесі, 215	8(72642)2-47-93
11)	Сарысу аудандық бөлімі	Жаңатас ауылы, Жібек жолы көшесі, 1	8(72634)6-33-00
12)	Талас аудандық бөлімі	Қаратау ауылы, Молдағұлов көшесі, 51	8(72644)6-33-93

13)	Т. Рысқұлбеков аудандық бөлімі	Құлан ауылы, Жібек жолы көшесі, 71	8(72631)2-18-10
14)	Шу аудандық бөлімі	Шу қаласы, Автобаза көшесі, 1	8(72643)2-17-97
15)	Гродеково ауылдық бөлімі	Гродеково ауылы, Бейбітшілік көшесі, 88	8(72633)3-16-76 8(7262)51-23-24
«Батыс Қазақстан облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы			
7.	«Батыс Қазақстан облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Орал қаласы, Жамбыл көшесі, 81/2	8(7112)23-68-81 8(7112)28-25-27 8(7112)28-29-14
1)	Ақжайық ауданы бойынша бөлім	Ақжайық ауданы, Чапаев ауылы, Ақжайық тұйық көшесі, 2	8-711-36-92-580
2)	Бөкейорда ауданы бөлімі	Бөкейорда ауданы, Сайхин ауылы, Берғалиев көшесі, 1	8-711-40-21-847 8-711-40-21-835
3)	Бөрлі ауданы бөлімі	Бөрлі ауданы, Ақсай қаласы, Железнодорожная көшесі, 121А	8-711-33-35-550 8-711-33-36-778
4)	Жаңақала ауданы бойынша бөлім	Жаңақала ауданы, Жаңақала ауылы, Халықтар достығы көшесі, 63А	8-711-41-22-403 8-711-41-22-404
5)	Жәнібек ауданы бойынша бөлім	Жәнібек ауылы, Жәнібек ауылы, Иманов көшесі, 79	8-711-35-22-425
6)	Зеленов ауданы бойынша бөлім	Зеленов ауданы, Переметное ауылы, Гагарин көшесі, 69Б	8-711-30-23-614 8-711-30-23-616
7)	Казталов ауданы бойынша бөлім	Казталов ауданы, Казталова ауылы, Лұқманов көшесі, 22А	8-711-44-32-204 8-711-44-32-205
8)	Қаратөбе ауданы бойынша бөлім	Қаратөбе ауданы, Қаратөбе ауылы, Құрманғалиев көшесі, 23/1	8-711-45-31-800 8-711-45-31-463
9)	Сырым ауданы бойынша бөлім	Сырым ауданы, Жымпиты ауылы, Қазақстан көшесі, 11/2	8-711-34-31-446 8-711-34-31-447
10)	Тасқала ауданы бойынша бөлім	Тасқала ауданы, Тасқала ауылы, Вокзал көшесі, 6	8-711-39-22-398 8-711-39-21-979
11)	Теректі ауданы бойынша бөлім	Теректі ауданы, Федоровка ауылы, Юбилейная көшесі, 24	8-711-32-23-378 8-711-32-23-379
12)	Шыңғырлау ауданы бойынша бөлім	Шыңғырлау ауданы, Шыңғырлау ауылы, Тайманов көшесі, 95	8-711-37-33-311 8-711-37-34-420
13)	Казталов ауданы бойынша бөлім	Казталов ауданы, Жалпақтал ауылы, С.Датұлы көшесі, 23	8-711-38-21-044 8-711-38-21-045
14)	Дарыинское ауылдық округі бойынша бөлім	Зеленов ауданы, Дарыинское ауылы, Балдырған көшесі, 27/1	8-711-31-24-080 8-711-31-24-082
15)	Ақжайық ауданы Тайпақ ауылдық округі бойынша бөлім	Ақжайық ауданы, Тайпақ ауылы, Шемякин көшесі, 13	8-711-42-21-884
16)	Теректі ауданы Ақжайық ауылдық округі бөлімі	Теректі ауданы, Ақжайық ауылы, Ақжайық көшесі, 5	8-711-43-91-316
«Қарағанды облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы			
8.	Қарағанды облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Чкалов көшесі, 7	8(7212)41-63-10
1)	№ 1 қалалық бөлім	Ержанов көшесі, 47/3	8(7212)33-13-10

2)	№ 2 қалалық бөлім	Чкалов көшесі, 7	8(7212)41-03-92
3)	№ 3 қалалық бөлім	Мұқанов көшесі, 5	8(7212)77-26-57
4)	№ 4 қалалық бөлім	Архитектурная көшесі, 8	8(7212)45-71-01
5)	№ 5 қалалық бөлім	21-шағын ауданы, 6/7	8(7212)32-92-51
6)	№ 6 қалалық бөлім	Серов көшесі, 73	8(7212)93-16-94
7)	Теміртау қаласы № 1 бөлімі	Блюхер көшесі, 23	8(7213)44-67-45
8)	Теміртау қаласы № 2 бөлімі	Республика даңғылы, 128	8(7213)99-79-96
9)	Абай аудандық № 1 бөлімі	Абай қаласы, Абай көшесі, 54	8(72131)4-77-07
10)	Абай аудандық № 2 бөлімі	Абай қаласы, Топар кенті, Қазыбек би көшесі, 3	8(72153)3-04-46
11)	Саран қаласы бөлімі	Саран қаласы, Жамбыл көшесі, 85	8(72137)4-25-26
12)	Шахтинск қаласы № 1 бөлімі	Шахтинск қаласы, А. Құнанбаев даңғылы, 65Б	8(72156)5-21-25
13)	Шахтинск қаласы № 2 бөлімі	Шахтинск қаласы, Шахан кенті, 10/16 орам, 16	8(72156)3-20-99
14)	Осакаров аудандық № 1 бөлімі	Осакаровка кенті, Пристационарная көшесі, 12	8(72149)4-32-62
15)	Осакаров аудандық № 2 бөлімі	Осакаров ауданы, Молодежный кенті, Абай көшесі, 13	8(72148)2-22-46
16)	Сәтбаев қаласы бөлімі	Сәтбаев қаласы, Сәтбаев даңғылы, 111	8(71063)4-03-47
17)	Балқаш қаласы бөлімі	Балқаш қаласы, Бөкейхан көшесі, 20 а	8(71036)6-83-37
18)	Шет аудандық бөлімі	Ақсу-Аюлы ауылы, Жапақов көшесі, 23/1 үй, Ағадыр кенті, Тәуелсіз Қазақстан көшесі, 4 үй	8(71031)2-21-88
19)	Жезқазған қаласы бөлімі	Жезқазған қаласы, Б. Момышұлы көшесі, 9	8(7102)73-81-09
20)	Жаңаарқа аудандық бөлімі	Жаңаарқа ауданы, Атасу кенті, А. Оспанов көшесі, 40	8(71030)2-69-09
21)	Қаражал қаласы бөлімі	Қаражал қаласы, Ленин көшесі, 18	8(71032)2-70-21
22)	Приозерск қаласы бөлімі	Приозерск қаласы, Балқаш көшесі, 7	8(71039)5-27-37
23)	Бұқар жырау аудандық № 1 бөлімі	Бұқар жырау ауданы, Ботақара кенті, Абылай хан көшесі, 37	8(72154)2-23-73
24)	Бұқар жырау аудандық № 2 бөлімі	Бұқар жырау ауданы, Бейбітшілік көшесі, 24	8(72138)3-15-62
25)	Ақтоғай аудандық № 1 бөлімі	Ақтоғай кенті, Бөкейхан көшесі, 10	8(71037)2-11-05
26)	Ақтоғай аудандық № 2 бөлімі	Сарышаған ауылы, Абай көшесі, 12	8(71038)22-3-39
27)	Нұра аудандық бөлімі	Киевка кенті, Сүлейменовтер көшесі, 2	8(721-44)2-11-11
28)	Ұлытау аудандық бөлімі	Ұлытау ауданы, Ұлытау кенті, Амангелді көшесі, 29 а	8(71035)2-13-06
29)	Қарқаралы аудандық бөлімі	Қарқаралы қаласы, Әубәкіров көшесі, 21	8(72146)3-17-03
«Қостанай облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы			
9.	«Қостанай облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Қостанай қаласы, Таран көшесі, 114	8(7142)53-44-84 8(7142)53-25-56
1)	«Қостанай қалалық бөлімі	Қостанай қаласы, Гашик көшесі, 14	8(7142)26-45-51
2)	Алтынсарин бөлімі	Силантьевка кенті, Ленин көшесі, 51	8(71445)21-5-28 8(71445)21-5-29
3)	Амангелді бөлімі	Амангелді ауылы, Майлин көшесі, 27/7	8(71440)21-2-55 8(71440)21-2-69

4)	Аркалық бөлімі	Аркалық қаласы, Абай көшесі, 62	8(71430)75-6-87 8(71430)75-6-86	
5)	Әуликөл	Әуликөл ауылы, Ленин көшесі, 32	8(71453)21-8-31 8(71453)21-9-02	
6)	Денисовка бөлімі	Денисовка ауылы, Советская көшесі, 13	8(71434)22-0-30 8(71434)92-7-16	
7)	Жангелді бөлімі	Жангелді ауданы, Торай ауылы, 8 наурыз көшесі, 37	8(71439)22-0-05 8(71439)21-5-85	
8)	Жетіқара бөлімі	Жетіқара ауылы, Ленин көшесі, 18-үй	8(71435)28-2-83 8(71435)28-2-00	
9)	Қамысты бөлімі	Қамысты ауданы, Қамысты ауылы, Ержанов көшесі, 66	8(71437)22-2-76 8(71437)22-2-75	
10)	Қарабалық бөлімі	Қарабалық ауданы, Қарабалық кенті, Космонавтар көшесі, 16	8(71441)32-9-61 8(71441)32-5-02	
11)	Қарасу бөлімі	Қарасу ауданы, Қарасу ауылы, Комсомольская көшесі, 24	8(71452)22-1-47 8(71452)21-9-69	
12)	Лисаковск бөлімі	Лисаковск қаласы, 4 шағын ауданы, 25	8(71433)32-0-90 8(71433)35-3-89	
13)	Меңдіқара бөлімі	Меңдіқара ауданы, Боровское ауылы, Королев көшесі, 4 А	8(71443)22-4-60	
14)	Наурызым бөлімі	Наурызым ауданы, Қараменді кенті, Шақшақ Жәнібек көшесі, 5	8(71454)21-0-53 8(71454)21-0-15	
15)	Рудный № 1 бөлімі	Рудный қаласы, Космонавтар даңғылы, 12	8(71431)49-8-02	
16)	Рудный № 2 бөлімі	Рудный қаласы, Корчагин көшесі, 76	8(71431)90-0-38 8(71431)98-9-47	
17)	Сарыкөл бөлімі	Сарыкөл ауданы, Сарыкөл кенті, Ленин көшесі, 104	8(71451)21-3-21 8(71451)21-2-09	
18)	Таранов бөлімі	Таранов ауданы, Таранов ауылы, Калинин көшесі, 93	8(71436) 8(71436)37-4-52	36
19)	Ұзынкөл бөлімі	Ұзынкөл ауданы, Ұзынкөл ауылы, Абай көшесі, 79	8(71444)21-5-67 8(71444)21-1-62	
20)	Федоров бөлімі	Федоров ауданы, Федоров ауылы, Красноармейская көшесі, 56	8(71442)22-5-18 8(71442)23-2-83	
21)	Қостанай аудандық бөлімі	Қостанай ауданы, Затабол, кенті, Калинин көшесі, 53	8(71455)24-3-15 8(71455)24-3-16	
«Қызылорда облысы бойынша ХҚО» РМҚ филиалы				
10.	«Қызылорда облысы бойынша ХҚО» РМҚ	Қызылорда қаласы, Ғ. Мұратбаев көшесі, 2	8(7242)23-07-16	
1)	№ 1 қалалық бөлім	Қызылорда қаласы, Тасбөгет кенті, Амангелді көшесі, н/ж	8(7242)21-66-64	
2)	№ 2 қалалық бөлім	Қызылорда қаласы, Жанқожа батыр көшесі, 82	8(7242)25-60-57	
3)	№ 3 қалалық бөлім	Қызылорда қаласы, Шұғыла шағын ауданы, 45	8(7242)24-86-11	
4)	№ 4 қалалық бөлім	Қызылорда қаласы, Ақмешіт шағын ауданы, 1 б	8(7242)22-48-27	
5)	Байқоңыр қалалық бөлімі	Байқоңыр қаласы, Максимов көшесі, 17 а	8(3362)27-54-81	
6)	Арал аудандық бөлімі	Арал қаласы, Қарасақал көшесі, н/ж	8(72433)25-0-02	
7)	Қазалы аудандық бөлімі	Қазалы қаласы, Жанқожа батыр көшесі, н/ж	8(72438)26-1-27	

8)	Кармакшы аудандық бөлімі	Жосалы кенті, Абай көшесі, н/ж	8(72437)2-11-62
9)	Жалағаш аудандық бөлімі	Жалағаш кенті, Желтоқсан көшесі, н/ж	8(72431)32-3-03
10)	Сырдария аудандық бөлімі	Тереңөзек кенті, Амангелді көшесі, 55 «а»	8(72436)2-29-00
11)	Шиелі аудандық бөлімі	Шиелі кенті, Рысқұлов көшесі, н/ж	8(72432)4-15-59
12)	Жаңақорған аудандық бөлімі	Жаңақорған кенті, Сығанақ көшесі, н/ж	8(72435)21-4-51
«Маңғыстау облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы			
11.	«Маңғыстау облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Ақтау қаласы, 15-шағын аудан, 676	8(7292)42-23-11 8(7292)42-23-12
1)	Ақтау қалалық № 1 бөлім	Ақтау қаласы, 15-шағын аудан, 676	8(7292)42-23-17
2)	Жаңаөзен қалалық № 2 бөлімі	Жаңаөзен қаласы, Өркен шағын ауданы, Оқушылар шығармашылығы ғимараты	8(72934)5-03-90
3)	Мұнайлы аудандық № 3 бөлімі	Мұнайлы ауданы, Маңғыстау ауылы, Қоғамдық ұйымдар ғимараты	8(7292)46-56-83
4)	Бейнеу аудандық № 4 бөлімі	Бейнеу ауылы, Қосай ата көшесі, Жастар орталығы ғимараты	8(72932)2-55-35
5)	Бейнеу ауданы Боранқұл ауылдық № 9 бөлімшесі	Боранқұл ауылы, 7-ауыл, «Боранқұл мәдениет» ММ ғимараты	8(72932)3-16-95
6)	Маңғыстау аудандық № 5 бөлімі	Шетпе ауылы, Орталық көшесі, 15, Казпошта ғимараты	8(72931)22-0-79
7)	Қаракия аудандық № 6 бөлімі	Құрық ауылы, Уәлиханов көшесі, 15	8(72937)22-2-10
8)	Түпқараған аудандық № 7 бөлімі	Форт-Шевченко қаласы, Маяулыз көшесі, 6-үй	8(72938)2-30-38
9)	Түпқараған ауданы Ақшүкір № 10 бөлімшесі	Ақшүкір ауылы, «Жайлау» ЖШС ғимараты, Үштерек көшесі, 5	8(72938)33-28-44
10)	Жетібай аудандық № 8 бөлімі	Жетібай ауылы, Жаңақұрылыс көшесі, № 10 ғимарат	8(72935)26-9-33
«Павлодар облысы бойынша ХҚО»РМК филиалы			
12.	«Павлодар облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Павлодар қаласы, Павлов көшесі, 48	8(7182)33-47-35 8(7182)70-42-01
1)	Павлодар қалалық бөлімі	Павлодар қаласы, Кутузов көшесі, 204	8(7182)34-59-04 8(8182)34-59-05
2)	Павлодар қалалық № 1 бөлімі	Павлодар қаласы, Исиналиев көшесі, 24	8(7182)32-04-67 8(7182)70-42-09
3)	Павлодар аудандық бөлімі	Павлодар қаласы, Толстой көшесі, 10	8(7182)62-92-29 8(7182)32-26-83
4)	Екібастұз қалалық бөлімі	Екібастұз қаласы, Мәшһүр Жүсіп көшесі, 92/2	8(7187)77-66-93 8(7182)70-42-27
5)	Ақсу қалалық бөлімі	Ақсу қаласы, Ленин көшесі, 10	8(7183)76-90-60 8(7183)76-91-77
6)	Ақтоғай аудандық бөлімі	Ақтоғай ауылы, Абай көшесі, 72	8(71841)2-21-66
7)	Баянауыл аудандық бөлімі	Баянауыл ауылы, Сәтбаев көшесі, 49	8(71840)9-23-65 8(71840)9-23-61
8)	Железинка аудандық бөлімі	Железинка ауылы, Торайғыров көшесі, 58	8(71831)2-25-86
9)	Шарбақты аудандық бөлімі	Шарбақты ауылы, В. Чайко көшесі, 45	8(71836)2-34-43 8(71836)2-33-37

10)	Қашыр аудандық бөлімі	Теренкөл ауылы, Тургенов көшесі, 85	8(71833)2-24-79
11)	Лебяжі аудандық бөлімі	Аққу ауылы, Тәшімов көшесі, 114	8(71839)2-11-07
12)	Ертіс аудандық бөлімі	Ертіс ауылы, Иса Байзақов көшесі, 14	8(71832)22-91-12 8(71832)22-91-11
13)	Май аудандық бөлімі	Май ауылы, Сейфуллин көшесі, 13	8(71838)9-21-44
14)	Успен аудандық бөлімі	Успенка ауылы, Тәуелсіздікке 10 жыл көшесі	8(71834)9-18-40 8(71834)9-12-51
«Солтүстік Қазақстан облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы			
13.	«Солтүстік Қазақстан облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Әуезов көшесі, 157	8(7152)33-12-57
1)	қалалық бөлім	Қазақстан Конституциясы көшесі, 2	8(7152)33-02-26
2)	Айыртау ауданы бойынша бөлімі	Д. Сыздықов көшесі, 4	8(71533)2-01-84
3)	Ақжар ауданы бойынша бөлімі	Жеңіс көшесі, 67	8(71546)2-21-08
4)	Аққайың ауданы бойынша бөлімі	Еңбек көшесі, 11	8(71532)2-25-86
5)	Есіл ауданы бойынша бөлім	Ленин көшесі, 6	8(71543)2-20-03
6)	Жамбыл ауданы бойынша бөлім	Горький тұйық көшесі, 10 Г	8(71544)2-29-16
7)	Ғ. Мүсірепов ауданы бойынша бөлім	Ленин көшесі, 7	8(71535)2-22-19
8)	Қызылжар ауданы бойынша бөлім	Институт көшесі, 1 А	8(71538)2-17-46
9)	М.Жұмабаев ауданы бойынша бөлім	Юбилейная көшесі, 62	8(71531)2-03-76
10)	Мамлют ауданы бойынша	С.Мұқанов көшесі, 11	8(71541)2-27-48
11)	Тайынша ауданы бойынша бөлім	Қазақстан Конституциясы көшесі, 208	8(71536)2-36-03
12)	Тимирязев ауданы бойынша бөлім	Уәлиханов көшесі, 17	8(71537)2-03-02
13)	Уәлиханов ауданы бойынша бөлім	Уәлиханов көшесі, 80	8(71542)2-28-11
14)	Шал ақын ауданы бойынша бөлім	Желтоқсан көшесі, 31	8(71534)2-73-90
«Оңтүстік Қазақстан облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы			
14.	«Оңтүстік Қазақстан облысы бойынша ХҚО»РМК филиалы	Шымкент қаласы, Мәделі Қожа көшесі, н/ж	8(7252)30-06-79 8(7252)21-09-00
1)	Шымкент қаласы № 1 қалалық бөлімі	Шымкент қаласы, Мәделі Қожа көшесі, н/ж	8(7252)30-06-79 8(7252)99-72-76
2)	Шымкент қаласы № 2 қалалық бөлімі	Шымкент қаласы, Мәделі Қожа көшесі, н/ж	8(7252)99-72-31
3)	Шымкент қаласы № 3 қалалық бөлімі	Шымкент қаласы, Оспанов көшесі, н/ж	8(7252)30-01-35

4)	Шымкент қаласы № 4 қалалық бөлімі	Шымкент қаласы, Сайрам көшесі, н/ж	8(7252)52-50-84
5)	Шымкент қаласы № 5 қалалық бөлімі	Шымкент қаласы, Республика көшесі, 15	8(7252)56-52-84
6)	Арыс қалалық бөлімі	Арыс қаласы, Ергөбек көшесі, н/ж	8(72540)2-31-18
7)	Бәйдібек аудандық бөлімі	Шаян ауылы, Мыңбұлақ көшесі, н/ж	8(72548)21-443
8)	Кентау қалалық бөлімі	Кентау қаласы, Абылай хан көшесі, № 10	8(72536)36-456
9)	Қазығұрт аудандық бөлімі	Қазғұрт ауылы, Қонаев көшесі, н/ж	8(72539)22-757
10)	Мақтаарал аудандық бөлімі	Жетісай қаласы, Жайшыбеков көшесі, н/ж	8(72534)61-343
11)	Отырар аудандық бөлімі	Шәуілдір ауылы, Жібек жолы даңғылы, н/ж	8(72544)22-616
12)	Ордабасы аудандық бөлімі	Темірлан ауылы, Қажымұқан көшесі, н/ж	8(72530)22-670
13)	Түркістан қалалық бөлімі	Түркістан қаласы, Тілеулі мыңбасы көшесі, н/ж	8(72533)41-679
14)	Теле би аудандық бөлімі	Ленгір қаласы, Төле би көшесі, н/ж	8(72547)61-90-56
15)	Түлкібас аудандық бөлімі	Түлкібас қаласы, Т. Рысқұлов көшесі, 189	8(72538)52-709
16)	Сайрам аудандық бөлімі	Ақсукеңт кенті, Қыстаубаев көшесі, н/ж	8(72531)77-079
17)	Созақ аудандық бөлімі	Шолақорған ауылы, Қожанов көшесі, н/ж	8(72546)43-329
18)	Сарыағаш аудандық бөлімі	Сарыағаш ауылы, Шораұлы көшесі, н/ж	8(72537)27-020
19)	Абай ауылдық бөлімі	Абай ауылы, А.Жылқышиев көшесі,	8(72532)31-629
20)	Шардара аудандық бөлімі	Шардара қаласы, Шардара тұйығы, н/ж	8(72535)21-583
«Алматы қаласы бойынша ХҚО» РМК филиалы			
15.	«Алматы қаласы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Жандосов көшесі, 51	8(727)247-16-28
1)	Әуезов аудандық бөлімі	Жандосов көшесі, 51	8(727)247-16-27
2)	Алмалы аудандық бөлімі	Алматы қаласы, Бөгенбай батыр көшесі, 221	8(727)378-09-09
3)	Алатау аудандық бөлімі	Шаңырақ-2 шағын ауданы, Жанқожа батыр көшесі, 24	8(727)395-36-10
4)	Бостандық аудандық бөлімі	Алмағұл шағын ауданы, 9 а	8(727)396-37-00
5)	Жетісу аудандық бөлімі	Төле би көшесі, 155	8(727)330-72-43
6)	Медеу аудандық бөлімі	Марков көшесі, 44	8(727)239-65-52
7)	Түркісіб аудандық бөлімі	Рихард Зорге көшесі, 9	8(727)234-09-74
«Астана қаласы бойынша ХҚО» РМК филиалы			
16.	«Астана қаласы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Республика даңғылы, 12/2	8(7172)57-07-74
1)	Алматы ауданы бойынша бөлім	Мирзоян көшесі, 25	8(7172)61-84-11
2)	№ 1 бөлімше	Республика даңғылы, 12/2	8(7172)32-80-10
3)	№ 2 бөлімше	Абай көшесі, 53	8(7172)21-10-27
4)	№ 3 бөлімше	Железнодорожный кенті, Ақтасты көшесі, 20	8(7172)94-71-80
5)	Сарыарқа ауданы бойынша бөлімі	Республика даңғылы, 43	8(7172)32-46-97
6)	«Тілендиев бөлімшесі»	Бөгенбай даңғылы, 6а	8(7172)94-99-96
7)	«Ақжайық бөлімшесі»	Есенберлин көшесі, 16/2 («Темірбанк» АҚ ғимаратында)	8(7172)59-28-33

8)	«Өндіріс» бөлімшесі	Кемеңгерұлы көшесі, 6/1	8(7172)30-40-70
9)	«Кенесары» көшесі	Сарыарқа даңғылы, 12 («БТА-банк» АҚ ғимаратында	8(7172)23-79-03
10)	«Жеңіс бөлімшесі»	Жеңіс даңғылы, 34	8(7172)31-70-37
11)	Есіл ауданы бойынша бөлім	Сауран көшесі, 7	8(7172)50-13-70
12)	Есіл ауданы бойынша бөлімше	Қабанбай батыр даңғылы, 5/1 № 1 кіреберіс	8(7172)50-91-95

«Жылжымайтын мүлікке құқықтарды
(ауыртпалықтарды) мемлекеттік тіркеу»
мемлекеттік қызмет стандартына
3-қосымша

(Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің аумақтық органы)

ЖЕКЕ ТҰЛҒА ҮШІН ЖЫЛЖЫМАЙТЫН МҮЛІККЕ ҚҰҚЫҚТАРДЫ (ҚҰҚЫҚТЫҚ АУЫРТПАЛЫҚТАРДЫ) МЕМЛЕКЕТТІК ТІРКЕУ ТУРАЛЫ

№ _____ ӨТІНІШ

Тегі, аты, әкесінің аты _____
ЖСН _____

—
Тұратын жері _____

Жеке басын куәландыратын құжат: түрі _____, сериясы _____, № _____
Берген _____, берілген күні (егер өтініш берушілер
біреуден артық болса, ақпаратты қайталау)

оның _____ атынан іс-әрекет етеді
(уәкілетті өкіл толтырады)

негізінде _____
(өкілеттігін куәландыратын құжаттың деректемелері)

_____ мекенжайы бойынша орналасқан
жылжымайтын мүлік объектісіне _____ құқықты/пайда
болуын, ауыртпалығын, тоқтатылуын/тіркеуіңізді сұраймын (сұраймыз)
(қажетісінің асты сызылсын)

Өтінішке мынадай құжаттарды қоса беремін:
1. Төленгені туралы құжат: түрі _____ № _____ теңге сомасына
Жылжымайтын мүлікке құқықты растайтын құжат _____

3. Некелік қарым-қатынастардың болуын немесе болмауын растайтын мәліметтер

Сатып алынатын немесе сатылатын активтердің жиынтық теңгерімдік құны	Иә	Жоқ (қажетсізі сызылып тасталсын)
--	----	-----------------------------------

(күні) (өтініш берушінің қолы) (өтініш берушінің Т.А.Ә.)

Өтініш берген күні: 20__ ж. _____ Уақыты _____ сағ _____ мин
Өтінішті орындау/қарау/нәтижесі _____

тіркеуші маманның Т.А.Ә. және қолы

«Жылжымайтын мүлікке құқықтарды
(ауыртпалықтарды) мемлекеттік тіркеу»
мемлекеттік қызмет стандартына
4-қосымша

**ЗАҢДЫ ТҰЛҒА ҮШІН ЖЫЛЖЫМАЙТЫН МҮЛККЕ ҚҰҚЫҚТАРДЫ
(ҚҰҚЫҚТЫҚ АУЫРТПАЛЫҚТАРДЫ) МЕМЛЕКЕТТІК ТІРКЕУ
ТУРАЛЫ
ӨТІНІШ №**

Заңды тұлғаның толық атауы _____
Мемлекеттік тіркеу туралы куәліктің нөмірі _____
Мемлекеттік тіркеу күні _____, БСН: _____
Заңды мекенжайы _____
Т.А.Ө. (басшының немесе уәкілетті өкілдің) _____

оның _____ атынан іс-әрекет етеді
(уәкілетті өкіл толтырады)
_____ негізінде
(өкілеттігін куәландыратын құжаттың деректемелері)

_____ мекенжайы бойынша орналасқан
жылжымайтын мүлік объектісіне _____ құқықтық
/пайда болуын, ауыртпалығын, тоқтатылуын/ тіркеуіңізді сұраймын
(сұраймыз)(қажеттісінің асты сызылсын)
Өтінішке мынадай құжаттар қоса беріледі:
1. Төленгені туралы құжат: түрі _____ № _____ теңге сомасына
2. Жылжымайтын мүлікке құқығын растайтын құжат _____

(атауы, сериясы, нөмірі, қашан және кім берді)
Меншік иесі туралы мәлімет қажет не Иә Жоқ (қажетсізі сызылып
т а с т а л с ы н)
Сатып алынатын немесе сатылатын Иә Жоқ (қажетсізі сызылып
активтердің жиынтық теңгерімдік құны тасталсын)
Қазақстан Республикасының монополияға
қарсы заңнамасында белгіленген мөлшерден
а с ы п к е т е д і м е

(күні) (басшының немесе уәкілетті өкілдің қолы) (Т.А.Ө.)

(өтінішті қабылдаған маманның Т.А.Ө. мен қолы)
Өтініш берген күні: 20__ ж. _____ Уақыты _____ сағ _____ мин
Өтінішті орындау/қарау/нәтижесі _____

Тексерілді: күні 20__ ж. _____
(тіркеуші маманның Т.А.Ө. және қолы)

Ескертпе: егер тіркеуге арналған өтініште сатып алынатын немесе

сатылатын активтердің жиынтық теңгерімдік құны Қазақстан Республикасының монополияға қарсы заңнамасында белгіленген мөлшерден асып кетуі туралы мәлімет қамтылатын болса, онда өтініш беруші монополияға қарсы органның алдын ала жазбаша келісімін ұсынады.

«Жылжымайтын мүлікке құқықтарды (ауыртпалықтарды) мемлекеттік тіркеу» мемлекеттік қызмет стандартына 5-қосымша

Кесте. Сапа және тиімділік көрсеткіштерінің мәндері

Сапа және тиімділік көрсеткіштері	Көрсеткіштің нормативтік мәні	Көрсеткіштің келесі жылдағы нысаналы мәні	Көрсеткіштің есеі жылдағы ағымдағы
1	2	3	4
1. Уақтылылығы			
1.1. Құжатты тапсырған сәттен бастап белгіленген мерзімде қызметті ұсыну оқиғаларының %-ы (үлесі)			
2. Сапасы			
2.1. Қызметті ұсыну процесінің сапасына қанағаттанған мемлекеттік қызмет алушылардың %-ы (үлесі)			
3. Қолжетімділік			
3.1. Қызметті ұсынудың сапасына және оның тәртібі туралы ақпаратқа қанағаттанған мемлекеттік қызмет алушылардың %-ы (үлесі)			
3.2. Ақпаратқа электрондық форматта қол жеткізуге болатын қызметтердің %-ы (үлесі)			
4. Шағымдану процесі			
4.1. Шағымданудың қолданыстағы тәртібіне қанағаттанған мемлекеттік қызметті алушылардың %-ы (үлесі)			
5. Сыпайылық			
5.1. Персоналдың сыпайылығына қанағаттанған мемлекеттік қызметті алушылардың %-ы (үлесі)			