

**О внесении изменений в постановления Правительства Республики Казахстан от 20 июля 2010 года № 745 "Об утверждении реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам" и от 10 сентября 2012 года № 1173 "Об утверждении стандартов государственных услуг в сфере медицинской деятельности"**

***Утративший силу***

Постановление Правительства Республики Казахстан от 20 февраля 2013 года № 158. Утратило силу постановлением Правительства Республики Казахстан от 24 февраля 2014 года № 141

      Сноска. Утратило силу постановлением Правительства РК от 24.02.2014 № 141 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      Правительство Республики Казахстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**  
      1. Внести в некоторые решения Правительства Республики Казахстан следующие изменения:  
      1) утратил силу постановлением Правительства РК от 18.09.2013 № 983 (вводится в действие со дня первого официального опубликования);  
      2) в постановлении Правительства Республики Казахстан от 10 сентября 2012 года № 1173 «Об утверждении стандартов государственных услуг в сфере медицинской деятельности»:  
      стандарт государственной услуги «Выдача сертификата специалиста без присвоения квалификационной категории», утвержденный указанным постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;  
      стандарт государственной услуги «Выдача сертификата специалиста с присвоением квалификационной категории», утвержденный указанным постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.  
      Сноска. Пункт 1 с изменением, внесенным постановлением Правительства РК от 18.09.2013 № 983 (вводится в действие со дня первого официального опубликования).  
      2. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования.

*Премьер-Министр*  
*Республики Казахстан                       С. Ахметов*

Приложение 1            
к постановлению Правительства  
Республики Казахстан        
от 20 февраля 2013 года № 158

Утвержден               
постановлением Правительства    
Республики Казахстан        
от 10 сентября 2012 года № 1173

**Стандарт государственной услуги «Выдача сертификата**  
**специалиста без присвоения квалификационной категории» 1. Общие положения**

      1. Государственная услуга «Выдача сертификата специалиста без присвоения квалификационной категории» (далее – государственная услуга) оказывается территориальными департаментами Комитета контроля медицинской и фармацевтической деятельности Министерства здравоохранения Республики Казахстан областей, городов Астаны и Алматы (далее – уполномоченный орган), адреса и графики работ которых указаны в приложении 1 к настоящему стандарту, а также через веб-портал «электронного правительства»: www.e.gov.kz или через веб-портал «Е-лицензирование» www.elicense.kz (далее – портал).  
      2. Форма оказываемой государственной услуги частично автоматизированная.  
      3. Государственная услуга оказывается в соответствии со статьей 176 Кодекса Республики Казахстан от 18 сентября 2009 года «О здоровье народа и системе здравоохранения», статьей 29 Закона Республики Казахстан от 11 января 2007 года «Об информатизации» (далее – Закон «Об информатизации»), приказом и.о. Министра здравоохранения Республики Казахстан от 6 ноября 2009 года № 661 «Об утверждении Правил проведения квалификационных экзаменов для специалистов в области здравоохранения», приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 24 ноября 2009 года № 774 «Об утверждении Номенклатуры медицинских и фармацевтических специальностей».   
      4. Полная информация о порядке оказания государственной услуги располагается:   
      1) на интернет-ресурсе Министерства здравоохранения Республики Казахстан (далее – Министерство): www.mz.gov.kz;  
      2) в помещениях уполномоченного органа на стендах и информационных досках по адресам, указанным в приложении 1 к настоящему стандарту;  
      3) на портале.   
      Информация о государственной услуге может быть также предоставлена по телефону саll-центра: (1414).  
      5. Результатом оказываемой государственной услуги являются выдача сертификата специалиста без присвоения квалификационной категории (далее – сертификат) по установленной форме, согласно приложению 2 к настоящему стандарту, либо мотивированный отказ в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного должностного лица.  
      В случае обращения потребителя в уполномоченный орган за получением сертификата на бумажном носителе, сертификат оформляется в электронном формате, распечатывается, заверяется печатью и подписывается руководителем уполномоченного органа.  
      Сертификат действует на территории Республики Казахстан в течение пяти лет со дня вынесения решения о его выдаче руководителем уполномоченного органа.  
      6. Государственная услуга оказывается физическим лицам, имеющим медицинское образование, претендующим на получение сертификата (далее – потребитель).  
      7. Сроки оказания государственной услуги:  
      1) при обращении в уполномоченный орган:  
      с момента сдачи потребителем необходимых документов, указанных в пункте 11 настоящего стандарта, составляет пятнадцать календарных дней;  
      максимально допустимое время ожидания в очереди при сдаче документов - не более 20 минут;  
      максимально допустимое время ожидания в очереди при получении документов - не более 20 минут;  
      2) при обращении на портал:  
      с момента сдачи потребителем необходимых документов, указанных в пункте 11 настоящего стандарта, составляет пятнадцать календарных дней.  
      В случаях, если уполномоченным органом в установленный настоящим стандартом срок потребителю не выдан сертификат либо не предоставлен мотивированный отказ в выдаче сертификата, то с даты истечения срока его выдачи сертификат считается выданным.  
      8. Государственная услуга оказывается бесплатно.  
      9. График работы:  
      1) уполномоченного органа ежедневно с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.  
      Прием документов осуществляется в рабочие дни с 9-00 часов до 17-30 часов с перерывом на обед с 13-00 часов до 14-30 часов. Прием документов осуществляется в порядке очереди, предварительная запись и ускоренное обслуживание не предусмотрены.  
      2) на портале - круглосуточно.  
      10. Место предоставления государственной услуги:  
      1) место для заполнения документов оснащено стойкой с перечнем необходимых документов и образцом заполнения заявления в здании уполномоченного органа;  
      2) место для проведения тестирования располагается в здании уполномоченного органа по адресам, указанным в приложении 1 к настоящему стандарту.   
      Помещения оснащены компьютерами.  
      Для людей с ограниченными физическими возможностями предусмотрены пандусы и лифты.  
      3) На портале - в «личном кабинете» потребителя.

**2. Порядок оказания государственной услуги**

      11. Для получения государственной услуги потребитель представляет следующие документы:  
      в уполномоченный орган:  
      1) заявление по форме согласно приложению 3 к настоящему стандарту;  
      2) документ, удостоверяющий личность потребителя;  
      3) сведения по форме согласно приложению 4 к настоящему стандарту.  
      В случае обращения представителя потребителя - представляются документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, удостоверяющий полномочия на право представительства.  
      Сведения документов, удостоверяющие личность, содержащиеся в государственных информационных системах, уполномоченный орган получает из соответствующих государственных информационных систем посредством портала в форме электронных документов, удостоверенных ЭЦП уполномоченного должностного лица.  
      На портале:  
      1) заявление в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП потребителя;   
      2) сведения по форме согласно приложению 4 к настоящему стандарту.  
      12. Форма заявления для получения государственной услуги размещается на интернет-ресурсе Министерства по адресу: www.mz.gov.kz, а также вывешивается на стендах, расположенных в общедоступных местах помещения уполномоченного органа.  
      Для получения государственной услуги через портал заполняется запрос в форме электронного документа.  
      13. Прием документов осуществляется по принципу «одного окна» через канцелярию уполномоченного органа по адресам, указанным в приложении 1 к настоящему стандарту.  
      На портале отправка электронного запроса осуществляется из «личного кабинета» потребителя. Запрос автоматически направляется государственному органу - адресату в соответствии с выбранной услугой.  
      Сотрудник уполномоченного органа проверяет полноту представленных документов, изучает документы потребителя на соответствие перечню, указанному в пункте 11 настоящего стандарта.  
      В случае установления факта неполноты представленных документов, сотрудник уполномоченного органа в течение двух рабочих дней дает письменный мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении документов.  
      По истечении двух рабочих дней со дня приема документов уполномоченный орган не имеет права отказать в предоставлении государственной услуги по причине неполноты документов.  
      В случае, если документы представлены потребителем в полном объеме, он допускается к тестированию.  
      Уполномоченным органом формируются и вывешиваются списки потребителей на тестирование с указанием места, даты и времени проведения тестирования.  
      При обращении потребителя через портал информация о месте и дате проведения тестирования направляется в его «личный кабинет».  
      Тестирование проводится в порядке, определяемом уполномоченным органом в области здравоохранения.  
      В случае отрицательного результата тестирования потребителю сертификат не выдается.  
      При положительном прохождении тестирования потребителю выдается сертификат за подписью руководителя и печатью уполномоченного органа.  
      Сертификат выдается сроком на пять лет.  
      14. При приеме документов через канцелярию уполномоченного органа выдается расписка о приеме соответствующих документов с указанием:  
      1) номера и даты приема заявления;  
      2) вида запрашиваемой государственной услуги;  
      3) количества приложенных документов к заявлению;  
      4) фамилии, имени, отчества сотрудника канцелярии, принявшего заявление.  
      При обращении через портал, потребителю в «личный кабинет» направляется уведомление-отчет о принятии запроса для предоставления государственной услуги с указанием даты и времени получения потребителем результата государственной услуги.  
      15. Результат оказания государственной услуги потребителю доставляется:  
      1) при обращении в уполномоченный орган - нарочно (личное посещение потребителя либо представителя) по адресам, указанным в приложении 1 к настоящему стандарту;  
      2) при обращении на портал - в «личный кабинет» потребителя.  
      16. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги являются получение отрицательного результата тестирования, а также основания, предусмотренные статьей 40 Закона Республики Казахстан «Об информатизации».  
      На портале мотивированный ответ уполномоченного органа с указанием причины отказа в предоставлении государственной услуги потребитель получает в «личном кабинете» в форме электронного документа.

**3. Принципы работы**

      17. Уполномоченный орган при предоставлении государственной услуги руководствуются следующими принципами:  
      1) соблюдение конституционных прав и свобод человека;  
      2) соблюдение законности;  
      3) представление исчерпывающей информации об оказываемой услуге;  
      4) вежливость;  
      5) обеспечение сохранности документов, представленных потребителем на рассмотрение;  
      6) защита и конфиденциальность информации.

**4. Результаты работы**

      18. Результаты оказания государственной услуги потребителем измеряются показателями качества и доступности в соответствии с приложением 5 к настоящему стандарту.  
      19. Целевые значения показателей качества и эффективности государственной услуги, по которым оценивается работа уполномоченного органа, ежегодно утверждаются соответствующим приказом государственного органа, ответственного за разработку стандартов данной государственной услуги.

**5. Порядок обжалования**

      20. Разъяснение порядка обжалования действий (бездействия) сотрудника уполномоченного органа, а также оказание содействия в подготовке жалобы осуществляются по адресам и телефонам, указанным в приложении 1 к настоящему стандарту.  
      Информацию о порядке обжалования также можно получить по телефону сall-центра «электронного правительства» (1414).   
      21. В случае несогласия с результатами предоставления государственной услуги, жалоба подается на имя руководителя уполномоченного органа по адресам, указанным в приложении 1 к настоящему стандарту, или в Комитет контроля медицинской и фармацевтической деятельности Министерства здравоохранения Республики Казахстан (далее – Комитет) по адресу: город Астана, улица Орынбор, 8, Дом министерств, 5 подъезд.   
      22. В случае некорректного обслуживания потребителя, жалоба подается на имя руководителя уполномоченного органа по адресам, указанным в приложении 1 к настоящему стандарту.  
      23. В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги, потребитель имеет право обратиться в суд в порядке, установленном гражданским законодательством.  
      24. Жалобы принимаются в письменной форме по почте либо нарочно через канцелярии Комитета или уполномоченного органа в рабочие дни.  
      В жалобе указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), почтовый адрес потребителя. Жалоба подписывается потребителем.  
      При подаче жалобы указываются наименование уполномоченного органа, должность, фамилии и инициалы должностных лиц, чьи действия обжалуются, мотивы обращения и требования.  
      25. Подтверждением принятия жалобы является регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии уполномоченного органа.   
      Рассмотрение жалоб осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные Законом Республики Казахстан от 12 января 2007 года «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц».  
      Результаты рассмотрения жалобы сообщаются потребителю в письменном виде по почте в заказном порядке либо нарочно под роспись.  
      Информацию о ходе рассмотрения жалобы можно получить в Комитете и его уполномоченных органах, адреса которых указаны в приложении 1 к настоящему стандарту.  
      При обращении на портал после отправки электронного обращения потребителю из «личного кабинета» доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения в уполномоченном органе (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении).   
      26. За дополнительной информацией по получению государственной услуги потребитель обращается в уполномоченный орган по адресам, указанным согласно приложению 1 к настоящему стандарту.

Приложение 1              
к стандарту государственной услуги   
«Выдача сертификата специалиста без   
присвоения квалификационной категории»

**Контактные данные**  
**Комитета контроля медицинской и фармацевтической деятельности**   
**Министерства здравоохранения Республики Казахстан**   
**и его территориальных департаментов**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование Комитета контроля медицинской и фармацевтической деятельности Министерства здравоохранения Республики Казахстан и его территориальных департаментов** | **Адрес расположения Комитета контроля медицинской и фармацевтической деятельности Министерства здравоохранения Республики Казахстан и его территориальных департаментов** | **График работы** | **Номер телефона отдела аттестации, аккредитации и лицензирования** | **Номер телефона руководителя** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 1 | ГУ «Комитет контроля медицинской и фармацевтической деятельности Министерства здравоохранения Республики Казахстан» (далее – Комитет) | Город Астана, Дом министерств, 5 подъезд | С 9-00 до 18-30 перерыв на обед с 13-00 до 14-30 в рабочие дни | 8(7172) 74-32-79 | 8(7172) 74-32-79 |
| 2 | ГУ «Департамент Комитета по городу Астане» | Город Астана, ул. Иманова, 19 Бизнес-центр «Алматы» 11 этаж | С 9-00 до 18-30 перерыв на обед с 13-00 до14-30 в рабочие дни | 8(7172) 78-74-65 | 8(7172) 78-75-09 |
| 3 | ГУ «Департамент Комитета по городу Алматы» | Город Алматы, пр. Абылай хана, 63 | С 9-00 до 18-30 перерыв на обед с 13-00 до 14-30 в рабочие дни | 8(7272) 73-12-92 | 8(7272) 73-16-84 |
| 4 | ГУ «Департамент Комитета по Акмолинской области» | Город Кокшетау, ул. Ауельбекова, 98 | С 9-00 до 18-30 перерыв на обед с 13-00 до 14-30 в рабочие дни | 8(7162) 25-14-43 | 8(7162) 40-18-86 |
| 5 | ГУ «Департамент Комитета по Актюбинской области» | Город Актобе, ул. Селиверстова, 9Б (Тілеу батыр) | С 9-00 до 18-30 перерыв на обед с 13-00 до 14-30 в рабочие дни | 8(7132) 50-15-28 | 8(7132) 50-15-61 |
| 6 | ГУ «Департамент Комитета по Алматинской области» | Город Талдыкорган, ул. Жансугурова, 149 | С 9-00 до 18-30 перерыв на обед с 13-00 до 14-30 в рабочие дни | 8(7282) 24-43-59 | 8(7282) 21-02-23 |
| 7 | ГУ «Департамент Комитета по Атырауской области» | Город Атырау, ул. Байтурсынова, 53 | С 9-00 до 18-30 перерыв на обед с 13-00 до 14-30 в рабочие дни | 8(7122) 27-31-94 | 8(7122) 27-31-94 |
| 8 | ГУ «Департамент Комитета по Западно-Казахстанской области» | Город Уральск, пр. Достык-Дружба, 215 | С 9-00 до 18-30 перерыв на обед с 13-00 до 14-30 в рабочие дни | 8(7112) 51-04-75 | 8(7112) 51-21-11 |
| 9 | ГУ «Департамент Комитета по Жамбылской области» | Город Тараз, ул. Казыбек би, 142 а | С 9-00 до 18-30 перерыв на обед с 13-00 до 14-30 в рабочие дни | 8(7262) 50-07-93  45-99-60 | 8(7262) 50-07-92 |
| 10 | ГУ «Департамент Комитета по Карагандинской области» | Город Караганда, проспект Шахтеров, 78 | С 9-00 до 18-30 перерыв на обед с 13-00 до 14-30 в рабочие дни | 8(7212) 79-29-86 | 8(7212) 33-42-48 |
| 11 | ГУ «Департамент Комитета по Кызылординской области» | Город Кызылорда, ул. Муратбаева, 13 | С 9-00 до 18-30 перерыв на обед с 13-00 до 14-30 в рабочие дни | 8(7242) 23-45-34 | 8(7242) 23-48-97 |
| 12 | ГУ «Департамент Комитета по Костанайской области» | Город Костанай, ул. Баймагамбетова, 195 | С 9-00 до 18-30 перерыв на обед с 13-00 до 14-30 в рабочие дни | 8(7142) 54-36-26 | 8(7142) 54-98-90 |
| 13 | ГУ «Департамент Комитета по Мангистауской области» | Город Актау, микрорайон 9, 23 | С 9-00 до 18-30 перерыв на обед с 13-00 до 14-30 в рабочие дни | 8 (7292) 42-09-47 | 8(7292) 42-09-47 |
| 14 | ГУ «Департамент Комитета по Южно-Казахстанской области» | Город Шымкент, ул. Н. Торекулова, б/н | С 9-00 до 18-30 перерыв на обед с 13-00 до 14-30 в рабочие дни | 8(7252) 41-30-17 | 8(7252) 41-30-97 |
| 15 | ГУ «Департамент Комитета по Павлодарской области» | Город Павлодар, ул. Лермонтова, 59 | С 9-00 до 18-30 перерыв на обед с 13-00 до 14-30 в рабочие дни | 8(7182) 55-02-86 | 8(7182) 55-57-09 |
| 16 | ГУ «Департамент Комитета по Северо-Казахстанской области» | Город Петропавловск, ул. Конституции Казахстана, 36 | С 9-00 до 18-30 перерыв на обед с 13-00 до 14-30 в рабочие дни | 8(7152) 46-97-39 | 8(7152) 36-02-22 |
| 17 | ГУ «Департамент Комитета по Восточно-Казахстанской области» | Город Усть-Каменогорск, пр. Независимости, 9/1 | С 9-00 до 18-30 перерыв на обед с 13-00 до 14-30 в рабочие дни | 8(7232) 76-13-23 | 8(7232) 76-54-44 |

Приложение 2              
к стандарту государственной услуги   
«Выдача сертификата специалиста без   
присвоения квалификационной категории»

форма

**Сертификат специалиста**

Настоящий сертификат специалиста выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                        (фамилия, имя, отчество)  
без присвоения квалификационной категории по специальности  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  
                    (специальность по номенклатуре)  
Приказ руководителя государственного органа, вынесшего решение о его  
выдаче от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_\_  
Сертификат действителен до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Подпись руководителя государственного органа, вынесшего решение о его  
выдаче \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.                       Регистрационный № \_\_\_\_

                           Дата выдачи «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года

Приложение 3              
к стандарту государственной услуги   
«Выдача сертификата специалиста без   
присвоения квалификационной категории»

форма

Руководителю  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(наименование уполномоченного органа)  
от                     
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

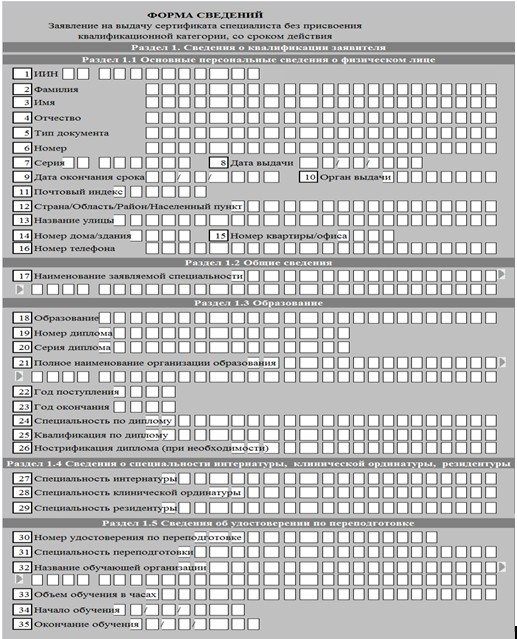
Место проживания:  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

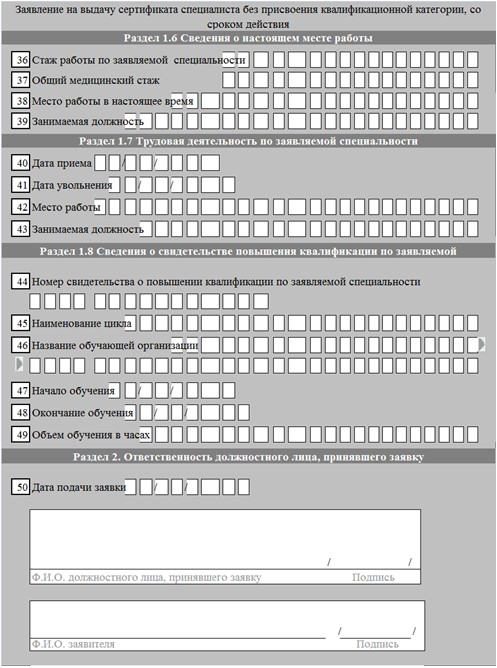
**ЗАЯВЛЕНИЕ**

      Прошу Вас допустить к обязательному квалификационному экзамену без присвоения квалификационной категории по специальности  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                             \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                              (подпись потребителя)  
                                                \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                                 (дата заполнения)

Приложение 4              
к стандарту государственной услуги   
«Выдача сертификата специалиста без   
присвоения квалификационной категории»





Приложение 5              
к стандарту государственной услуги   
«Выдача сертификата специалиста без   
присвоения квалификационной категории»

**Таблица. Значения показателей качества и эффективности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатели качества и эффективности | Нормативное значение показателя | Целевое значение показателя в последующем году | Текущее значение показателя в отчетном году |
| 1. Своевременность | | | |
| 1.1. % (доля) случаев предоставления услуги в установленный срок с момента сдачи документа |  |  |  |
| 2. Качество | | | |
| 2.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных качеством процесса предоставления услуги |  |  |  |
| 3. Доступность | | | |
| 3.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных качеством и информацией о порядке предоставления услуги |  |  |  |
| 3.2. % (доля) услуг, информация о которых доступна в электронном формате |  |  |  |
| 4. Процесс обжалования | | | |
| 4.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных существующим порядком обжалования |  |  |  |
| 5. Вежливость | | | |
| 5.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных вежливостью персонала |  |  |  |

Приложение 2          
к постановлению Правительства  
Республики Казахстан        
от 20 февраля 2013 года № 158

Утвержден               
постановлением Правительства    
Республики Казахстан        
от 10 сентября 2012 года № 1173

**Стандарт государственной услуги**  
**«Выдача сертификата специалиста**  
**с присвоением квалификационной категории» 1. Общие положения**

      1. Государственная услуга «Выдача сертификата специалиста с присвоением квалификационной категории» (далее – государственная услуга) оказывается территориальными департаментами Комитета контроля медицинской и фармацевтической деятельности Министерства здравоохранения Республики Казахстан (далее – территориальные департаменты ККМФД), адреса и графики работ которых указаны в приложении 1 к настоящему стандарту, Комитетом государственного санитарно-эпидемиологического надзора Министерства здравоохранения Республики Казахстан (далее – КГСЭН) и территориальными департаментами КГСЭН, адреса и графики работ которых указаны в приложении 2 к настоящему стандарту, а также через веб-портал «электронного правительства»: www.e.gov.kz или через веб-портал «Е-лицензирование» www.elicense.kz (далее – портал).  
      2. Форма оказываемой государственной услуги частично автоматизированная.  
      3. Государственная услуга оказывается в соответствии со статьей 176 Кодекса Республики Казахстан от 18 сентября 2009 года «О здоровье народа и системе здравоохранения», статьей 29 Закона Республики Казахстан от 11 января 2007 года «Об информатизации» (далее – Закон «Об информатизации»), приказом и.о. Министра здравоохранения Республики Казахстан от 6 ноября 2009 года № 661 «Об утверждении Правил проведения квалификационных экзаменов для специалистов в области здравоохранения» (далее – Правила), приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 24 ноября 2009 года № 774 «Об утверждении Номенклатуры медицинских и фармацевтических специальностей».  
      4. Полная информация о порядке оказания государственной услуги располагается:  
      1) на интернет-ресурсе Министерства здравоохранения Республики Казахстан (далее – Министерство): www.mz.gov.kz;  
      2) в помещениях КГСЭН и его территориальных департаментов, территориальных департаментов ККМФД, на стендах и информационных досках по адресам, указанным в приложениях 1, 2 к настоящему стандарту;  
      3) на портале.  
      Информация о государственной услуге предоставляется по телефону саll-центра: (1414).  
      5. Результатом оказываемой государственной услуги являются выдача сертификата специалиста с присвоением квалификационной категории (далее – сертификат) по установленной форме, согласно приложению 3 к настоящему стандарту, либо мотивированный ответ об отказе в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного должностного лица.  
      Государственная услуга предоставляется посредством проведения добровольного квалификационного экзамена (тестирования и собеседования) в порядке, утверждаемом уполномоченным органом в области здравоохранения.  
      В случае обращения потребителя в КГСЭН и его территориальные департаменты, территориальный департамент ККМФД за получением сертификата на бумажном носителе, сертификат оформляется в электронном формате, распечатывается, заверяется печатью и подписывается руководителем территориальных департаментов ККМФД, КГСЭН или территориальных департаментов КГСЭН.  
      Сертификат действует на территории Республики Казахстан в течение пяти лет со дня вынесения решения о его выдаче руководителем территориальных департаментов ККМФД, КГСЭН или территориальных департаментов КГСЭН.   
      6. Государственная услуга оказывается физическим лицам, имеющим медицинское образование, претендующим на получение сертификата (далее – потребитель).  
      7. Сроки оказания государственной услуги:  
      1) государственная услуга в территориальном департаменте ККМФД, в КГСЭН и его территориальном департаменте оказывается согласно графикам проведения добровольного квалификационного экзамена, утверждаемым соответственно ККМФД, территориальными департаментами ККМФД, КГСЭН или территориальными департаментами КГСЭН (далее – графики) в течение тридцати календарных дней с момента сдачи потребителем необходимых документов, указанных в пункте 11 настоящего стандарта;  
      2) максимально допустимое время ожидания в очереди при сдаче документов - не более 20 минут;  
      3) максимально допустимое время ожидания в очереди при получении документов - не более 20 минут;  
      4) на портале согласно графикам проведения добровольного квалификационного экзамена, утверждаемым соответственно ККМФД, территориальными департаментами ККМФД, КГСЭН или территориальными департаментами КГСЭН в течение тридцати календарных дней с момента сдачи потребителем необходимых документов, указанных в пункте 11 настоящего стандарта.   
      В случаях, если КГСЭН, территориальными департаментами КГСЭН или территориальными департаментами ККМФД в установленный настоящим стандартом срок потребителю не выдан сертификат либо не представлен мотивированный отказ в выдаче сертификата, то с даты истечения срока его выдачи сертификат считается выданным.  
      8. Государственная услуга оказывается бесплатно.  
      9. График работы:  
      1) КГСЭН и его территориальных департаментов, территориальных департаментов ККМФД ежедневно с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.  
      Графики размещаются на интернет-ресурсе Министерства (www. mz.gov.kz) и вывешиваются на стендах, в общедоступных местах в помещениях территориальных департаментов ККМФД, территориальных департаментов КГСЭН.  
      Прием документов осуществляется в рабочие дни с 9-00 часов до 17-30 часов с перерывом на обед с 13-00 часов до 14-30 часов. Прием документов осуществляется в порядке очереди, предварительная запись и ускоренное обслуживание не предусмотрены.  
      2) на портале - круглосуточно.   
      10. Место предоставления государственной услуги:  
      1) место для заполнения документов оснащается стойкой с перечнем необходимых документов и образцом заполнения заявления в здании территориального департамента ККМФД, территориального департамента КГСЭН;  
      2) место для проведения квалификационного экзамена (тестирования) в зданиях КГСЭН и его территориальных департаментов, территориальных департаментов ККМФД. Помещения оснащаются компьютерами.  
      Квалификационный экзамен (собеседование) проводится в зданиях ККМФД, КГСЭН их территориальных департаментах или в зданиях организаций медицинского образования и науки по их договоренности.  
      Для людей с ограниченными физическими возможностями предусматриваются пандусы и лифты.  
      3) на портале - в «личном кабинете» потребителя.

**2. Порядок оказания государственной услуги**

      11. Для получения государственной услуги потребитель представляет следующие документы:   
      в КГСЭН и его территориальные департаменты, территориальные департаменты ККМФД:  
      1) заявление по форме согласно приложению 4 к настоящему стандарту;  
      2) документ, удостоверяющий личность потребителя;  
      3) сведения по форме согласно приложениям 5 или 6 к настоящему стандарту.   
      В случае обращения представителя потребителя - представляются документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, удостоверяющий полномочия на право представительство.  
      Сведения документов, удостоверяющие личность, содержащиеся в государственных информационных системах КГСЭН, территориальные департаменты КГСЭН, территориальные департаменты ККМФД, получают из соответствующих государственных информационных систем посредством портала в форме электронных документов, удостоверенных ЭЦП уполномоченного должностного лица.  
      Документы для присвоения второй, первой и высшей категорий потребителями санитарно-эпидемиологического профиля, работающими в управлениях департамента КГСЭН и организациях районного уровня, а также второй и первой потребителями санитарно-эпидемиологического профиля, работающими в территориальных департаментах КГСЭН и организациях областного уровня, представляются в территориальные департаменты КГСЭН.   
      Документы для присвоения второй, первой и высшей категорий потребителями санитарно-эпидемиологического профиля, работающими в организациях республиканского значения, и высшей категории потребителями санитарно-эпидемиологического профиля, работающими в территориальных департаментах КГСЭН и организациях областного уровня, представляются в КГСЭН.  
      На портале:  
      1) заявление в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП потребителя;  
      2) сведения по форме согласно приложениям 5 или 6 к настоящему стандарту.  
      12. Форма заявления для получения сертификата размещается на интернет-ресурсе Министерства по адресу: www.mz.gov.kz, а также вывешивается на стендах, расположенных в общедоступных местах помещения территориальных департаментов ККМФД, КГСЭН и его территориальных департаментов.  
      Для получения государственной услуги через портал заполняется запрос в форме электронного документа.  
      13. Прием документов в КГСЭН и его территориальных департаментах, территориальных департаментах ККМФД осуществляется по принципу «одного окна» через соответствующую канцелярию по адресам, указанным в приложениях 1, 2 к настоящему стандарту.  
      На портале отправка электронного запроса осуществляется из «личного кабинета» потребителя. Запрос автоматически направляется государственному органу - адресату в соответствии с выбранной услугой.  
      Документы на получение сертификата специалиста с присвоением квалификационной категории потребители подают в территориальные департаменты ККМФД или КГСЭН, территориальные департаменты КГСЭН, не ранее шести месяцев до истечения срока действия имеющегося сертификата специалиста с присвоением квалификационной категории.  
      В случае установления факта неполноты представленных документов, сотрудник территориального департамента ККМФД, КГСЭН или территориального департамента КГСЭН в течение двух рабочих дней дает письменный мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении документов.  
      По истечении двух рабочих дней со дня приема документов территориальные департаменты ККМФД, КГСЭН и его территориальные департаменты не имеют права отказать в предоставлении государственной услуги по причине неполноты документов.  
      В случае, если документы представлены потребителем в полном объеме, он допускается к тестированию.  
      Территориальные департаменты ККМФД, КГСЭН и его территориальные департаменты формируют и вывешивают списки потребителей на тестирование и собеседование с указанием места, даты и времени их проведения.  
      При обращении потребителя через портал информация о месте и дате проведения тестирования и собеседования направляется в его «личный кабинет».  
      Тестирование и собеседование проводятся в порядке, определяемом Правилами.  
      В случае отрицательного результата тестирования, потребитель к собеседованию не допускается и сертификат ему не выдается.  
      Положительный результат тестирования является допуском потребителя к собеседованию.   
      Собеседование проводится в день проведения тестирования.  
      О результате собеседования (положительном или отрицательном) потребителю сообщается по его завершению.  
      При положительном результате собеседования потребителю выдается сертификат сроком на пять лет.  
      14. При приеме документов через соответствующую канцелярию выдается расписка о приеме соответствующих документов с указанием:  
      1) номера и даты приема заявления;  
      2) вида запрашиваемой государственной услуги;  
      3) количества приложенных документов к заявлению;  
      4) фамилии, имени, отчества сотрудника канцелярии, принявшего заявление.  
      При обращении через портал потребителю в «личный кабинет» направляется уведомление-отчет о принятии запроса для предоставления государственной услуги с указанием даты и времени получения потребителем результата государственной услуги.  
      15. Результат оказания государственной услуги потребителю доставляется:  
      1) при обращении в КГСЭН, территориальные департаменты КГСЭН, территориальные департаменты ККМФД - нарочно (личное посещение потребителя либо представителя) по адресам, указанным в приложениях 1, 2 к настоящему стандарту, а также направляется в «личный кабинет» потребителя;  
      2) при обращении на портал - в «личный кабинет» потребителя.  
      16. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги являются получение отрицательного результата тестирования или собеседования, а также основания, предусмотренные статьей 40 Закона Республики Казахстан «Об информатизации».   
      На портале мотивированный ответ с указанием причины отказа в предоставлении государственной услуги потребитель получает в «личном кабинете» в форме электронного документа.

**3. Принципы работы**

      17. КГСЭН и его территориальные департаменты, территориальные департаменты ККМФД при предоставлении государственной услуги руководствуются следующими принципами:  
      1) соблюдение конституционных прав и свобод человека;  
      2) соблюдение законности;  
      3) представление исчерпывающей информации об оказываемой услуге;  
      4) вежливость;  
      5) обеспечение сохранности документов, представленных потребителем на рассмотрение;  
      6) защита и конфиденциальность информации.

**4. Результаты работы**

      18. Результаты оказания государственной услуги потребителям измеряются показателями качества и эффективности в соответствии с приложением 7 к настоящему стандарту.  
      19. Целевые значения показателей качества и эффективности государственной услуги, по которым оценивается работа КГСЭН и его территориальных департаментов, территориальных департаментов ККМФД, ежегодно утверждаются соответствующим приказом государственного органа, ответственного за разработку стандарта данной государственной услуги.

**5. Порядок обжалования**

      20. Разъяснение порядка обжалования действий (бездействия) сотрудников территориального департамента ККМФД или КГСЭН, территориального департамента КГСЭН, а также оказание содействия в подготовке жалобы осуществляются по адресам и телефонам, указанным в приложениях 1, 2 к настоящему стандарту.  
      Информацию о порядке обжалования также можно получить по телефону сall-центра «электронного правительства» (1414).  
      21. В случае несогласия с результатами предоставления государственной услуги, жалоба подается на имя вышестоящих руководителей территориального департамента ККМФД или КГСЭН, территориального департамента КГСЭН по адресам, указанным в приложениях 1, 2 к настоящему стандарту.  
      22. В случае некорректного обслуживания, жалоба подается на имя руководителей территориального департамента ККМФД или КГСЭН, территориального департамента КГСЭН по адресам, указанным в приложениях 1, 2 к настоящему стандарту.   
      23. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, потребитель имеет право обратиться в суд в порядке, установленном гражданским законодательством.  
      24. Жалобы принимаются в письменной форме по почте либо нарочно через соответствующую канцелярию в рабочие дни.  
      В жалобе указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), почтовый адрес потребителя. Жалоба подписывается потребителем.  
      При подаче жалобы указываются наименование территориального департамента ККМФД или КГСЭН, территориального департамента КГСЭН должность, фамилии и инициалы должностных лиц, чьи действия обжалуются, мотивы обращения и требования.  
      25. Подтверждением принятия жалобы является регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии ККМФД, территориального департамента ККМФД или КГСЭН и его территориального департамента, месторасположение которых указано в приложениях 1, 2 к настоящему стандарту.  
      Рассмотрение жалоб осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные Законом Республики Казахстан от 12 января 2007 года «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц».  
      Результаты рассмотрения жалобы сообщаются потребителю в письменном виде по почте в заказном порядке либо нарочно под роспись.  
      Информацию о ходе рассмотрения жалобы можно получить по месту расположения ККМФД, территориального департамента ККМФД или КГСЭН, территориального департамента КГСЭН, адреса которых указаны в приложениях 1, 2 к настоящему стандарту.  
      При обращении через портал после отправки электронного обращения потребителю из «личного кабинета» доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения в ККМФД, территориальных департаментах ККМФД или КГСЭН, территориальных департаментах КГСЭН (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении).   
      26. За дополнительной информацией по получению государственной услуги потребитель обращается в территориальный департамент ККМФД, КГСЭН, территориальный департамент КГСЭН по адресам, указанным в приложениях 1, 2 к настоящему стандарту.

Приложение 1                
к стандарту государственной услуги     
«Выдача сертификата специалиста       
с присвоением квалификационной категории»

**Контактные данные**  
**Комитета контроля медицинской и фармацевтической деятельности**  
**Министерства здравоохранения  Республики Казахстан и его**  
**территориальных департаментов**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование Комитета контроля медицинской и фармацевтической деятельности Министерства здравоохранения Республики Казахстан и его территориальных департаментов** | **Адрес расположения Комитета контроля медицинской и фармацевтической деятельности Министерства здравоохранения Республики Казахстан и его территориальных департаментов** | **График работы** | **Номер телефона отдела аттестации, аккредитации и лицензирования** | **Номер телефона руководителя** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 1 | ГУ «Комитет контроля медицинской и фармацевтической деятельности Министерства здравоохранения Республики Казахстан» (далее – Комитет) | Город Астана, Дом министерств, 5 подъезд | С 9-00 до 18-30 перерыв на обед с 13-00 до 14-30 в рабочие дни | 8(7172) 74-32-79 | 8(7172) 74-32-79 |
| 2 | ГУ «Департамент Комитета по г. Астане» | Город Астана, ул. Иманова, 19, Бизнес-центр «Алматы», 11 этаж | С 9-00 до 18-30 перерыв на обед с 13-00 до 14-30 в рабочие дни | 8(7172) 78-74-65 | 8(7172) 78-75-09 |
| 3 | ГУ «Департамент Комитета по городу Алматы» | Город Алматы, пр. Абылай хана, 63 | С 9-00 до 18-30 перерыв на обед с 13-00 до 14-30 в рабочие дни | 8(7272) 73-12-92 | 8(7272) 73-16-84 |
| 4 | ГУ «Департамент Комитета по Акмолинской области» | Город Кокшетау, ул. Ауельбекова, 98 | С 9-00 до 18-30 перерыв на обед с 13-00 до 14-30 в рабочие дни | 8(7162) 25-14-43 | 8(7162) 40-18-86 |
| 5 | ГУ «Департамент Комитета по Актюбинской области» | Город Актобе, ул. Селиверстова, 9Б (Тілеу батыр) | С 9-00 до 18-30 перерыв на обед с 13-00 до 14-30 в рабочие дни | 8(7132) 50-15-28 | 8(7132) 50-15-61 |
| 6 | ГУ «Департамент Комитета по Алматинской области» | Город Талдыкорган, ул. Жансугурова, 149 | С 9-00 до 18-30 перерыв на обед с 13-00 до 14-30 в рабочие дни | 8(7282) 24-43-59 | 8(7282) 21-02-23 |
| 7 | ГУ «Департамент Комитета по Атырауской области» | Город Атырау, ул. Байтурсынова, 53 | С 9-00 до 18-30 перерыв на обед с 13-00 до 14-30 в рабочие дни | 8(7122) 27-31-94 | 8(7122) 27-31-94 |
| 8 | ГУ «Департамент Комитета по Западно-Казахстанской области» | Город Уральск, пр. Достык-Дружба, 215 | с 9-00 до 18-30 перерыв на обед с 13-00 до 14-30 в рабочие дни | 8(7112) 51-04-75 | 8(7112) 51-21-11 |
| 9 | ГУ «Департамент Комитета по Жамбылской области» | Город Тараз, ул. Казыбек би, 142 а | С 9-00 до 18-30 перерыв на обед с 13-00 до 14-30 в рабочие дни | 8(7262) 50-07-93  45-99-60 | 8(7262) 50-07-92 |
| 10 | ГУ «Департамент Комитета по Карагандинской области» | Город Караганда, проспект Шахтеров, 78 | С 9-00 до 18-30 перерыв на обед с 13-00 до 14-30 в рабочие дни | 8(7212) 79-29-86 | 8(7212) 33-42-48 |
| 11 | ГУ «Департамент Комитета по Кызылординской области» | Город Кызылорда, ул. Муратбаева, 13 | С 9-00 до 18-30 перерыв на обед с 13-00 до 14-30 в рабочие дни | 8(7242) 23-45-34 | 8(7242) 23-48-97 |
| 12 | ГУ «Департамент Комитета по Костанайской области» | Город Костанай, ул. Баймагамбетова, 195 | С 9-00 до 18-30 перерыв на обед с 13-00 до 14-30 в рабочие дни | 8(7142) 54-36-26 | 8(7142) 54-98-90 |
| 13 | ГУ «Департамент Комитета по Мангистауской области» | Город Актау, микрорайон 9, 23 | С 9-00 до 18-30 перерыв на обед с 13-00 до 14-30 в рабочие дни | 8 (7292) 42-09-47 | 8(7292) 420947 |
| 14 | ГУ «Департамент Комитета по Южно-Казахстанской области» | Город Шымкент, ул. Н. Торекулова, б/н | С 9-00 до 18-30 перерыв на обед с 13-00 до 14-30 в рабочие дни | 8(7252) 41-30-17 | 8(7252) 41-30-97 |
| 15 | ГУ «Департамент Комитета по Павлодарской области» | Город Павлодар, ул. Лермонтова, 59 | С 9-00 до 18-30 перерыв на обед с 13-00 до 14-30 в рабочие дни | 8(7182) 55-02-86 | 8(7182) 55-57-09 |
| 16 | ГУ «Департамент Комитета по Северо-Казахстанской области» | Город Петропавловск, ул. Конституции Казахстана, 36 | С 9-00 до 18-30 перерыв на обед с 13-00 до 14-30 в рабочие дни | 8(7152) 46-97-39 | 8(7152) 36-02-22 |
| 17 | ГУ «Департамент Комитета по Восточно-Казахстанской области» | Город Усть-Каменогорск, пр. Независимости, 9/1 | С 9-00 до 18-30 перерыв на обед с 13-00 до 14-30 в рабочие дни | 8(7232) 76-13-23 | 8(7232) 76-54-44 |

Приложение 2                
к стандарту государственной услуги     
«Выдача сертификата специалиста       
с присвоением квалификационной категории»

**Контактные данные Комитета государственного**  
**санитарно-эпидемиологического надзора Министерства**  
**здравоохранения Республики Казахстан и его территориальных**  
**департаментов**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование Комитета государственного санитарно-эпидемиологического надзора Министерства здравоохранения Республики Казахстан и его территориальных департаментов** | **Адрес расположения Комитета государственного санитарно-эпидемиологического надзора Министерства здравоохранения Республики Казахстан и его территориальных департаментов** | **График работы** | **Номер телефона отдела лицензирования** | **Номер телефона руководителя** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 1 | ГУ «Комитет государственного санитарно-эпидемиологического надзора Министерства здравоохранения Республики Казахстан» (далее – Комитет) | Город Астана, Дом министерств, 5 подъезд | С 9-00 до 18-30 перерыв на обед с 13-00 до 14-30 в рабочие дни | 8(7172) 74-32-80 | 8(7172) 74-30-66 |
| 2 | ГУ «Департамент Комитета по городу Астане» | Город Астана, ул. Желтоксан, 46 | С 9-00 до 18-30 перерыв на обед с 13-00 до 14-30 в рабочие дни | 8(7172) 31-55-02  31-72-75  31-71-18 | 8(7172) 31-71-39 |
| 3 | ГУ «Департамент Комитета по городу Алматы» | Город Алматы, ул. Жибек жолы, 5 | С 9-00 до 18-30 перерыв на обед с 13-00 до 14-30 в рабочие дни | 8(727) 382-36-75  382-36-03 | 8(727) 230-67-05 |
| 4 | ГУ «Департамент Комитета по Акмолинской области» | Город Кокшетау, ул. Кенесары, 14а | С 9-00 до 18-30 перерыв на обед с 13-00 до 14-30 в рабочие дни | 8(7162) 26-86-68  26-63-38 | 8(7162) 26-55-88 |
| 5 | ГУ «Департамент Комитета по Актюбинской области» | Город Актобе, пр. Санкибай батыра, 1 | С 9-00 до 18-30 перерыв на обед с 13-00 до 14-30 в рабочие дни | 8(7132) 55-77-23 | 8(7132) 55-77-20 |
| 6 | ГУ «Департамент Комитета по Алматинской области» | Город Талдыкорган, ул. Сланова, 85а | С 9-00 до 18-30 перерыв на обед с 13-00 до 14-30 в рабочие дни | 8(7282) 24-21-57  24-39-57 | 8(7282) 21-05-60 |
| 7 | ГУ «Департамент Комитета по Атырауской области» | Город Атырау, ул. Гурьевская, 7а | С 9-00 до 18-30 перерыв на обед с 13-00 до 14-30 в рабочие дни | 8(7122) 32-82-88 | 8(7122) 35-40-39 |
| 8 | ГУ «Департамент Комитета по Западно-Казахстанской области» | Город Уральск, ул. Д. Нурпеисовой, 19 | С 9-00 до 18-30 перерыв на обед с 13-00 до 14-30 в рабочие дни | 8(7112) 50-50-91 | 8(7112) 51-27-66 |
| 9 | ГУ «Департамент Комитета по Жамбылской области» | Город Тараз, ул. Айтеке би, 13 | С 9-00 до 18-30 перерыв на обед с 13-00 до 14-30 в рабочие дни | 8(7262) 43-66-68 | 8(7262) 45-08-83 |
| 10 | ГУ «Департамент Комитета по Карагандинской области» | Город Караганда, ул. Алиханова, 2 | С 9-00 до 18-30 перерыв на обед с 13-00 до 14-30 в рабочие дни | 8(7212) 41-14-25 | 8(7212) 56-27-62 |
| 11 | ГУ «Департамент Комитета по Кызылординской области» | Город Кызылорда, ул. Чайковского, 10 | С 9-00 до 18-30 перерыв на обед с 13-00 до 14-30 в рабочие дни | 8(7242) 23-81-48  23-72-20 | 8(7242) 23-75-57 |
| 12 | ГУ «Департамент Комитета по Костанайской области» | Город Костанай, ул. Аль-Фараби, 113 | С 9-00 до 18-30 перерыв на обед с 13-00 до 14-30 в рабочие дни | 8(7142) 54-70-71 | 8(7142) 54-21-09 |
| 13 | ГУ «Департамент Комитета по Мангистауской области» | Город Актау, микрорайон 3в, д. 46 | С 9-00 до 18-30 перерыв на обед с 13-00 до 14-30 в рабочие дни | 8 (7292) 50-19-19  50-35-17 | 8(7292) 50-19-09 |
| 14 | ГУ «Департамент Комитета по Южно-Казахстанской области» | Город Шымкент, ул. Д. Конаева, 27 | С 9-00 до 18-30 перерыв на обед с 13-00 до 14-30 в рабочие дни | 8(7252) 39-07-22 | 8(7252) 39-02-69 |
| 15 | ГУ «Департамент Комитета по Павлодарской области» | Город Павлодар, ул. Торайгырова, 70/2 | С 9-00 до 18-30 перерыв на обед с 13-00 до 14-30 в рабочие дни | 8(7182) 55-44-68  55-48-24 | 8(7182) 55-39-14 55-67-82 |
| 16 | ГУ «Департамент Комитета по Северо-Казахстанской области» | Город Петропавловск, ул. Мира, 236 | С 9-00 до 18-30 перерыв на обед с 13-00 до 14-30 в рабочие дни | 8(7152) 52-14-45 | 8(7152) 41-16-64 |
| 17 | ГУ «Департамент Комитета по Восточно-Казахстанской области» | Город Усть-Каменогорск, пр. Независимости, 17 | С 9-00 до 18-30 перерыв на обед с 13-00 до 14-30 в рабочие дни | 8(7232) 53-43-77  53-74-46  53-56-27 | 8(7232) 76-78-13 |

Приложение 3                
к стандарту государственной услуги     
«Выдача сертификата специалиста       
с присвоением квалификационной категории»

форма

**Сертификат специалиста**

Настоящий сертификат выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                                 (фамилия, имя, отчество)  
с присвоением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ квалификационной категории по  
специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  
                              (специальность по номенклатуре)  
      Приказ руководителя государственного органа, вынесшего решение о его выдаче от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ года №\_\_\_\_\_  
      Сертификат действителен на срок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                                         (5 лет/ постоянно)

Подпись руководителя  государственного органа, вынесшего решение о его выдаче \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

Регистрационный № \_\_\_\_\_\_\_

Дата выдачи «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года

Приложение 4                
к стандарту государственной услуги     
«Выдача сертификата специалиста       
с присвоением квалификационной категории»

Руководителю  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(наименование территориального  
департамента государственного органа,  
фамилия, имя, отчество руководителя)  
от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество потребителя)

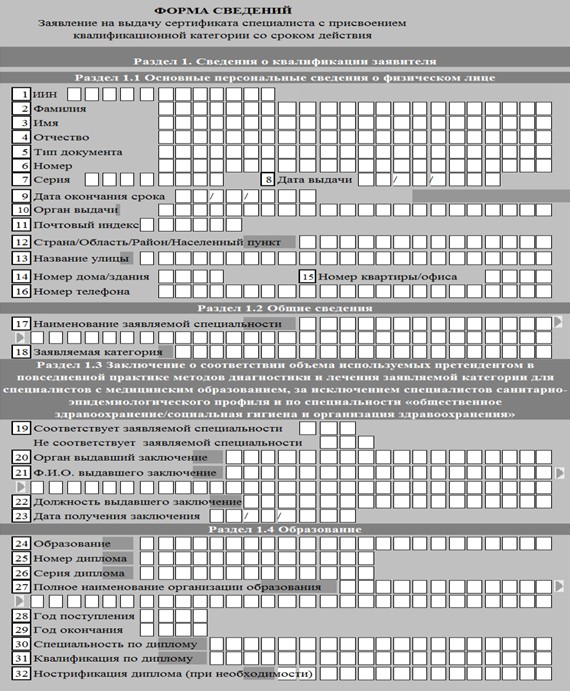
Адрес проживания, контактный телефон  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

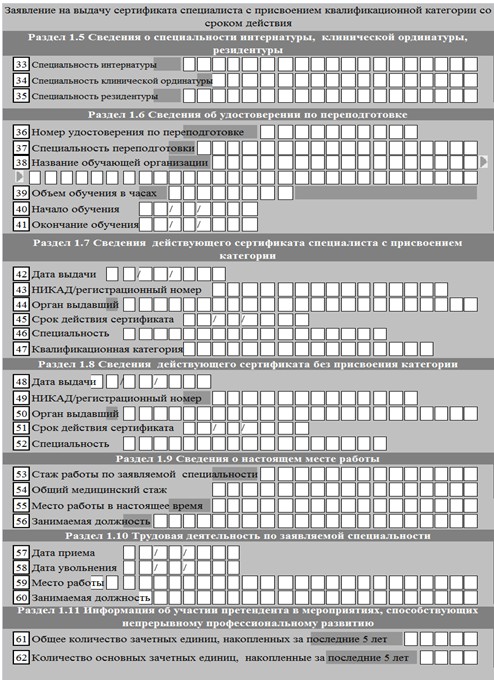
**ЗАЯВЛЕНИЕ**

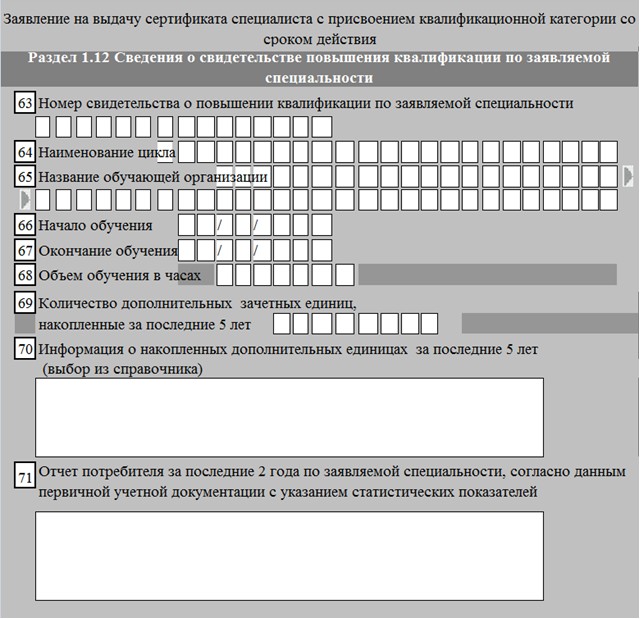
Прошу Вас допустить к квалификационному экзамену с присвоением  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ квалификационной категории по специальности  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                        (наименование специальности)

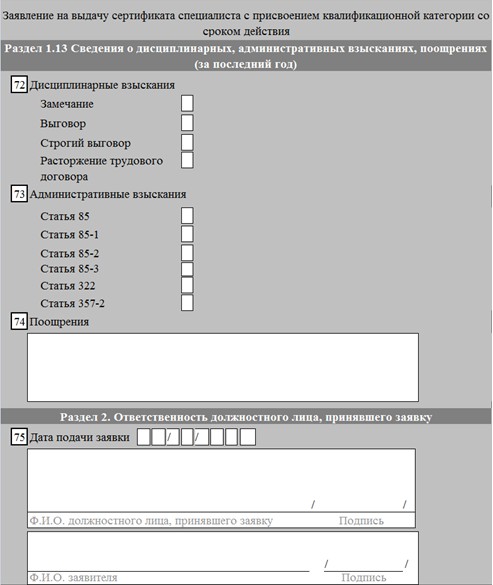
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(подпись потребителя)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(дата заполнения)

Приложение 5                
к стандарту государственной услуги     
«Выдача сертификата специалиста       
с присвоением квалификационной категории»

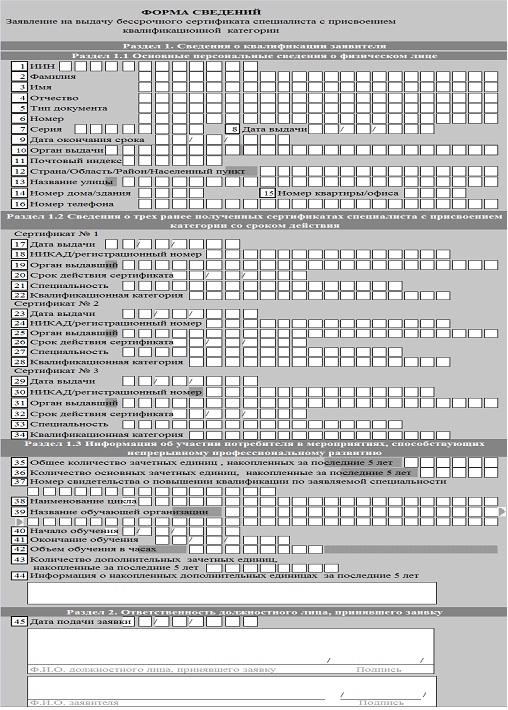








Приложение 6                
к стандарту государственной услуги     
«Выдача сертификата специалиста       
с присвоением квалификационной категории»



Приложение 7                
к стандарту государственной услуги     
«Выдача сертификата специалиста       
с присвоением квалификационной категории»

**Таблица. Значения показателей качества и эффективности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатели качества и эффективности | Нормативное значение показателя | Целевое значение показателя в последующем году | Текущее значение показателя в отчетном году |
| 1. Своевременность | | | |
| 1.1. % (доля) случаев предоставления услуги в установленный срок с момента сдачи документа |  |  |  |
| 2. Качество | | | |
| 2.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных качеством процесса предоставления услуги |  |  |  |
| 3. Доступность | | | |
| 3.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных качеством и информацией о порядке предоставления услуги |  |  |  |
| 3.2. % (доля) услуг, информация о которых доступна в электронном формате |  |  |  |
| 4. Процесс обжалования | | | |
| 4.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных существующим порядком обжалования |  |  |  |
| 5. Вежливость | | | |
| 5.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных вежливостью персонала |  |  |  |

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан