

**Об утверждении стандартов государственных услуг, оказываемых Министерством нефти и газа Республики Казахстан**

***Утративший силу***

Постановление Правительства Республики Казахстан от 4 февраля 2014 года № 50. Утратило силу постановлением Правительства Республики Казахстан от 21 августа 2015 года № 657

      Сноска. Утратило силу постановлением Правительства РК от 21.08.2015 № 657 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

      ПРЕСС-РЕЛИЗ

      Примечание РЦПИ.

      В соответствии с Законом РК от 29.09.2014 г. № 239-V ЗРК по вопросам разграничения полномочий между уровнями государственного управления см. приказ Министра энергетики РК от 23.04.2015 г. № 304.

      В соответствии с подпунктом 3) статьи 6 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах» Правительство Республики Казахстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

      1. Утвердить прилагаемые:

      1) стандарт государственной услуги «Выдача разрешений на сжигание в факелах попутного и (или) природного газа при испытании объекта скважин, пробной эксплуатации месторождения, технологически неизбежном сжигании газа при пусконаладке, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонтных работах технологического оборудования»;

      2) стандарт государственной услуги «Выдача разрешений

на строительство или размещение морского сооружения»;

      3) стандарт государственной услуги «Выдача разрешений на бурение поисковой, разведочной, эксплуатационной скважины или иной скважины на море»;

      4) стандарт государственной услуги «Выдача разрешений на нагнетание попутного и природного газа для поддержания внутрипластового давления»;

      5) стандарт государственной услуги «Выдача разрешений на работы

по строительству, монтажу или прокладке нефтегазопроводов на море»;

      6) стандарт государственной услуги «Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на проектирование (технологическое) и (или) эксплуатацию горных, нефтехимических производств, проектирование (технологическое) нефтегазоперерабатывающих производств»;

      7) стандарт государственной услуги «Аккредитация газосетевых организаций»;

      8) стандарт государственной услуги «Регистрация договора залога права недропользования в части углеводородного сырья»;

      9) стандарт государственной услуги «Регистрация контрактов на недропользование в части углеводородного сырья».

      2. Признать утратившими силу некоторые решения Правительства Республики Казахстан согласно приложению к настоящему постановлению.

      3. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Премьер-Министр*

*Республики Казахстан                       С. Ахметов*

Утвержден

постановлением Правительства

Республики Казахстан

от 4 февраля 2014 года № 50

 **Стандарт государственной услуги**
**«Выдача разрешений на сжигание в факелах попутного и (или)**
**природного газа при испытании объекта скважин, пробной**
**эксплуатации месторождения, технологически неизбежном сжигании**
**газа при пусконаладке, эксплуатации, техническом обслуживании и**
**ремонтных работах технологического оборудования»**

 **1. Общие положения**

      1. Государственная услуга «Выдача разрешений на сжигание в факелах попутного и (или) природного газа при испытании объекта скважин, пробной эксплуатации месторождения, технологически неизбежном сжигании газа при пусконаладке, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонтных работах технологического оборудования» (далее – государственная услуга).

      2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством нефти и газа Республики Казахстан (далее – Министерство).

      3. Государственная услуга оказывается Комитетом государственной инспекции в нефтегазовом комплексе Министерства (далее – услугодатель), в том числе через веб-портал «электронного правительства» www.egov.kz (далее – портал).

 **2. Порядок оказания государственной услуги**

      4. Срок оказания государственной услуги:

      1) с момента сдачи пакета документов услугодателю, а также при обращении на портал – 15 (пятнадцать) рабочих дней;

      2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов – 30 (тридцать) минут;

      3) максимально допустимое время обслуживания – 20 (двадцать) минут.

      5. Форма оказываемой государственной услуги: электронная (частично автоматизированная) и (или) бумажная.

      6. Результат оказания государственной услуги – разрешение на сжигание в факелах попутного и (или) природного газа при испытании объекта скважин, пробной эксплуатации месторождения, технологически неизбежном сжигании газа при пусконаладке, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонтных работах технологического оборудования.

      Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная.

      7. Государственная услуга оказывается бесплатно физическим и юридическим лицам (далее – услугополучатель).

      8. График работы:

      1) услугодателя – с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.

      Прием документов осуществляется с понедельника по пятницу с 9.00 до 17.00 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.

      Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания;

      2) портала – круглосуточно (за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ).

      9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо его представителя по доверенности):

      к услугодателю:

      1) при проведении испытаний объектов скважины:

      заявление по форме, согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги, подписанное услугополучателем и заверенное печатью организации;

      планы испытания отдельных объектов скважины, составленные услугополучателем и согласованные с территориальными органами уполномоченных органов по изучению и использованию недр и промышленной безопасности;

      2) при пробной эксплуатации месторождения:

      заявление по форме, согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги, подписанное услугополучателем и заверенное печатью организации;

      форма сведений, указанная в приложении 2 к настоящему стандарту государственной услуги;

      3) при технологически неизбежном сжигании газа (при пусконаладке технологического оборудования, эксплуатации технологического оборудования, техническом обслуживании и ремонтных работах технологического оборудования):

      заявление по форме, согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги, подписанное получателем государственной услуги и заверенное печатью организации;

      форма сведений, указанная в приложении 3 к настоящему стандарту государственной услуги;

      на портал:

      1) при проведении испытаний объектов скважины:

      запрос в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) услугополучателя;

      электронные копии планов испытаний отдельных объектов скважины, составленных услугополучателем и согласованных с территориальными органами уполномоченных органов по изучению и использованию недр

и промышленной безопасности – прикрепленные к запросу;

      2) при пробной эксплуатации месторождения: запрос в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя, с заполненной формой сведений;

      3) при технологически неизбежном сжигании газа (при пусконаладке технологического оборудования, эксплуатации технологического оборудования, техническом обслуживании и ремонтных работах технологического оборудования): запрос в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя, с заполненной формой сведений.

      На портале прием электронного запроса осуществляется в «личном кабинете» услугополучателя. Документы представляются в виде электронных копий, удостоверенных ЭЦП услугополучателя.

      Сведения документов, удостоверяющих личность услугополучателя, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, содержащихся в государственных информационных системах, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем, посредством портала в форме электронных документов, удостоверенных ЭЦП уполномоченных лиц государственных органов.

      При сдаче услугополучателем всех необходимых документов:

      услугодателю – подтверждением принятия заявления на бумажном носителе является отметка на его копии о регистрации в канцелярии услугодателя с указанием даты и времени приема пакета документов;

      через портал услугополучателю в «личный кабинет» направляется статус о принятии запроса для оказания государственной услуги, с указанием даты и времени получения результата государственной услуги.

 **3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия)**
**центральных государственных органов, а также услугодателя и**
**(или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных**
**услуг**

      10. Обжалование решений, действий (бездействий) центрального государственного органа, услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг: жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресу, указанному в пункте 12 настоящего стандарта государственной услуги, либо на имя руководителя Министерства по адресу: 010000, город Астана, проспект Кабанбай батыра 19, здание АО «НК «КазМунайГаз», блок А, телефон: 8 (7172) 97-68-51, 97-68-01.

      Жалоба принимается в письменной форме по почте или в электронном виде либо нарочно через канцелярию услугодателя, или Министерства.

      Подтверждением принятия жалобы является регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя, или Министерства, с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу. После регистрации жалоба направляется руководителю услугодателя, или Министерства, для определения ответственного исполнителя и принятия соответствующих мер.

      Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес Министерства, или услугодателя, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

      Информацию о порядке обжалования можно получить по телефону единого контакт-центра 1414.

      При отправке жалобы через портал услугополучателю из «личного кабинета» доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении жалобы).

      В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

      Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

      11. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

 **4. Иные требования с учетом особенностей оказания**
**государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной**
**форме**

      12. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе www.mgm.gov.kz, раздел «Государственные услуги».

      13. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.

      14. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством «личного кабинета» портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

      15. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на интернет-ресурсе www.mgm.gov.kz, раздел «Государственные услуги». Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг 1414.

Приложение 1

к стандарту государственной услуги

«Выдача разрешений на сжигание в

факелах попутного и (или) природного

газа при испытании объекта скважин,

пробной эксплуатации месторождения,

технологически неизбежном сжигании

газа при пусконаладке, эксплуатации,

техническом обслуживании и

ремонтных работах технологического

оборудования»

Форма

                              **ЗАЯВЛЕНИЕ**

**на получение разрешения на сжигание в факелах попутного и (или)**

**природного газа при испытании объектов скважины, при пробной**

**эксплуатации месторождения, технологически неизбежном сжигании**

**газа при пусконаладке, эксплуатации, техническом обслуживании и**

           **ремонтных работах технологического оборудования**

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                   (полное наименование услугодателя)

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    (фамилия, имя, отчество (в случае наличия) физического лица, ИИН,

   полное наименование юридического лица, адрес местонахождения, БИН,

        контактные данные (телефон, факс, электронная почта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

          (месторождение, номер скважины\*, на какой стадии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  (причина и обоснование необходимости сжигания газа, предполагаемый

                  объем сжигаемого газа в год (млн. м3)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (дата, номер и срок действия контракта на недропользование)

Данные о скважине:\*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Объем,
млн. м3 | Порядковый номер
объекта | Горизонт | Интервал | Количество дней
испытания по объектам |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |

\* Для получения разрешения на сжигание в факелах попутного и (или) природного газа при испытании объектов скважины

      Перечень прилагаемых документов:

      1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      …

**Руководитель организации (должность)** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                          (подпись)      (Ф.И.О.)

                                      М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Приложение 2

к стандарту государственной услуги

«Выдача разрешений на сжигание в

факелах попутного и (или) природного

газа при испытании объекта скважин,

пробной эксплуатации месторождения,

технологически неизбежном сжигании

газа при пусконаладке, эксплуатации,

техническом обслуживании и

ремонтных работах технологического

оборудования»

Форма

                            **ФОРМА СВЕДЕНИЙ**

        **для разрешения на сжигание в факелах попутного и (или)**

        **природного** **газа при пробной эксплуатации месторождения**

      1. Информация об утверждении программы утилизации или развития переработки попутного и (или) природного газа уполномоченного органа в области нефти и газа:

      1) номер документа (протокола, письма либо иного подтверждающего документа) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

      2) дата документа (протокола, письма либо иного подтверждающего документа) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

      3) разрешенный объем сжигаемого газа на заявляемый год, млн. м3 \_\_\_\_\_;

      4) объем добычи газа на заявляемый год, млн. м3 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

      2. Информация об утверждении проекта пробной эксплуатации месторождения:

      1) номер документа (протокола, письма либо иного подтверждающего документа) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

      2) дата документа (протокола, письма либо иного подтверждающего документа) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

      3) срок действия проектного документа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

      3. Планируемая добыча газа на заявляемый год, в соответствии с утвержденным проектом пробной эксплуатации месторождения, млн. м3 \_\_\_.

      4. Расчет нормативов и объемов сжигания попутного и (или) природного газа при пробной эксплуатации месторождения, согласно Методике расчетов нормативов и объемов сжигания попутного и (или) природного газа при проведении нефтяных операций, утверждаемой Правительством Республики Казахстан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложение 3

к стандарту государственной услуги

«Выдача разрешений на сжигание в

факелах попутного и (или) природного

газа при испытании объекта скважин,

пробной эксплуатации месторождения,

технологически неизбежном сжигании

газа при пусконаладке, эксплуатации,

техническом обслуживании и

ремонтных работах технологического

оборудования»

Форма

                           **ФОРМА СВЕДЕНИЙ**

        **для разрешения на сжигание в факелах попутного и (или)**

**природного газа при технологически неизбежном сжигании газа при**

       **пусконаладке, эксплуатации, техническом обслуживании и**

           **ремонтных работах технологического оборудования**

      1. Добыто газа за прошедший год, млн. м3 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

      2. Общий объем сожженного газа за прошедший год, млн. м3 (из них технологически неизбежного сжигания и при испытании разведочных скважин) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

      3. Планируемые объемы добычи нефти, тыс. тонн \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

      4. Планируемые объемы добычи газа, млн. м3 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

      5. Сжигание газа на заявляемый год, млн. м3 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

      6. Информация об утверждении программы утилизации или развития переработки попутного и (или) природного газа уполномоченного органа в области нефти и газа:

      1) номер документа (протокола, письма либо иного подтверждающего документа) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

      2) дата документа (протокола, письма либо иного подтверждающего документа) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

      3) разрешенный объем сжигаемого газа на заявляемый год, млн. м3 \_\_\_\_\_;

      4) объем добычи газа на заявляемый год, млн. м3 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

      7. Количество приборов учета добычи и сжигания газа и их месторасположение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

      8. Информация о фактических объемах переработки и утилизации газа:

      1) объем переработки газа за прошедший год, млн. м3 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

      2) способ переработки газа за прошедший год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

      3) объем утилизированного газа за прошедший год (по источникам), млн. м3 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

      4) способ утилизированного газа за прошедший год (по источникам) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

      9. Информация об источниках (факелах) непрерывного производственного сжигания газа:

      1) месторасположение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

      2) высота, метр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

      3) производительность, тыс. Нм3/сут \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

      10. Информация об утверждении проекта разработки месторождения:

      1) номер документа (протокола, письма либо иного подтверждающего документа) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

      2) дата документа (протокола, письма либо иного подтверждающего документа) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

      3) срок действия проектного документа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

      11. Расчет нормативов и объемов сжигания попутного и (или) природного газа при технологически неизбежном сжигании газа при пусконаладке, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонтных работах технологического оборудования, согласно Методике расчетов нормативов и объемов сжигания попутного и (или) природного газа при проведении нефтяных операций, утверждаемой Правительством Республики Казахстан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Утвержден

постановлением Правительства

Республики Казахстан

от 4 февраля 2014 года № 50

 **Стандарт государственной услуги**
**«Выдача разрешений на строительство или размещение**
**морского сооружения»**

 **1. Общие положения**

      1. Государственная услуга «Выдача разрешений на строительство или размещение морского сооружения» (далее – государственная услуга).

      2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством нефти и газа Республики Казахстан (далее – Министерство).

      3. Государственная услуга оказывается Комитетом государственной инспекции в нефтегазовом комплексе Министерства (далее – услугодатель), в том числе через веб-портал «электронного правительства» www.egov.kz (далее – портал).

 **2. Порядок оказания государственной услуги**

      4. Срок оказания государственной услуги:

      1) с момента сдачи пакета документов услугодателю, а также при обращении на портал – 15 (пятнадцать) рабочих дней;

      2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов – 30 (тридцать) минут;

      3) максимально допустимое время обслуживания – 20 (двадцать) минут.

      5. Форма оказываемой государственной услуги: электронная (частично автоматизированная) и (или) бумажная.

      6. Результат оказания государственной услуги – разрешение на строительство или размещение морского сооружения.

      Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная.

      7. Государственная услуга оказывается бесплатно физическим и юридическим лицам (далее – услугополучатель).

      8. График работы:

      1) услугодателя – с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.

      Прием документов осуществляется с понедельника по пятницу с 9.00 до 17.00 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.

      Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания;

      2) портала – круглосуточно (за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ).

      9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо его представителя по доверенности):

      1) к услугодателю:

      заявление по форме, согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги, подписанное услугополучателем и заверенное печатью организации;

      форма сведений, указанная в приложении 2 к настоящему стандарту государственной услуги;

      2) на портал: запрос в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) услугополучателя, с заполненной формой сведений.

      На портале прием электронного запроса осуществляется в «личном кабинете» услугополучателя.

      Сведения документов, удостоверяющих личность услугополучателя, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, содержащихся в государственных информационных системах, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем, посредством портала в форме электронных документов, удостоверенных ЭЦП уполномоченных лиц государственных органов.

      При сдаче услугополучателем всех необходимых документов:

      услугодателю – подтверждением принятия заявления на бумажном носителе является отметка на его копии о регистрации в канцелярии услугодателя с указанием даты и времени приема пакета документов;

      через портал – в «личном кабинете» услугополучателя отображается статус о принятии запроса для оказания государственной услуги с указанием даты получения результата государственной услуги.

 **3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия)**
**центральных государственных органов, а также услугодателя и**
**(или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных**
**услуг**

      10. Обжалование решений, действий (бездействий) центрального государственного органа, услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг: жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресу, указанному в пункте 12 настоящего стандарта государственной услуги, либо на имя руководителя Министерства по адресу: 010000, город Астана, проспект Кабанбай батыра 19, здание АО «НК «КазМунайГаз», блок А, телефон: 8 (7172) 97-68-51, 97-68-01.

      Жалоба принимается в письменной форме по почте или в электронном виде либо нарочно через канцелярию услугодателя, или Министерства.

      Подтверждением принятия жалобы является регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя, или Министерства, с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу. После регистрации жалоба направляется руководителю услугодателя, или Министерства, для определения ответственного исполнителя и принятия соответствующих мер.

      Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес Министерства, или услугодателя, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

      Информацию о порядке обжалования можно получить по телефону единого контакт-центра 1414.

      При отправке жалобы через портал услугополучателю из «личного кабинета» доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении жалобы).

      В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

      Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

      11. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

 **4. Иные требования с учетом особенностей оказания**
**государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной**
**форме**

      12. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет - ресурсе www.mgm.gov.kz, раздел «Государственные услуги».

      13. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.

      14. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством «личного кабинета» портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

      15. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на интернет-ресурсе www.mgm.gov.kz, раздел «Государственные услуги». Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг 1414.

Приложение 1

к стандарту государственной услуги

«Выдача разрешений на

строительство или размещение

морского сооружения»

Форма

                             **ЗАЯВЛЕНИЕ**

      **для получения разрешения на строительство или размещение**

                        **морского сооружения**

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                 (полное наименование услугодателя)

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    (фамилия, имя, отчество (в случае наличия) физического лица, ИИН,

   полное наименование юридического лица, адрес местонахождения, БИН,

         контактные данные (телефон, факс, электронная почта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(причина и обоснование необходимости осуществления нефтяных операций

     на море по строительству или размещению морского сооружения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    (сроки и местоположение планируемого морского сооружения либо

   проводимых работ по строительству или размещению такого морского

                              сооружения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                 (прилагаемый перечень документов)

Руководитель организации (должность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                       (подпись)      (Ф.И.О.)

                                  М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Приложение 2

к стандарту государственной услуги

«Выдача разрешений на

строительство или размещение

морского сооружения»

Форма

                          **ФОРМА СВЕДЕНИЙ**

      **для получения разрешения на строительство или размещение**

                        **морского сооружения**

      1. Цели, назначения и основания создания морского сооружения \_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

      2. Обоснование географических координат создаваемого морского сооружения в пределах контрактной территории:

      1) широта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

      2) долгота \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

      3. Информация о судах и иных плавучих средствах, которые предполагается использовать при выполнении работ по созданию морского сооружения:

      1) количество судов и плавучих средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

      2) наименование судов и плавучих средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

      4. Дата начала и окончания создания морского сооружения \_\_\_\_\_\_.

      5. Информация о средствах связи (мощность радиопередатчика, частоты, иные сведения), которые будут использоваться при эксплуатации морского сооружения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

      6. Мероприятия, планируемые при строительстве или размещении морского сооружения:

      1) по предупреждению или снижению возможного ущерба окружающей среде, включая создание замкнутых систем технического водоснабжения, плавучих или стационарных очистных сооружений и средств для приема нефтесодержащих вод и других вредных веществ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

      2) по предотвращению и ликвидации аварийных ситуаций на морском сооружении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

      3) по обеспечению безопасности мореплавания и полетов летательных аппаратов, а также по сохранению среды обитания, условий размножения, путей миграциии, мест концентрации рыб и других водных животных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

      7. Основные гидрологические и гидрогеологические характеристики предполагаемого месторасположения морского сооружения, предполагаемый объем забора и (или) использования поверхностных вод, сбрасываемых сточных вод, забираемых подземных вод \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Утвержден

постановлением Правительства

Республики Казахстан

от 4 февраля 2014 года № 50

 **Стандарт государственной услуги**
**«Выдача разрешений на бурение поисковой, разведочной,**
**эксплуатационной скважины или иной**
**скважины на море»**

 **1. Общие положения**

      1. Государственная услуга «Выдача разрешений на бурение поисковой, разведочной, эксплуатационной скважины или иной скважины на море» (далее – государственная услуга).

      2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством нефти и газа Республики Казахстан (далее – Министерство).

      3. Государственная услуга оказывается Комитетом государственной инспекции в нефтегазовом комплексе Министерства (далее – услугодатель), в том числе через веб-портал «электронного правительства» www.egov.kz (далее – портал).

 **2. Порядок оказания государственной услуги**

      4. Срок оказания государственной услуги:

      1) с момента сдачи пакета документов услугодателю, а также при обращении на портал – 15 (пятнадцать) рабочих дней;

      2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов – 30 (тридцать) минут;

      3) максимально допустимое время обслуживания – 20 (двадцать) минут.

      5. Форма оказываемой государственной услуги: электронная (частично автоматизированная) и (или) бумажная.

      6. Результат оказания государственной услуги – разрешение на бурение поисковой, разведочной, эксплуатационной скважины или иной скважины на море.

      Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная.

      7. Государственная услуга оказывается бесплатно физическим и юридическим лицам (далее – услугополучатель).

      8. График работы:

      1) услугодателя – с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.

      Прием документов осуществляется с понедельника по пятницу

с 9.00 до 17.00 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.

      Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания;

      2) портала – круглосуточно (за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ).

      9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо его представителя по доверенности):

      1) к услугодателю:

      заявление по форме, согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги, подписанное услугополучателем и заверенное печатью организации;

      форма сведений, указанная в приложении 2 к настоящему стандарту государственной услуги;

      копия документа, удостоверяющего факт соблюдения обязательств услугополучателя по обязательному страхованию рисков, возникающих при бурении данной скважины.

      2) на портал:

      запрос в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) услугополучателя, с заполненной формой сведений;

      электронные копии документа, удостоверяющего факт соблюдения обязательств услугополучателя по обязательному страхованию рисков, возникающих при бурении данной скважины – прикрепленные к запросу.

      На портале прием электронного запроса осуществляется в «личном кабинете» услугополучателя. Документы представляются в виде электронных копий, удостоверенных ЭЦП услугополучателя.

      Сведения документов, удостоверяющих личность услугополучателя, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, содержащихся в государственных информационных системах, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем, посредством портала в форме электронных документов, удостоверенных ЭЦП уполномоченных лиц государственных органов.

      При сдаче услугополучателем всех необходимых документов:

      услугодателю – подтверждением принятия заявления на бумажном носителе является отметка на его копии о регистрации в канцелярии услугодателя с указанием даты и времени приема пакета документов;

      через портал – в «личном кабинете» услугополучателя отображается статус о принятии запроса для оказания государственной услуги с указанием даты получения результата государственной услуги.

 **3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия)**
**центральных государственных органов, а также услугодателя и**
**(или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных**
**услуг**

      10. Обжалование решений, действий (бездействий) центрального государственного органа, услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг: жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресу, указанному в пункте 12 настоящего стандарта государственной услуги, либо на имя руководителя Министерства по адресу: 010000, город Астана, проспект Кабанбай батыра 19, здание АО «НК «КазМунайГаз», блок А, телефон: 8 (7172) 97-68-51, 97-68-01.

      Жалоба принимается в письменной форме по почте или в электронном виде либо нарочно через канцелярию услугодателя, или Министерства.

      Подтверждением принятия жалобы является регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя, или Министерства, с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу. После регистрации жалоба направляется руководителю услугодателя, или Министерства, для определения ответственного исполнителя и принятия соответствующих мер.

      Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес Министерства, или услугодателя, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

      Информацию о порядке обжалования можно получить по телефону единого контакт-центра 1414.

      При отправке жалобы через портал услугополучателю из «личного кабинета» доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении жалобы).

      В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

      Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

      11. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

 **4. Иные требования с учетом особенностей оказания**
**государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной**
**форме**

      12. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет - ресурсе www.mgm.gov.kz, раздел «Государственные услуги».

      13. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.

      14. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством «личного кабинета» портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

      15. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на интернет-ресурсе www.mgm.gov.kz, раздел «Государственные услуги». Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг 1414.

Приложение 1

к стандарту государственной услуги

«Выдача разрешений на бурение

поисковой, разведочной,

эксплуатационной скважины или иной

скважины на море»

Форма

                             **ЗАЯВЛЕНИЕ**

     **на получение разрешения на бурение поисковой, разведочной,**

          **эксплуатационной скважины или иной скважины на море**

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

           (полное наименование уполномоченного органа)

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    (фамилия, имя, отчество (в случае наличия) физического лица, ИИН,

   полное наименование юридического лица, адрес местонахождения, БИН,

          контактные данные (телефон, факс, электронная почта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

              (прилагаемый перечень документов)

Руководитель организации (должность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                       (подпись)    (Ф.И.О.)

                               М.П. «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Приложение 2

к стандарту государственной услуги

«Выдача разрешений на бурение

поисковой, разведочной,

эксплуатационной скважины или иной

скважины на море»

Форма

                           **ФОРМА СВЕДЕНИЙ**

          **для разрешения на бурение поисковой, разведочной,**

        **эксплуатационной скважины или иной скважины на море**

      1. Сведения о лицензии на проведение буровых работ:

      1) номер лицензии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

      2) дата лицензии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

      2. Сведения о положительном заключении государственной экологической экспертизы:

      1) номер заключения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

      2) дата заключения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

      3. Сведения о разрешении на строительство либо размещение морского сооружения:

      1) номер разрешения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

      2) дата разрешения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Утвержден

постановлением Правительства

Республики Казахстан

от 4 февраля 2014 года № 50

 **Стандарт государственной услуги**
**«Выдача разрешений на нагнетание попутного и природного газа**
**для поддержания внутрипластового давления»**

 **1. Общие положения**

      1. Государственная услуга «Выдача разрешений на нагнетание попутного и природного газа для поддержания внутрипластового давления» (далее – государственная услуга).

      2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством нефти и газа Республики Казахстан (далее – Министерство).

      3. Государственная услуга оказывается Комитетом государственной инспекции в нефтегазовом комплексе Министерства (далее – услугодатель), в том числе через веб-портал «электронного правительства» www.egov.kz (далее – портал).

 **2. Порядок оказания государственной услуги**

      4. Срок оказания государственной услуги:

      1) с момента сдачи пакета документов услугодателю, а также при обращении на портал – 15 (пятнадцать) рабочих дней;

      2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов – 30 (тридцать) минут;

      3) максимально допустимое время обслуживания – 20 (двадцать) минут.

      5. Форма оказываемой государственной услуги: электронная (частично автоматизированная) и (или) бумажная.

      6. Результат оказания государственной услуги – разрешение на нагнетание попутного и природного газа для поддержания внутрипластового давления.

      Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная.

      7. Государственная услуга оказывается бесплатно физическим и юридическим лицам (далее – услугополучатель).

      8. График работы:

      1) услугодателя – с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.

      Прием документов осуществляется с понедельника по пятницу

с 9.00 до 17.00 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.

      Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания;

      2) портала – круглосуточно (за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ).

      9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо его представителя по доверенности):

      1) к услугодателю:

      заявление по форме, согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги, подписанное услугополучателем и заверенное печатью организации;

      форма сведений, указанная в приложении 2 к настоящему стандарту государственной услуги;

      2) на портал: запрос в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) услугополучателя, с заполненной формой сведений.

      На портале прием электронного запроса осуществляется в «личном кабинете» услугополучателя.

      Сведения документов, удостоверяющих личность услугополучателя, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, содержащихся в государственных информационных системах, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем, посредством портала в форме электронных документов, удостоверенных ЭЦП уполномоченных лиц государственных органов.

      При сдаче услугополучателем всех необходимых документов:

      услугодателю – подтверждением принятия заявления на бумажном носителе является отметка на его копии о регистрации в канцелярии услугодателя с указанием даты и времени приема пакета документов;

      через портал услугополучателю в «личный кабинет» направляется статус о принятии запроса для оказания государственной услуги, с указанием даты и времени получения результата государственной услуги.

 **3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия)**
**центральных государственных органов, а также услугодателя и**
**(или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных**
**услуг**

      10. Обжалование решений, действий (бездействий) центрального государственного органа, услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг: жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресу, указанному в пункте 12 настоящего стандарта государственной услуги, либо на имя руководителя Министерства по адресу: 010000, город Астана, проспект Кабанбай батыра 19, здание АО «НК «КазМунайГаз», блок А, телефон: 8 (7172) 97-68-51, 97-68-01.

      Жалоба принимается в письменной форме по почте или в электронном виде либо нарочно через канцелярию услугодателя, или Министерства.

      Подтверждением принятия жалобы является регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя, или Министерства, с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу. После регистрации жалоба направляется руководителю услугодателя, или Министерства, для определения ответственного исполнителя и принятия соответствующих мер.

      Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес Министерства, или услугодателя, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

      Информацию о порядке обжалования можно получить по телефону единого контакт-центра 1414.

      При отправке жалобы через портал услугополучателю из «личного кабинета» доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении жалобы).

      В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

      Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

      11. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

 **4. Иные требования с учетом особенностей оказания**
**государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной**
**форме**

      12. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет - ресурсе www.mgm.gov.kz, раздел «Государственные услуги».

      13. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.

      14. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством «личного кабинета» портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

      15. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на интернет-ресурсе www.mgm.gov.kz, раздел «Государственные услуги». Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг 1414.

Приложение 1

к стандарту государственной услуги

«Выдача разрешений на нагнетание

попутного и природного газа для

поддержания внутрипластового

давления»

Форма

                            **ЗАЯВЛЕНИЕ**

**на получение разрешения на нагнетание попутного и природного**

           **газа для поддержания внутрипластового давления**

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

           (полное наименование уполномоченного органа)

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    (фамилия, имя, отчество (в случае наличия) физического лица, ИИН,

   полное наименование юридического лица, адрес местонахождения, БИН,

          контактные данные (телефон, факс, электронная почта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  (обоснования условий, что иные методы поддержания внутрипластового

   давления нецелесообразны и такое нагнетание обладает достаточным

      уровнем безопасности для окружающей среды и жизни человека)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                     (прилагаемые документы)

Руководитель организации (должность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                        (подпись)      (Ф.И.О.)

                                     М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Приложение 2

к стандарту государственной услуги

«Выдача разрешений на нагнетание

попутного и природного газа для

поддержания внутрипластового

давления»

Форма

                         **ФОРМА СВЕДЕНИЙ**

    **для разрешения на нагнетание попутного и природного газа**

             **для поддержания внутрипластового давления**

      1. Сведения о положительном заключении государственной экологической экспертизы по проекту, описывающее такое нагнетание, выданное уполномоченным органом в области охраны окружающей среды:

      1) номер заключения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

      2) дата заключения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Утвержден

постановлением Правительства

Республики Казахстан

от 4 февраля 2014 года № 50

 **Стандарт государственной услуги**
**«Выдача разрешений на работы по строительству, монтажу**
**или прокладке нефтегазопроводов на море»**

 **1. Общие положения**

      1. Государственная услуга «Выдача разрешений на работы

по строительству, монтажу или прокладке нефтегазопроводов на море» (далее – государственная услуга).

      2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством нефти и газа Республики Казахстан (далее – Министерство).

      3. Государственная услуга оказывается Комитетом государственной инспекции в нефтегазовом комплексе Министерства (далее – услугодатель), в том числе через веб-портал «электронного правительства» www.egov.kz (далее – портал).

 **2. Порядок оказания государственной услуги**

      4. Срок оказания государственной услуги:

      1) с момента сдачи пакета документов услугодателю, а также при обращении на портал – 15 (пятнадцать) рабочих дней;

      2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов – 30 (тридцать) минут;

      3) максимально допустимое время обслуживания – 20 (двадцать) минут.

      5. Форма оказываемой государственной услуги: электронная (частично автоматизированная) и (или) бумажная.

      6. Результат оказания государственной услуги – разрешение на работы по строительству, монтажу или прокладке нефтегазопроводов на море.

      Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная.

      7. Государственная услуга оказывается бесплатно физическим и юридическим лицам (далее – услугополучатель).

      8. График работы:

      1) услугодателя – с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.

      Прием документов осуществляется с понедельника по пятницу с 9.00 до 17.00 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.

      Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания;

      2) портала – круглосуточно (за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ).

      9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо его представителя по доверенности):

      1) к услугодателю:

      заявление по форме, согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги, подписанное услугополучателем и заверенное печатью организации;

      форма сведений, указанная в приложении 2 к настоящему стандарту государственной услуги;

      2) на портал: запрос в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) услугополучателя, с заполненной формой сведений.

      На портале прием электронного запроса осуществляется в «личном кабинете» услугополучателя.

      Сведения документов, удостоверяющих личность услугополучателя, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, содержащихся в государственных информационных системах, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем, посредством портала в форме электронных документов, удостоверенных ЭЦП уполномоченных лиц государственных органов.

      При сдаче услугополучателем всех необходимых документов:

      услугодателю – подтверждением принятия заявления на бумажном носителе является отметка на его копии о регистрации в канцелярии услугодателя с указанием даты и времени приема пакета документов;

      через портал услугополучателю в «личный кабинет» направляется статус о принятии запроса для оказания государственной услуги, с указанием даты и времени получения результата государственной услуги.

 **3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия)**
**центральных государственных органов, а также услугодателя и**
**(или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных**
**услуг**

      10. Обжалование решений, действий (бездействий) центрального государственного органа, услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг: жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресу, указанному в пункте 12 настоящего стандарта государственной услуги, либо на имя руководителя Министерства по адресу: 010000, город Астана, проспект Кабанбай батыра 19, здание АО «НК «КазМунайГаз», блок А, телефон: 8 (7172) 97-68-51, 97-68-01.

      Жалоба принимается в письменной форме по почте или в электронном виде либо нарочно через канцелярию услугодателя, или Министерства.

      Подтверждением принятия жалобы является регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя, или Министерства, с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу. После регистрации жалоба направляется руководителю услугодателя, или Министерства, для определения ответственного исполнителя и принятия соответствующих мер.

      Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес Министерства, или услугодателя, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

      Информацию о порядке обжалования можно получить по телефону единого контакт-центра 1414.

      При отправке жалобы через портал услугополучателю из «личного кабинета» доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении жалобы).

      В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

      Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

      11. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

 **4. Иные требования с учетом особенностей оказания**
**государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной**
**форме**

      12. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе www.mgm.gov.kz, раздел «Государственные услуги».

      13. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.

      14. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством «личного кабинета» портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

      15. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на интернет-ресурсе www.mgm.gov.kz, раздел «Государственные услуги». Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг 1414.

Приложение 1

к стандарту государственной услуги

«Выдача разрешений на работы по

строительству, монтажу или прокладке

нефтегазопроводов на море»

Форма

                           **ЗАЯВЛЕНИЕ**

       **для получения разрешения на работы по строительству,**

         **монтажу или прокладке нефтегазопроводов на море**

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

             (полное наименование уполномоченного органа)

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

   (фамилия, имя, отчество (в случае наличия) физического лица, ИИН,

  полное наименование юридического лица, адрес местонахождения, БИН,

          контактные данные (телефон, факс, электронная почта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     (причина и обоснование необходимости осуществления работ

по строительству, монтажу или прокладке нефтегазопроводов на море)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    (сроки и местоположение планируемого морского сооружения либо

       проводимых работ по строительству, монтажу или прокладке

                   нефтегазопроводов на море)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

               (прилагаемый перечень документов)

Руководитель организации (должность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                       (подпись)    (Ф.И.О.)

                                  М.П. «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Приложение 2

к стандарту государственной услуги

«Выдача разрешений на работы по

строительству, монтажу или прокладке

нефтегазопроводов на море»

Форма

                          **ФОРМА СВЕДЕНИЙ**

      **для разрешения на работы по строительству, монтажу или**

                **прокладке нефтегазопроводов на море**

      1. Цели, назначения и основания создания морского сооружения \_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

      2. Обоснование географических координат создаваемого морского сооружения в пределах контрактной территории:

      1) широта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

      2) долгота \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

      3. Информация о судах и иных плавучих средствах, которые предполагается использовать при выполнении работ по созданию морского сооружения:

      1) количество судов и плавучих средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

      2) наименование судов и плавучих средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

      4. Дата начала и окончания создания морского сооружения \_\_\_\_\_\_.

      5. Информация о средствах связи (мощность радиопередатчика, частоты, иные сведения), которые будут использоваться при эксплуатации морского сооружения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

      6. Мероприятия, планируемые при строительстве или размещении морского сооружения:

      1) по предупреждению или снижению возможного ущерба окружающей среде, включая создание замкнутых систем технического водоснабжения, плавучих или стационарных очистных сооружений и средств для приема нефтесодержащих вод и других вредных веществ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

      2) по предотвращению и ликвидации аварийных ситуаций на морском сооружении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

      3) по обеспечению безопасности мореплавания и полетов летательных аппаратов, а также по сохранению среды обитания, условий размножения, путей миграциии, мест концентрации рыб и других водных животных \_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

      7. Основные гидрологические и гидрогеологические характеристики предполагаемого месторасположения морского сооружения, предполагаемый объем забора и (или) использования поверхностных вод, сбрасываемых сточных вод, забираемых подземных вод \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Утвержден

постановлением Правительства

Республики Казахстан

от 4 февраля 2014 года № 50

 **Стандарт государственной услуги**
**«Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на**
**проектирование (технологическое) и (или) эксплуатацию горных,**
**нефтехимических производств, проектирование (технологическое)**
**нефтегазоперерабатывающих производств»**

 **1. Общие положения**

      1. Государственная услуга «Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на проектирование (технологическое) и (или) эксплуатацию горных, нефтехимических производств, проектирование (технологическое) нефтегазоперерабатывающих производств» (далее – государственная услуга).

      2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством нефти и газа Республики Казахстан (далее – Министерство).

      3. Государственная услуга оказывается Комитетом государственной инспекции в нефтегазовом комплексе Министерства (далее – услугодатель), в том числе через веб-портал «электронного правительства» www.egov.kz (далее – портал).

 **2. Порядок оказания государственной услуги**

      4. Срок оказания государственной услуги:

      1) с момента сдачи пакета документов услугодателю, а также при обращении на портал:

      при выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии – 15 (пятнадцать) рабочих дней;

      при переоформлении лицензии и (или) приложения к лицензии – 15 (пятнадцать) рабочих дней;

      при выдаче дубликатов лицензии и (или) приложения к лицензии – 2 (два) рабочих дня;

      2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов – 30 (тридцать) минут;

      3) максимально допустимое время обслуживания – 20 (двадцать) минут.

      5. Форма оказываемой государственной услуги: электронная (частично автоматизированная) и (или) бумажная.

      6. Результат оказания государственной услуги – лицензия и (или) приложение к лицензии, переоформление, дубликат лицензии и (или) приложение к лицензии на проектирование (технологическое) и (или) эксплуатацию горных, нефтехимических производств, проектирование (технологическое) нефтегазоперерабатывающих производств либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 10 настоящего стандарта государственной услуги.

      Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная.

      7. Государственная услуга оказывается на платной основе физическим и юридическим лицам (далее – услугополучатель). При оказании государственной услуги в бюджет по месту нахождения услугополучателя уплачивается лицензионный сбор за право занятия отдельными видами деятельности:

      1) лицензионный сбор при выдаче лицензии за право занятия данным видом деятельности составляет 10 месячных расчетных показателей (далее – МРП);

      2) лицензионный сбор за переоформление лицензии составляет 10 % от ставки при выдаче лицензии;

      3) лицензионный сбор за выдачу дубликата лицензии составляет 100 % от ставки при выдаче лицензии.

      Оплата лицензионного сбора осуществляется в наличной и безналичной формах через банки второго уровня и организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций.

      В случае подачи электронного запроса на получение государственной услуги через портал, оплата может осуществляться через платежный шлюз «электронного правительства» (далее – ПШЭП) или через банки второго уровня.

      8. График работы:

      1) услугодателя – с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.

      Прием документов осуществляется с понедельника по пятницу с 9.00 до 17.00 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.

      Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания;

      2) портала – круглосуточно (за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ).

      9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо его представителя по доверенности):

      к услугодателю:

      1) для получения лицензии и (или) приложения к лицензии при обращении услугополучателя:

      заявление по установленным формам для юридического или физического лица, указанным в приложениях 1 и 2 к настоящему стандарту государственной услуги;

      документ, удостоверяющий личность – для физического лица (для идентификации);

      копия документа, подтверждающего уплату в бюджет лицензионного сбора за право занятия отдельными видами деятельности (нотариально засвидетельствованную, в случае непредставления оригинала для сверки), размер которого указан в приложении 3 к настоящему стандарту государственной услуги;

      копии документов, подтверждающих право собственности производственной базы или иные законные основания;

      технологический регламент, описывающий технологию выполнения лицензируемого вида и подвидов деятельности (работ), заверенный печатью и подписью первого руководителя услугополучателя или лица, его замещающего, – для юридических лиц, подписью услугополучателя – для физических лиц. При этом технологический регламент не требуется для деятельности по проектированию (технологическое) горных (разведка, добыча полезных ископаемых), нефтехимических производств, нефтегазоперерабатывающих производств;

      копии приказов о назначении ответственных лиц и (или) создании служб, обеспечивающих:

      эксплуатацию и техническое обслуживание машин, механизмов, транспортных средств, приборов, оборудования;

      контроль безопасности труда;

      метрологический контроль;

      маркшейдерские работы (не распространяется на подвид деятельности «эксплуатация нефтехимических производств»);

      соблюдение технологического процесса и выпуск продукции заданного качества (не распространяется на подвиды деятельности горного производства);

      охрану окружающей среды.

      При этом копии приказов не требуются для деятельности по проектированию (технологическое) горных (разведка, добыча полезных ископаемых), нефтехимических производств, нефтегазоперерабатывающих производств;

      штатное расписание и сводная таблица, заверенные печатью и подписью первого руководителя или замещающего его лица услугополучателя – юридического лица, либо подписью услугополучателя – физического лица. При этом в сводной таблице указывается следующая информация: фамилия, имя, отчество, специальность по образованию, должность, стаж работы в соответствующей области по квалификационному составу технических руководителей и специалистов, отвечающих соответствующему образовательному уровню (для технических руководителей – высшее техническое образование, для специалистов – минимум среднее специальное образование в соответствующей сфере), и наличия опыта практической работы по лицензируемому подвиду деятельности в соответствующей отрасли для технических руководителей – не менее 3 лет;

      сведения по форме согласно приложению 4 к настоящему стандарту государственной услуги.

      Сведения о документе удостоверяющего личность (для физических лиц), о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, являющиеся государственными электронными информационными ресурсами, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через портал в форме электронных документов, удостоверенных ЭЦП уполномоченного лица.

      При приеме документов услугодатель сверяет подлинность оригиналов с копиями документов и сведениями, представленными из государственных информационных систем государственных органов, после чего возвращает оригиналы услугополучателю;

      2) для получения приложения к лицензии в рамках вида деятельности, на который имеется лицензия:

      заявление по установленным формам для юридического или физического лица, указанным в приложениях 1 и 2 к настоящему стандарту государственной услуги;

      сведения о лицензии (при наличии на портале www.elicense.kz) либо копию лицензии (нотариально засвидетельствованную в случае непредставления оригинала для сверки);

      копии документов, подтверждающих право собственности производственной базы или иные законные основания;

      технологический регламент, описывающий технологию выполнения лицензируемого вида и подвидов деятельности (работ), заверенный печатью и подписью первого руководителя услугополучателя или лица, его замещающего, – для юридических лиц, подписью услугополучателя – для физических лиц. При этом технологический регламент не требуется для деятельности по проектированию (технологическое) горных (разведка, добыча полезных ископаемых), нефтехимических производств, нефтегазоперерабатывающих производств;

      копии приказов о назначении ответственных лиц и (или) создании служб, обеспечивающих:

      эксплуатацию и техническое обслуживание машин, механизмов, транспортных средств, приборов, оборудования;

      контроль безопасности труда;

      метрологический контроль;

      маркшейдерские работы (не распространяется на подвид деятельности «эксплуатация нефтехимических производств»);

      соблюдение технологического процесса и выпуск продукции заданного качества (не распространяется на подвиды деятельности горного производства);

      охрану окружающей среды.

      При этом копии приказов не требуются для деятельности по проектированию (технологическое) горных (разведка, добыча полезных ископаемых), нефтехимических производств, нефтегазоперерабатывающих производств;

      штатное расписание и сводная таблица, заверенные печатью и подписью первого руководителя или замещающего его лица услугополучателя – юридического лица, либо подписью услугополучателя – физического лица. При этом, в сводной таблице указывается следующая информация: фамилия, имя, отчество, специальность по образованию, должность, стаж работы в соответствующей области по квалификационному составу технических руководителей и специалистов, отвечающих соответствующему образовательному уровню (для технических руководителей – высшее техническое образование, для специалистов – минимум среднее специальное образование в соответствующей сфере), и наличия опыта практической работы по лицензируемому подвиду деятельности в соответствующей отрасли для технических руководителей – не менее 3 лет;

      сведения по форме согласно приложению 4 к настоящему стандарту государственной услуги.

      При приеме документов услугодатель сверяет подлинность оригиналов с копиями документов и сведениями, представленными из государственных информационных систем государственных органов, после чего возвращает оригиналы услугополучателю;

      3) для переоформления лицензии и (или) приложение к лицензии:

      заявление о переоформлении;

      копию документа, подтверждающего уплату в бюджет лицензионного сбора за право занятия отдельными видами деятельности при переоформлении лицензий (размер лицензионного сбора указан в приложении 3 к настоящему стандарту государственной услуги);

      копии лицензии и приложения к лицензии (в случае наличия).

      Лицензия и (или) приложение к лицензии подлежат переоформлению в случаях:

      изменения фамилии, имени, отчества (при его наличии) физического лица;

      перерегистрации индивидуального предпринимателя, изменения его наименования и адреса;

      реорганизации юридического лица в форме слияния, присоединения, выделения или преобразования;

      изменения наименования и (или) юридического адреса юридического лица.

      В случае изменения наименования вида и (или) подвида деятельности услугополучатель подает заявление о переоформлении лицензии в порядке, установленном настоящим подпунктом.

      Заявление о переоформлении подается услугополучателем в течение тридцати календарных дней.

      Услугополучатель при получении переоформленной лицензии возвращает услугодателю ранее выданную лицензию и приложение к лицензии (в случае наличия);

      4) для дубликата лицензии и (или) приложения к лицензии:

      заявление по формам указанным в приложениях 1 и 2 к настоящему стандарту государственной услуги;

      копию документа, подтверждающего уплату в бюджет лицензионного сбора за выдачу дубликата (нотариально засвидетельствованную, в случае непредставления оригинала для сверки), размер которого указан в приложении 3 к настоящему стандарту государственной услуги.

      При утере, порче лицензии и (или) приложения к лицензии услугополучатель обращается к услугодателю для получения дубликата лицензии и (или) приложения к лицензии лишь при отсутствии возможности получения сведений о лицензии и (или) приложения к лицензии из соответствующих информационных систем на портале с предоставлением вышеназванных документов.

      На портале:

      1) для получения лицензии и (или) приложения к лицензии при обращении услугополучателя:

      запрос в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя;

      электронная копия документа, подтверждающего уплату в бюджет лицензионного сбора (за исключением оплаты через ПШЭП);

      прикрепленные к запросу электронные копии следующих документов:

      подтверждающих право собственности производственной базы или иные законные основания, прикрепленные к запросу;

      технологического регламента, описывающего технологию выполнения лицензируемого вида и подвидов деятельности (работ). При этом, технологический регламент не требуется для деятельности по проектированию (технологическое) горных (разведка, добыча полезных ископаемых), нефтехимических производств, нефтегазоперерабатывающих производств;

      приказов о назначении ответственных лиц и (или) создании служб, обеспечивающих:

      эксплуатацию и техническое обслуживание машин, механизмов, транспортных средств, приборов, оборудования;

      контроль безопасности труда;

      метрологический контроль;

      маркшейдерские работы (не распространяется на подвид деятельности «эксплуатация нефтехимических производств»);

      соблюдение технологического процесса и выпуск продукции заданного качества (не распространяется на подвиды деятельности горного производства);

      охрану окружающей среды.

      При этом копии приказов не требуются для деятельности по проектированию (технологическое) горных (разведка, добыча полезных ископаемых), нефтехимических производств, нефтегазоперерабатывающих производств;

      штатного расписания и сводной таблицы. При этом в сводной таблице указывается следующая информация: фамилия, имя, отчество, специальность по образованию, должность, стаж работы в соответствующей области по квалификационному составу технических руководителей и специалистов, отвечающих соответствующему образовательному уровню (для технических руководителей – высшее техническое образование, для специалистов – минимум среднее специальное образование в соответствующей сфере), и наличия опыта практической работы по лицензируемому подвиду деятельности в соответствующей отрасли для технических руководителей – не менее 3 лет;

      электронные сведения по форме согласно приложению 4 к настоящему стандарту государственной услуги;

      2) для получения приложения к лицензии в рамках вида деятельности, на который имеется лицензия:

      запрос в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя;

      прикрепленные к запросу электронные копии следующих документов:

      подтверждающих право собственности производственной базы или иные законные основания, прикрепленные к запросу;

      технологического регламента, описывающего технологию выполнения лицензируемого вида и подвидов деятельности (работ). При этом, технологический регламент не требуется для деятельности по проектированию (технологическое) горных (разведка, добыча полезных ископаемых), нефтехимических производств, нефтегазоперерабатывающих производств;

      приказов о назначении ответственных лиц и (или) создании служб, обеспечивающих:

      эксплуатацию и техническое обслуживание машин, механизмов, транспортных средств, приборов, оборудования;

      контроль безопасности труда;

      метрологический контроль;

      маркшейдерские работы (не распространяется на подвид деятельности «эксплуатация нефтехимических производств»);

      соблюдение технологического процесса и выпуск продукции заданного качества (не распространяется на подвиды деятельности горного производства);

      охрану окружающей среды.

      При этом копии приказов не требуются для деятельности по проектированию (технологическое) горных (разведка, добыча полезных ископаемых), нефтехимических производств, нефтегазоперерабатывающих производств;

      штатного расписания и сводной таблицы. При этом в сводной таблице указывается следующая информация: фамилия, имя, отчество, специальность по образованию, должность, стаж работы в соответствующей области по квалификационному составу технических руководителей и специалистов, отвечающих соответствующему образовательному уровню (для технических руководителей – высшее техническое образование, для специалистов – минимум среднее специальное образование в соответствующей сфере), и наличия опыта практической работы по лицензируемому подвиду деятельности в соответствующей отрасли для технических руководителей – не менее 3 лет;

      электронные сведения по форме согласно приложению 4 к настоящему стандарту государственной услуги;

      3) для переоформления лицензии и (или) приложение к лицензии:

      запрос в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя;

      электронная копия документа, подтверждающего уплату в бюджет лицензионного сбора при переоформлении лицензий (за исключением оплаты через ПШЭП);

      4) для дубликата лицензии и (или) приложения к лицензии:

      запрос в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя;

      электронную копию документа, подтверждающего уплату в бюджет лицензионного сбора (за исключением оплаты через ПШЭП).

      При утере, порче лицензии услугополучатель имеет право получения электронной копии лицензии и (или) приложения к лицензии на портале в «личном кабинете».

      На портале прием электронного запроса осуществляется в «личном кабинете» услугополучателя. Документы представляются в виде электронных копий, удостоверенных ЭЦП услугополучателя.

      Сведения о документе удостоверяющего личность (для физических лиц), о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, о лицензии, об оплате суммы лицензионного сбора (в случае оплаты через ПШЭП), содержащиеся в государственных информационных системах, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем в форме электронных документов, удостоверенных ЭЦП уполномоченных лиц государственных органов.

      При сдаче услугополучателем всех необходимых документов:

      услугодателю – подтверждением принятия заявления на бумажном носителе является отметка на его копии о регистрации в канцелярии услугодателя с указанием даты и времени приема пакета документов;

      через портал услугополучателю в «личный кабинет» направляется статус о принятии запроса для оказания государственной услуги, с указанием даты и времени получения результата государственной услуги.

      10. Основаниями для отказа в оказании государственной услуги являются:

      занятие видом деятельности запрещено законами Республики Казахстан для данной категории субъектов;

      не внесен лицензионный сбор за право занятия отдельными видами деятельности в случае подачи заявления на выдачу лицензии на вид деятельности;

      услугополучатель не соответствует квалификационным требованиям;

      не согласована выдача лицензии услугополучателю согласующим государственным органом;

      в отношении услугополучателя имеется вступивший в законную силу приговор суда, запрещающий ему заниматься отдельным видом деятельности;

      судом на основании представления судебного исполнителя запрещено услугополучателю получать лицензии.

 **3. Порядок обжалования решений, действий**
**(бездействия)центральных государственных органов, а также**
**услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания**
**государственных услуг**

      11. Обжалование решений, действий (бездействий) центрального государственного органа, услугодателя и (или) его должностных лиц

по вопросам оказания государственных услуг: жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресу, указанному в пункте 13 настоящего стандарта государственной услуги, либо на имя руководителя Министерства по адресу: 010000, город Астана, проспект Кабанбай батыра 19, здание АО «НК «КазМунайГаз», блок А, телефон: 8 (7172) 97-68-51, 97-68-01.

      Жалоба принимается в письменной форме по почте или в электронном виде либо нарочно через канцелярию услугодателя, или Министерства.

      Подтверждением принятия жалобы является регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя, или Министерства, с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу. После регистрации жалоба направляется руководителю услугодателя, или Министерства для определения ответственного исполнителя и принятия соответствующих мер.

      Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес Министерства, или услугодателя, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

      Информацию о порядке обжалования можно получить по телефону единого контакт-центра 1414.

      При отправке жалобы через портал услугополучателю из «личного кабинета» доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении жалобы).

      В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

      Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

      12. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

 **4. Иные требования с учетом особенностей оказания**
**государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной**
**форме**

      13. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе www.mgm.gov.kz, раздел «Государственные услуги».

      14. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.

      15. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством «личного кабинета» портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

      16. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на интернет-ресурсе www.mgm.gov.kz, раздел «Государственные услуги». Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг 1414.

Приложение 1

к стандарту государственной услуги

«Выдача лицензии, переоформление,

выдача дубликатов лицензии на

проектирование (технологическое) и

(или) эксплуатацию горных,

нефтехимических производств,

проектирование (технологическое)

нефтегазоперерабатывающих производств»

Форма

     **Форма заявления для выдачи лицензии для юридического лица**

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

               (полное наименование услугодателя)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

        (полное наименование юридического лица, реквизиты БИН)

                            **ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу выдать лицензию и (или) приложение к лицензии

на осуществление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

            (указать вид деятельности и (или) подвид(ы) деятельности)

Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

              (индекс, город, район, область, улица, № дома,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                         телефон, факс, е-mail)

Банковский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                 (номер счета, наименование и местонахождение банка)

Филиалы (представительства, объекты, пункты, участки)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                     (местонахождение и реквизиты)

Прилагаемые документы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                   (подпись)                (фамилия, имя, отчество)

      Место печати \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ года

Заявление принято к рассмотрению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, имя, отчество ответственного лица услугодателя)

Приложение 2

к стандарту государственной услуги

«Выдача лицензии, переоформление,

выдача дубликатов лицензии на

проектирование (технологическое) и

(или) эксплуатацию горных,

нефтехимических производств,

проектирование (технологическое)

нефтегазоперерабатывающих производств»

Форма

        **Форма заявления для выдачи лицензии для физического лица**

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                   (полное наименование услугодателя)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

   (полностью фамилия, имя, отчество физического лица, реквизиты ИИН)

                              **ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу выдать лицензию и (или) приложение к лицензии

на осуществление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

           (указать вид деятельности и (или) подвид (ы) деятельности)

Местожительство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность: вид \_\_\_\_\_\_\_\_\_, серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ орган выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковский счет (если имеется) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                  (номер счета, наименование и местонахождение банка)

Прилагаемые документы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (подпись)                        (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Заявление принято к рассмотрению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  (подпись, фамилия, имя, отчество ответственного лица услугодателя)

Приложение 3

к стандарту государственной услуги

«Выдача лицензии, переоформление,

выдача дубликатов лицензии на

проектирование (технологическое) и

(или) эксплуатацию горных,

нефтехимических производств,

проектирование (технологическое)

нефтегазоперерабатывающих производств»

   **Ставки лицензионного сбора за право занятия деятельностью по**

        **проектирование (технологическому) и (или) эксплуатации**

         **горных, нефтехимических производств, проектированию**

      **(технологическому) нефтегазоперерабатывающих производств**

      Ставки сбора устанавливаются исходя из размера месячного расчетного показателя, установленного Законом Республики Казахстан

«О республиканском бюджете» и действующего на дату уплаты сбора,

и составляют:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №
п/п | Виды лицензируемой деятельности | Ставки сбора,
в МРП |
| 1. | Ставка сбора за право занятия видом деятельности
проектирование (технологическому) и (или) эксплуатации
горных, нефтехимических производств, проектированию
(технологическому) нефтегазоперерабатывающих производств | 10 |
| 2. | Ставка сбора за выдачу дубликата лицензии | 100 % от ставки
при выдаче лицензии |
| 3. | Ставка за переоформление лицензии | 10 % от ставки
при выдаче лицензии |

Приложение 4

к стандарту государственной услуги

«Выдача лицензии, переоформление,

выдача дубликатов лицензии на

проектирование (технологическое) и

(или) эксплуатацию горных,

нефтехимических производств,

проектирование (технологическое)

нефтегазоперерабатывающих производств»

 **Форма сведений**

      1. Для проектирования (технологических) горных и нефтегазоперерабатывающих производств, проектирования добычи твердых полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых), нефти, газа, нефтегазоконденсата; составления проектов

и технологических регламентов на разработку месторождений твердых полезных ископаемых, нефтегазовых месторождений; составления технико-экономического обоснования проектов разработки нефтегазовых месторождений; проектирования технологического) нефтехимических, химических производств:

      информация о наличии лицензионного программного обеспечения для проектирования, электронно-вычислительных машин, специальных средств оргтехники (принтеры, копировальная техника, плоттеры и иное оборудование)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать наименование программного обеспечения, перечислить имеющиеся специальные средства и оргтехнику).

      2. Для эксплуатации горных производств, добычи нефти, газа, нефтегазоконденсата; ведения технологических работ на месторождениях; ликвидационных работ по закрытию рудников и шахт:

      информация о наличии инженерных сооружений, машин, механизмов, инструментов, спецтранспорта, оборудования, измерительного оборудования и контролируемого технологического процесса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать имеющиеся инженерные сооружения, машины, механизмы, инструменты, спецтранспорта и прочего оборудования).

      3. Для каротажных работ в нефтяных, газовых:

      информация о наличии каротажной станции (скважинных приборов и зондов, наземной аппаратуры для регистрации показаний приборов и зондов, специального (каротажного) кабеля, лебедки для спускоподъемных операций в скважине) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать наименование имеющегося оборудования).

      4. Для прострелочно-взрывных работ в нефтяных, газовых скважинах:

      номер и дату выдачи лицензии на работу со взрывчатыми веществами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

      номер договора\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

      дата подписания договора\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

      наименование организации, имеющей лицензию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

      информация о наличии бурового станка для бурения скважин\* \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

      \* в случае наличия у организации лицензии на работу со взрывчатыми веществами поля 2), 3), 5) не заполняются.

      5. Для бурения нефтяных, газовых скважин, в том числе на море и внутренних водоемах:

      информация о наличии буровой установки, долота, буровых труб, противовыбросового оборудования, подъемных агрегатов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать наименование оборудования).

      6. Для подземного и капитального ремонта скважин; демонтажа оборудования и агрегатов; установки подъемника скважин; для испытания после ремонта скважин; для промывки, цементации, опробования и освоения скважин:

      информация о наличии соответствующего технологического оборудования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать имеющееся оборудование).

      7. Для повышения нефтеотдачи нефтяных пластов и увеличения производительности скважин:

      информация о наличии комплекса технических средств, специализированной техники и технологии для повышения нефтеотдачи пластов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать имеющиеся средства, технику и технологии).

      8. Для работ по предотвращению и ликвидации нефтяных разливов на суше и море, самоизливающихся скважин, нефтяных и газовых выбросов(за исключением противофонтанных работ), консервации скважин:

      информация о наличии нефтесборного устройства на море (скиммера), плавающих резервуаров, боновых заграждений; техники и оборудования для сбора нефти на суше; цементировочного агрегата; противовыбросового оборудования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать имеющееся оборудование).

      9. Для эксплуатации нефтехимических производств:

      информация о наличии механизмов, технологических линий, установок подготовки, переработки сырья, специально оборудованных складов, помещений и емкостей для хранения сырья, готовой продукции, взрывопожароопасных, ядовитых сильнодействующих веществ, на праве собственности или иных законных основаниях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать имеющиеся механизмы, установки и прочее оборудование);

      номер и дата выдачи аттестата аккредитованной лаборатории по контролю соответствия продукции стандартам, нормам и техническим условиям \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

номер договора с аккредитованной лабораторией\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

дата подписания договора с аккредитованной лабораторией\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

      \* информация в пунктах 3), 4) заполняется при отсутствии собственной лаборатории.

Утвержден

постановлением Правительства

Республики Казахстан

от 4 февраля 2014 года № 50

 **Стандарт государственной услуги**
**«Аккредитация газосетевых организаций»**

 **1. Общие положения**

      1. Государственная услуга «Аккредитация газосетевых организаций» (далее – государственная услуга).

      2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством нефти и газа Республики Казахстан (далее – Министерство).

      3. Государственная услуга оказывается Комитетом государственной инспекции в нефтегазовом комплексе Министерства (далее – услугодатель), в том числе через веб-портал «электронного правительства» www.egov.kz (далее – портал).

 **2. Порядок оказания государственной услуги**

      4. Срок оказания государственной услуги:

      1) с момента сдачи пакета документов услугодателю:

      при выдаче свидетельства об аккредитации (далее – свидетельство) – 15 (пятнадцать) рабочих дней;

      при переоформлении и выдаче дубликата свидетельства – 10 (десять) рабочих дней;

      2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов – 30 (тридцать) минут;

      3) максимально допустимое время обслуживания – 20 (двадцать) минут.

      5. Форма оказываемой государственной услуги: электронная (частично автоматизированная) и (или) бумажная.

      6. Результат оказания государственной услуги – свидетельство.

      Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная.

      7. Государственная услуга оказывается бесплатно юридическим лицам (далее – услугополучатель).

      8. График работы:

      1) услугодателя – с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.

      Прием документов осуществляется с понедельника по пятницу с 9.00 до 17.00 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.

      Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания;

      2) портала – круглосуточно (за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ).

      9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо его представителя по доверенности) к услугодателю:

      1) для получения свидетельства:

      заявление по установленной форме в соответствии с приложением к настоящему стандарту государственной услуги;

      копии соответствующих документов, подтверждающих право собственности или иное законное основание на следующие объекты:

      специализированные производственные здания (насосно-компрессорное отделение, сливо-наливное отделение баллонов, баллоно-ремонтный цех, участок по техническому освидетельствованию баллонов, транспортный участок, авторемонтный бокс, боксы-стоянки, механические мастерские, склад открытого или закрытого типа для хранения баллонов);

      инженерные сооружения (сливо-наливная железнодорожная эстакада, наполнительные колонки, противопожарные емкости с водой, оснащенные водонапорными насосами);

      объекты хранения газа (базы хранения сжиженного нефтяного газа общим объемом не менее 300 тонн);

      парк групповых резервуарных установок;

      штатное расписание и сводная таблица, включающая информацию по каждому из работников: фамилию, имя, отчество, специальность по образованию, должность, стаж работы по специальности в данной области;

      копии утвержденных:

      программ и мероприятий по охране окружающей среды, охране труда и технике безопасности, а также мероприятий по промышленной безопасности;

      программ по реконструкции, модернизации действующих и строительству новых производственных объектов;

      графика планово-предупредительного ремонта основного и вспомогательного технологического оборудования и транспортных средств;

      плана ликвидации аварий;

      плана взаимодействия служб города по ликвидации аварий;

      планов противоаварийных тренировок и учебных тревог;

      копия декларации безопасности, выданной и зарегистрированной уполномоченным органом в области промышленной безопасности в соответствии с Законом Республики Казахстан от 3 апреля 2002 года «О промышленной безопасности на опасных производственных объектах»;

      копии соответствующих документов, подтверждающих право собственности или иное законное основание на лабораторию, аттестованную в установленном законодательством Республики Казахстан порядке, или копия договора на обслуживание, заключенного с аккредитованной лабораторией по контролю соответствия продукции стандартам, нормам и техническим условиям;

      копия договора обязательного страхования ответственности владельцев объектов;

      2) для дубликата свидетельства: заявление в произвольной форме.

      Оригинал свидетельства признается недействительным и услугодателем вносится соответствующая запись в реестр.

      3) для переоформления свидетельства: заявление по установленной форме в соответствии с приложением к настоящему стандарту государственной услуги.

      Свидетельство подлежит переоформлению в случаях изменения наименования или организационно-правовой формы услугополучателя.

      Свидетельство, выданное ранее, признается утратившим силу и возвращается услугодателю с внесением соответствующей информации в реестр аккредитованных субъектов.

      Сведения о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, содержащиеся в государственных информационных системах, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем в форме электронных документов, удостоверенных электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченных лиц государственных органов.

      При сдаче услугополучателем всех необходимых документов услугодателю, подтверждением принятия заявления на бумажном носителе является отметка на его копии о регистрации в канцелярии услугодателяс указанием даты и времени приема пакета документов.

 **3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия)**
**центральных государственных органов, а также услугодателя и**
**(или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных**
**услуг**

      10. Обжалование решений, действий (бездействий) центрального государственного органа, услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг: жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресу, указанному в пункте 12 настоящего стандарта государственной услуги, либо на имя руководителя Министерства по адресу: 010000, город Астана, проспект Кабанбай батыра 19, здание АО «НК «КазМунайГаз», блок А, телефон: 8 (7172) 97-68-51, 97-68-01.

      Жалоба принимается в письменной форме по почте или в электронном виде либо нарочно через канцелярию услугодателя, или Министерства.

      Подтверждением принятия жалобы является регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя, или Министерства, с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу. После регистрации жалоба направляется руководителю услугодателя, или Министерства, для определения ответственного исполнителя и принятия соответствующих мер.

      Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес Министерства, или услугодателя, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

      Информацию о порядке обжалования можно получить по телефону единого контакт-центра 1414.

      При отправке жалобы через портал услугополучателю из «личного кабинета» доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении жалобы).

      В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

      Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

      11. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

 **4. Иные требования с учетом особенностей оказания**
**государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной**
**форме**

      12. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет - ресурсе www.mgm.gov.kz, раздел «Государственные услуги».

      13. Возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

      14. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на интернет-ресурсе www.mgm.gov.kz, раздел «Государственные услуги». Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг 1414.

Приложение

к стандарту государственной услуги

«Аккредитация газосетевых организаций»

Форма

                             **ЗАЯВЛЕНИЕ**

      **на выдачу (переоформление) свидетельства об аккредитации**

                       **газосетевой организации**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                      (наименование юридического лица)

просит выдать свидетельство об аккредитации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    (БИН, номер и дата государственной регистрации/перерегистрации

                          юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     (местонахождение, наименование газонаполнительной станции)

прилагаемый перечень документов:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель организации (должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    (подпись)        (Ф. И. О.)

МП « \_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Утвержден

постановлением Правительства

Республики Казахстан

от 4 февраля 2014 года № 50

 **Стандарт государственной услуги**
**«Регистрация договора залога права недропользования**
**в части углеводородного сырья»**

 **1. Общие положения**

      1. Государственная услуга «Регистрация договора залога права недропользования в части углеводородного сырья» (далее – государственная услуга).

      2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством нефти и газа Республики Казахстан (далее – услугодатель).

      3. Государственная услуга оказывается услугодателем.

 **2. Порядок оказания государственной услуги**

      4. Срок оказания государственной услуги услугодателем:

      1) с момента сдачи пакета документов – 3 (три) рабочих дня;

      2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов – 30 (тридцать) минут;

      3) максимально допустимое время обслуживания – 20 (двадцать) минут.

      5. Форма оказываемой государственной услуги: бумажная.

      6. Результат оказания государственной услуги – свидетельство о регистрации договора залога права недропользования.

      Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная.

      7. Государственная услуга оказывается бесплатно физическим и юридическим лицам (далее – услугополучатель).

      8. График работы услугодателя – с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме  выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.

      Прием документов осуществляется с понедельника по пятницу с 9.00 до 17.00 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.

      Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

      9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо его представителя по доверенности) к услугодателю:

      1) заявление услугополучателя для получения государственной услуги (в произвольной форме);

      2) оригинал договора залога права недропользования, подписанный в установленном порядке;

      3) доверенность лицу, представляющему интересы услугополучателя, за исключением первого руководителя услугополучателя, имеющего право подписи без доверенности.

 **3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия)**
**центральных государственных органов, а также услугодателя и**
**(или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных**
**услуг**

      10. Обжалование решений, действий (бездействий) центрального государственного органа, услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг: жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресу, указанному в пункте 12 настоящего стандарта государственной услуги.

      Жалоба принимается в письменной форме по почте или в электронном виде либо нарочно через канцелярию услугодателя.

      Подтверждением принятия жалобы является регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя, с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу. После регистрации жалоба направляется руководителю услугодателя для определения ответственного исполнителя и принятия соответствующих мер.

      Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

      В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

      Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

      11. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

 **4. Иные требования с учетом особенностей оказания**
**государственной услуги**

      12. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе www.mgm.gov.kz, раздел «Государственные услуги».

      13. Возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

      14. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на интернет-ресурсе www.mgm.gov.kz, раздел «Государственные услуги». Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг 1414.

Утвержден

постановлением Правительства

Республики Казахстан

от 4 февраля 2014 года № 50

 **Стандарт государственной услуги**
**«Регистрации контрактов на недропользование**
**в части углеводородного сырья»**

 **1. Общие положения**

      1. Государственная услуга «Регистрация контрактов на недропользование в части углеводородного сырья» (далее – государственная услуга).

      2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством нефти и газа Республики Казахстан (далее – услугодатель).

      3. Государственная услуга оказывается услугодателем.

 **2. Порядок оказания государственной услуги**

      4. Срок оказания государственной услуги:

      1) с момента сдачи пакета документов услугодателю – 3 (три) рабочих дня;

      2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов – 30 (тридцать) минут;

      3) максимально допустимое время обслуживания – 20 (двадцать) минут.

      5. Форма оказываемой государственной услуги: бумажная.

      6. Результат оказания государственной услуги – регистрационный штамп на лицевой стороне контракта на проведение операций по недропользованию.

      Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная.

      7. Государственная услуга оказывается бесплатно физическим и юридическим лицам (далее – услугополучатель).

      8. График работы услугодателя – с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме  выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.

      Прием документов осуществляется с понедельника по пятницу с 9.00 до 17.00 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.

      Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

      9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо его представителя по доверенности) к услугодателю:

      1) заявление услугополучателя для получения государственной услуги (в произвольной форме);

      2) оригинал контракта на проведение операций по недропользованию;

      3) доверенность лицу, представляющему интересы услугополучателя, за исключением первого руководителя услугополучателя, имеющего право подписи без доверенности.

 **3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия)**
**центральных государственных органов, а также услугодателя и**
**(или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных**
**услуг**

      10. Обжалование решений, действий (бездействий) центрального государственного органа, услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг: жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресу, указанному в пункте 12 настоящего стандарта государственной услуги.

      Жалоба принимается в письменной форме по почте или в электронном виде либо нарочно через канцелярию услугодателя.

      Подтверждением принятия жалобы является регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя, с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу. После регистрации жалоба направляется руководителю услугодателя для определения ответственного исполнителя и принятия соответствующих мер.

      Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

      В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

      Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

      11. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

 **4. Иные требования с учетом особенностей оказания**
**государственной услуги**

      12. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе www.mgm.gov.kz, раздел «Государственные услуги».

      13. Возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

      14. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на интернет-ресурсе www.mgm.gov.kz, раздел «Государственные услуги». Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг 1414.

Приложение

к постановлению Правительства

Республики Казахстан

от 4 февраля 2014 года № 50

 **Перечень**
**утративших силу некоторых решений**
**Правительства Республики Казахстан**

      1. Постановление Правительства Республики Казахстан от 31 июля 2012 года № 1009 «Об утверждении стандартов государственных услуг, оказываемых Министерством нефти и газа Республики Казахстан» (САПП Республики Казахстан, 2012 г., № 64, ст. 908).

      2. Постановление Правительства Республики Казахстан от 31 августа 2012 года № 1127 «Об утверждении стандартов государственных услуг, оказываемых Министерством нефти и газа Республики Казахстан, и внесении изменений в постановление Правительства Республики Казахстан от 20 июля 2010 года № 745 «Об утверждении реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам» (САПП Республики Казахстан, 2012 г., № 68, ст. 989).

      3. Пункт 4 изменений, которые вносятся в некоторые решения Правительства Республики Казахстан, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 29 марта 2013 года № 309 «О внесении изменений в некоторые решения Правительства Республики Казахстан» (САПП Республики Казахстан, 2013 г., № 23, ст. 378).

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан