

**Об утверждении стандарта государственной услуги "Проведение регистрации и перерегистрации лиц, осуществляющих миссионерскую деятельность" и о внесении изменения в постановление Правительства Республики Казахстан от 20 июля 2010 года № 745 "Об утверждении реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам"**

***Утративший силу***

Постановление Правительства Республики Казахстан от 7 февраля 2012 года № 211. Утратило силу постановлением Правительства Республики Казахстан от 24 февраля 2014 года № 137

      Сноска. Утратило силу постановлением Правительства РК от 24.02.2014 № 137 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      В соответствии со статьей 34 Бюджетного кодекса Республики Казахстан от 4 декабря 2008 года, статьями 9-1, 15-2 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года «Об административных процедурах» Правительство Республики Казахстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:  
      1. Утвердить прилагаемый стандарт государственной услуги «Проведение регистрации и перерегистрации лиц, осуществляющих миссионерскую деятельность».  
      2. Утратил силу постановлением Правительства РК от 18.09.2013 № 983 (вводится в действие со дня первого официального опубликования).  
      3. Признать утратившими силу:  
      постановление Правительства Республики Казахстан от 21 января 2011 года № 20 «Об утверждении стандарта государственной услуги «Проведение учетной регистрации и перерегистрации миссионеров и малочисленных религиозных групп, не имеющих признаков юридического лица» (САПП Республики Казахстан, 2011 г., № 13, ст. 166);  
      пункт 8 Изменений и дополнений, которые вносятся в некоторые решения Правительства Республики Казахстан, утвержденные постановлением Правительства Республики Казахстан от 1 августа 2011 года № 888 «Вопросы Агентства Республики Казахстан по делам религий».  
      4. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования.

*Премьер-Министр*  
*Республики Казахстан                       К. Масимов*

Утвержден           
постановлением Правительства  
Республики Казахстан      
от 7 февраля 2012 года № 211

**Стандарт государственной услуги**  
**«Проведение регистрации и перерегистрации лиц, осуществляющих**  
**миссионерскую деятельность»**

**1. Общие положения**

      1. Государственная услуга оказывается территориальными Департаментами Агентства Республики Казахстан по делам религий (далее – Департаменты), адреса которых указаны в приложении 1 к настоящему стандарту.  
      2. Форма оказываемой государственной услуги: не автоматизированная.  
      3. Государственная услуга осуществляется на основании статьи 8 Закона Республики Казахстан от 11 октября 2011 года «О религиозной деятельности и религиозных объединениях».  
      4. Информация о государственной услуге размещается на портале электронного Правительства www.e.gov.kz, интернет-ресурсе Агентства Республики Казахстан по делам религий www.din.gov.kz, на информационных стендах Департаментов.  
      5. Результатом оказываемой государственной услуги является выдача свидетельства о регистрации или перерегистрации миссионера (далее – свидетельство), либо мотивированный ответ об отказе в выдаче свидетельства.  
      Свидетельство оформляется в письменном виде на бумажном носителе, по форме согласно приложению 2 к настоящему стандарту.  
      6. Государственная услуга оказывается гражданам Республики Казахстан, иностранцам и лицам без гражданства (далее – потребитель).  
      7. Сроки оказания государственной услуги:  
      1) срок оказания государственной услуги с момента:  
      сдачи потребителем необходимых документов, определенных в пункте 11 настоящего стандарта, – тридцать календарных дней;  
      срок регистрации или перерегистрации приостанавливается при проведении религиоведческой экспертизы для получения заключения по материалам, представленным потребителем. Экспертиза проводится в срок, не превышающий тридцать календарных дней со дня поступления в Департаменты объекта экспертизы. Срок проведения экспертизы может продлеваться на тридцать календарных дней при необходимости изучения экспертом (экспертами) дополнительных материалов и информации для проведения экспертизы;  
      2) максимально допустимое время ожидания до получения государственной услуги, оказываемой на месте в день обращения потребителя – не более 40 минут;  
      3) максимально допустимое время обслуживания получателя государственной услуги, оказываемой на месте в день обращения потребителя – 30 минут;  
      4) время ожидания при получении свидетельства – не более 1 часа.  
      Сноска. Пункт 7 с изменением, внесенным постановлением Правительства РК от 08.05.2013 № 460 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования).  
      8. Государственная услуга предоставляется бесплатно.  
      9. Государственная услуга оказывается ежедневно, в соответствии с графиком работы Департаментов, указанным в приложении 1 к настоящему стандарту.  
      Прием осуществляется в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.  
      10. Государственная услуга осуществляется в здании Департамента. Режим помещения: вход в здание осуществляется по разовому пропуску, выдаваемому в бюро пропусков, который имеет отдельный вход. Разовый пропуск оформляется по телефонной заявке должностного лица департамента, непосредственно оказывающего услугу.  
      Для поддержки правопорядка здание имеет круглосуточный пост охраны, противопожарные сигнализации и другие меры безопасности. Вход в подъезд оснащен пандусами, предназначенными для людей с ограниченными физическими возможностями.

**2. Порядок оказания государственной услуги**

      11. Для получения государственной услуги потребитель (либо представитель по доверенности) представляет в департаменты следующие документы:  
      1) копию паспорта или удостоверения личности;  
      2) заявление с указанием территории и срока миссионерской деятельности;  
      3) документ, выданный религиозным объединением на право осуществления миссионерской деятельности от имени религиозного объединения;  
      4) копии свидетельства о государственной регистрации в Республике Казахстан и устава религиозного объединения, представителем которого является миссионер;  
      5) религиозную литературу, иные информационные материалы религиозного содержания, предметы религиозного назначения, предназначенные для миссионерской деятельности.  
      Иностранцы и лица без гражданства в Республике Казахстан для регистрации в качестве миссионера в Департаменты дополнительно представляют следующие документы:  
      легализованный или апостилированный документ, удостоверяющий, что религиозное объединение, которое представляет миссионер, является официально зарегистрированным по законодательству иностранного государства;  
      приглашение религиозного объединения, зарегистрированного в Республике Казахстан.  
      Документы, выданные иностранными государствами, представляются с нотариально засвидетельствованной в Республике Казахстан верностью перевода на казахский и русский языки и нотариально засвидетельствованной в Республике Казахстан подлинностью подписи переводчика, осуществлявшего перевод.  
      При представлении указанных документов потребитель предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность.  
      При получении документов, указанных в настоящем пункте, Департамент проверяет их полноту и достоверность. В случаях установления фактов неполноты и недостоверности документов, Департамент в течение двух рабочих дней с момента получения документов письменно уведомляет получателя государственной услуги об отказе в рассмотрении представленных документов.  
      Сноска. Пункт 11 с изменением, внесенным постановлением Правительства РК от 08.05.2013 № 460 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования).  
      12. Образцы заявлений размещены на портале электронного Правительства: www.e.gov.kz, на интернет-ресурсе Агентства Республики Казахстан по делам религий www.din.gov.kz и на информационных стендах Департаментов, указанных в приложении 3 к настоящему стандарту.  
      13. Документы, необходимые для получения государственной услуги, сдаются в департаменты, адреса которых указаны в приложении 1 к настоящему стандарту.  
      14. Подтверждением сдачи документов и предметов является копия заявления потребителя со штампом регистрации (входящий номер, дата) Департамента.  
      15. Свидетельство выдается потребителю (либо представителю по доверенности) при личном посещении по адресам, указанным в приложении 1 к настоящему стандарту.  
      Выдача свидетельства регистрируется в журнале выданных свидетельств.  
      16. Основанием для отказа в оказании государственной услуги являются:  
      1) отрицательное заключение религиоведческой экспертизы;  
      2) миссионерская деятельность, представляющая угрозу конституционному строю, общественному порядку, правам и свободам человека, здоровью и нравственности населения.  
      Сноска. Пункт 16 в редакции постановления Правительства РК от 08.05.2013 № 460 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования).

**3. Принципы работы**

      17. Департаменты при предоставлении государственной услуги руководствуются следующими принципами: соблюдение конституционных прав и свобод человека, соблюдение законности, предоставление исчерпывающей информации об оказываемой услуге, вежливость, обеспечение сохранности документов, защита и конфиденциальность информации.

**4. Результаты работы**

      18. Результаты оказания государственной услуги потребителям измеряются показателями качества и эффективности в соответствие с приложением 4 к настоящему стандарту.  
      19. Целевые значения показателей качества и эффективности государственных услуг, по которым оценивается работа Департаментов, ежегодно утверждаются приказом руководителя Агентства.

**5. Порядок обжалования**

      20. Порядок обжалования действий (бездействия) уполномоченных должностных лиц разъясняется службой документационного обеспечения Департаментов.  
      21. В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги потребитель имеет право обратиться с жалобой в адрес соответствующего Департамента.  
      22. В случае некорректного обслуживания, жалоба подается в письменном виде по почте, либо нарочно через службу документационного обеспечения Департаментов.  
      23. Жалоба регистрируется службой документационного обеспечения соответствующего Департамента. Лицу, подавшему жалобу, выдается расписка с указанием даты и времени, фамилии и инициалов лица, принявшего обращение.  
      Информацию о ходе рассмотрения жалобы можно получить по телефонам, указанным в приложении 1 к настоящему стандарту.  
      Рассмотрение жалоб осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные Законом Республики Казахстан от 12 января 2007 года «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц».

Приложение 1            
к стандарту государственной услуги  
«Проведение регистрации      
и перерегистрации лиц,      
осуществляющих миссионерскую    
деятельность»

**Адреса и графики работы Департаментов по делам религий**  
**областей, городов Астана и Алматы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Адрес | Номера  телефонов | Адрес  электронной  почты | График работы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Департамент по  делам религий  Акмолинской  области | г. Кокчетав,  ул. Сатпаева,  1 "б" | 8-7162-  401603 | akmola@  din.gov.kz | Рабочие дни:  понедельник –  пятница  Рабочее время: с  09.00  до 18.00 часов,  перерыв с 13.00  до  14.00 часов  Выходные дни:  суббота –  воскресенье |
| 2. | Департамент по  делам религий  Актюбинской  области | г. Актобе,  пр. Абылхайыр  хана, 40 | 8-7132-  52343,  8-7132-46006 | aktobe@  din.gov.kz | Рабочие дни:  понедельник –  пятница  Рабочее время: с  09.00  до 18.00 часов,  перерыв с 13.00  до 14.00 часов  Выходные дни:  суббота –  воскресенье |
| 3. | Департамент по  делам религий  Алматинской  области | г. Талдыкорган,  ул. Тәуелсiздiк,  38 | 8-7282-  270638 | zhetysu@  din.gov.kz | Рабочие дни:  понедельник –  пятница  Рабочее время: с  09.00  до 18.00 часов,  перерыв с 13.00  до 14.00 часов  Выходные дни:  суббота –  воскресенье |
| 4. | Департамент по  делам религий  Атырауской  области | г. Атырау  ул. Айтекеби, 77 | 8-7122-  357464 | atyrau@  din.gov.kz | Рабочие дни:  понедельник –  пятница  Рабочее время: с  09.00 до 18.00  часов, перерыв с  13.00 до  14.00 часов  Выходные дни:  суббота –  воскресенье |
| 5. | Департамент по  делам религий  Западно-  Казахстанской  области | г. Уральск,  ул. Молдагалиева, 19 | 8-7112-  506395 | batys@  din.gov.kz | Рабочие дни:  понедельник –  пятница  Рабочее время: с  09.00 до 18.00  часов, перерыв с  13.00 до 14.00  часов Выходные  дни: суббота –  воскресенье |
| 6. | Департамент по  делам религий  Жамбылской  области | г. Тараз,  ул. Достык, 1 | 8-7262-  438006 | zhambyl@  din.gov.kz | Рабочие дни:  понедельник –  пятница  Рабочее время: с  09.00 до 18.00  часов, перерыв с  13.00 до 14.00  часов Выходные  дни: суббота –  воскресенье |
| 7. | Департамент по  делам религий  Карагандинской  области | г. Караганда,  ул. Мира, 39 | 8-7212-  20752,  8-7212-  413410 | karaganda@  din.gov.kz | Рабочие дни:  понедельник –  пятница  Рабочее время: с  09.00 до 18.00  часов, перерыв с  13.00 до 14.00  часов Выходные  дни: суббота –  воскресенье |
| 8. | Департамент по  делам религий  Костанайской  области | г. Костанай,  ул. Аль-Фараби,  66 | 8-7142-  500633 | kostanay@  din.gov.kz | Рабочие дни:  понедельник –  пятница  Рабочее время: с  09.00 до 18.00  часов, перерыв с  13.00 до 14.00  часов Выходные  дни: суббота –  воскресенье |
| 9. | Департамент по  делам религий  Кызылординской  области | г. Кызылорда,  ул. Ы. Жахаева,  76 | 8-7242-  263874 | kyzylorda@  din.gov.kz | Рабочие дни:  понедельник –  пятница  Рабочее время: с  09.00 до 18.00  часов, перерыв с  13.00 до 14.00  часов Выходные  дни: суббота –  воскресенье |
| 10. | Департамент по  делам религий  Мангистауской  области | г. Актау,  мкр. 14, д. 1 | 8-7292-  430332 | mangystau@  din.gov.kz | Рабочие дни:  понедельник –  пятница  Рабочее время: с  09.00 до 18.00  часов, перерыв с  13.00 до 14.00  часов Выходные  дни: суббота –  воскресенье |
| 11. | Департамент по  делам религий  Южно-  Казахстанской  области | г. Шымкент,  ул. Мира, 3 | 8-7252-  231640 | ontustik@  din.gov.kz | Рабочие дни:  понедельник –  пятница  Рабочее время: с  09.00 до 18.00  часов, перерыв с  13.00 до 14.00  часов Выходные  дни: суббота –  воскресенье |
| 12. | Департамент по  делам религий  Павлодарской  области | г. Павлодар,  площадь Победы,  15 | 8-7182-  327325 | pavlodar@  din.gov.kz | Рабочие дни:  понедельник –  пятница  Рабочее время: с  09.00 до 18.00  часов, перерыв с  13.00 до 14.00  часов Выходные  дни: суббота –  воскресенье |
| 13. | Департамент по  делам религий  Северо-  Казахстанской  области | г.  Петропавловск,  ул. Конституция,  58 | 8-7152-  463025 | sko@  din.gov.kz | Рабочие дни:  понедельник –  пятница  Рабочее время: с  09.00 до 18.00  часов, перерыв с  13.00 до 14.00  часов Выходные  дни: суббота –  воскресенье |
| 14. | Департамент по  делам религий  Восточно-  Казахстанской  области | г.Усть-  Каменогорск  ул. М. Горького,  40 | 8-7232-55024 | shygys@  din.gov.kz | Рабочие дни:  понедельник –  пятница  Рабочее время: с  09.00 до 18.00  часов, перерыв с  13.00 до 14.00  часов Выходные  дни: суббота –  воскресенье |
| 15. | Департамент по  делам религий  города Астана | г. Астана,  ул. Бейбітшілік,  11 | 8-7172-  327421 | astana@  din.gov.kz | Рабочие дни:  понедельник –  пятница  Рабочее время: с  09.00 до 18.00  часов, перерыв с  13.00 до 14.00  часов Выходные  дни: суббота –  воскресенье |
| 16. | Департамент по  делам религий  города Алматы | г.Алматы,  Площадь  Республики, 4 | 8-7272-  68603,  8-7272-  672366 | almaty@  din.gov.kz | Рабочие дни:  понедельник –  пятница  Рабочее время: с  09.00 до 18.00  часов, перерыв с  13.00 до 14.00  часов Выходные  дни: суббота –  воскресенье |

Приложение 2           
к стандарту государственной услуги  
«Проведение регистрации       
и перерегистрации лиц,       
осуществляющих миссионерскую    
деятельность»



**АГЕНТСТВО РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН ПО ДЕЛАМ РЕЛИГИЙ СВИДЕТЕЛЬСТВО о регистрации (перерегистрации) миссионера № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  
**регистрационный номер**

г. Астана                                «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**настоящее свидетельство выдано в соответствии с** Законом  
**Республики Казахстан «О религиозной деятельности и религиозных объединениях»**  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
**Ф.И.О. миссионера**

и подтверждает регистрацию в качестве миссионера с «\_\_\_» \_\_\_ 20**\_\_**\_ г.  
(дата первичной регистрации «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20**\_**\_\_\_ г.)  
Паспорт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Гражданство: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
            (принадлежность к вероисповеданию, принадлежность к  
                                     религиозному объединению)

Территория, в пределах которой осуществляет свою деятельность: \_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Данное свидетельство действительно до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20**\_\_**\_ года  
Руководитель органа                                      Подпись  
Печать

**Серия бланка                                       № бланка**

Приложение 3           
к стандарту государственной услуги  
«Проведение регистрации      
и перерегистрации лиц,      
осуществляющих миссионерскую  
деятельность»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      (наименование и адрес органа, регистрирующего заявление)

**Заявление**  
**на регистрацию (перерегистрацию) миссионера**

Фамилия, имя, отчество заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес местонахождения (проживания):  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность  
(дата, номер, орган выдавший документ)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Гражданство:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(принадлежность к вероисповеданию, принадлежность к религиозному  
объединению)

Срок миссионерской деятельности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок действия визы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Территория осуществления деятельности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подтверждаю,  
что с законодательством РК в части, касающейся регулирования  
деятельности миссионеров ознакомлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись).

Приложение:  
Подпись заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Дата подачи заявления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 4           
к стандарту государственной услуги  
«Проведение регистрации       
и перерегистрации лиц,       
осуществляющих миссионерскую    
деятельность»

**Таблица. Значения показателей качества и эффективности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатели качества и  эффективности | Нормативное  значение  показателя | Целевое  значение  показателя в  последующем  году | Текущее  значение  показателя в  отчетном году |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Своевременность | | | |
| 1.1. % (доля) случаев  предоставления услуги в  установленный срок с момента  сдачи документа |  |  |  |
| 2. Качество | | | |
| 2.1. % (доля) потребителей,  удовлетворенных качеством  процесса предоставления услуги |  |  |  |
| 3. Доступность | | | |
| 3.1. % (доля) потребителей,  удовлетворенных качеством и  информацией о порядке  предоставления услуги |  |  |  |
| 3.3. % (доля) услуг,  информация о которых доступна  в электронном формате |  |  |  |
| 4. Процесс обжалования | | | |
| 4.1. % (доля) потребителей,  удовлетворенных существующим  порядком обжалования |  |  |  |
| 5. Вежливость | | | |
| 5.1. % (доля) потребителей,  удовлетворенных вежливостью  персонала |  |  |  |

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан