

**Об утверждении стандартов государственных услуг, оказываемых Министерством индустрии и новых технологий Республики Казахстан в области промышленности и экспортного контроля, внесении изменений в постановления Правительства Республики Казахстан от 11 февраля 2008 года № 130 "Об утверждении Правил выдачи разрешения на транзит продукции" и от 12 марта 2008 года № 244 "Об утверждении Правил оформления гарантийных обязательств импортеров (конечных пользователей) и проверок их исполнения"**

***Утративший силу***

Постановление Правительства Республики Казахстан от 26 февраля 2014 года № 155. Утратило силу постановлением Правительства Республики Казахстан от 7 апреля 2017 года № 183 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      Сноска. Утратило силу постановлением Правительства РК от 07.04.2017 № 183 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).  
      Сноска. Утратило силу постановлением Правительства РК от 24.11.2015 № 941 за исключением подпунктов 5) и 7) пункта 1, пунктов 2, 3, 4 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

|  |
| --- |
| ПРЕСС-РЕЛИЗ  Примечание РЦПИ.  В соответствии с Законом РК от 29.09.2014 г. № 239-V ЗРК по вопросам разграничения полномочий между уровнями государственного управления см. приказ Министра по инвестициям и развитию РК от 30.04.2015 г. № 563.  В соответствии с подпунктом 3) статьи 6, подпунктом 11) статьи 9 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" Правительство Республики Казахстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:  1. Утвердить прилагаемые:  1) стандарт государственной услуги "Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на осуществление деятельности по проектированию (технологическое) и (или) эксплуатации (разведка, добыча полезных ископаемых) горных, химических производств";  2) стандарт государственной услуги "Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на осуществление деятельности по сбору (заготовке), хранению, переработке и реализации юридическими лицами лома и отходов цветных и черных металлов, за исключением деятельности по реализации лома и отходов цветных и черных металлов, образовавшихся у юридических лиц в ходе собственного производства и в результате приобретения имущественного комплекса, в составе которого находились лом и (или) отходы цветных и (или) черных металлов, лицензиатам";  3) стандарт государственной услуги "Выдача разрешения на транзит продукции, подлежащей экспортному контролю";  4) стандарт государственной услуги "Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на осуществление деятельности по производству, переработке, приобретению, хранению, реализации, использованию, уничтожению ядов"; |

      5) Утратил силу постановлением Правительства РК от 07.04.2017 № 183 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

|  |
| --- |
| 6) стандарт государственной услуги "Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на осуществление деятельности по разработке, производству, приобретению и реализации взрывчатых и пиротехнических веществ и изделий с их применением"; |

      7) Утратил силу постановлением Правительства РК от 07.04.2017 № 183 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

|  |
| --- |
| 8) стандарт государственной услуги "Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на экспорт и импорт товаров, в том числе продукции, подлежащей экспортному контролю";  9) стандарт государственной услуги "Выдача разрешения на переработку продукции вне территории Республики Казахстан";  10) стандарт государственной услуги "Выдача гарантийного обязательства (сертификата конечного пользователя)";  11) стандарт государственной услуги "Выдача заключения об отнесении товаров, технологий, работ, услуг, информации к продукции, подлежащей экспортному контролю". |

      Сноска. Пункт 1 с изменениями, внесенным постановлением Правительства РК от 07.04.2017 № 183 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      2. Утратил силу постановлением Правительства РК от 29.12.2016 № 901(вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

      3. Утратил силу постановлением Правительства РК от 07.04.2017 № 183 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).  
      4. Утратил силу постановлением Правительства РК от 07.04.2017 № 183 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

|  |  |
| --- | --- |
| Премьер-Министр |  |
| Республики Казахстан | С. Ахметов |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | |  | Утвержден постановлением Правительства Республики Казахстан от 26 февраля 2014 года № 155 |   **Стандарт государственной услуги** **"Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на** **осуществление деятельности по проектированию (технологическое)** **и (или) эксплуатации (разведка, добыча полезных ископаемых)** **горных, химических производств"** **1. Общие положения**  1. Государственная услуга "Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на осуществление деятельности по проектированию (технологическое) и (или) эксплуатации (разведка, добыча полезных ископаемых) горных, химических производств" (далее – государственная услуга).  2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством индустрии и новых технологий Республики Казахстан (далее – Министерство).  3. Государственная услуга оказывается Комитетом промышленности Министерства (далее – услугодатель), в том числе через веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz или веб-портал "Е–лицензирование": www.elicense.kz (далее – портал).  **2. Порядок оказания государственной услуги**  4. Срок оказания государственной услуги:  1) с момента сдачи пакета документов услугодателю, а также при обращении на портал:  при выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии – 15 (пятнадцать) рабочих дней;  при переоформлении лицензии и (или) приложения к лицензии – 15 (пятнадцать) рабочих дней;  при выдаче дубликатов лицензии и (или) приложения к лицензии – 2 (два) рабочих дня;  2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов – 15 (пятнадцать) минут;  3) максимально допустимое время обслуживания – 15 (пятнадцать) минут.  5. Форма оказания государственной услуги – электронная (частично автоматизированная) и (или) бумажная.  6. Результат оказания государственной услуги – лицензия и (или) приложение к лицензии, переоформление, дубликат лицензии и (или) приложения к лицензии на осуществление деятельности по проектированию (технологическое) и (или) эксплуатации (разведка, добыча полезных ископаемых) горных, химических производств, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 10 настоящего стандарта государственной услуги.  Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная и (или) бумажная.  7. Государственная услуга оказывается на платной основе физическим и юридическим лицам (далее – услугополучатель). При оказании государственной услуги в бюджет по месту нахождения услугополучателя уплачивается лицензионный сбор за право занятия отдельными видами деятельности:  1) при выдаче лицензии за право занятия данным видом деятельности – 10 месячных расчетных показателей (далее – МРП);  2) за переоформление лицензии – 10 % от ставки при выдаче лицензии, но не более 4 МРП;  3) за выдачу дубликата лицензии – 100 % от ставки при выдаче лицензии.  Оплата лицензионного сбора осуществляется в наличной и безналичной форме через банки второго уровня и организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций.  В случае подачи электронного запроса на получение государственной услуги через портал, оплата может осуществляться через платежный шлюз "электронного правительства" (далее – ПШЭП) или через банки второго уровня.  8. График работы:  1) услугодателя – с понедельника по пятницу, с 9-00 до 18-30 часов с перерывом на обед с 13-00 до 14-30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан. Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания;  2) портала – круглосуточно (за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ).  9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо его представителя по доверенности):  К услугодателю:  1) для получения лицензии:  заявление установленной формы для юридического или физического лица согласно приложениям 1 и 2 к настоящему стандарту государственной услуги;  копия документа, подтверждающего уплату в бюджет лицензионного сбора за право занятия отдельными видами деятельности;  форма сведений о соответствии квалификационным требованиям согласно приложению 3 к настоящему стандарту государственной услуги;  2) для получения приложения к лицензии:  заявление установленной формы для юридического или физического лица согласно приложениям 1 и 2 к настоящему стандарту государственной услуги;  форма сведений о соответствии квалификационным требованиям согласно приложению 3 к настоящему стандарту государственной услуги;  3) для переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии:  заявление в произвольной форме;  копия документа, подтверждающего уплату в бюджет лицензионного сбора за переоформление лицензии;  оригинал лицензии и (или) приложения к лицензии (в случае получения лицензии и (или) приложения к лицензии на бумажном носителе);  копию документа, подтверждающего необходимость переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии (нотариально засвидетельствованную в случае непредставления оригинала для сверки).  Лицензия и (или) приложение к лицензии подлежат переоформлению в следующих случаях: изменения фамилии, имени, отчества (при его наличии) физического лица; при перерегистрации индивидуального предпринимателя, изменении его наименования и адреса; при реорганизации юридического лица в форме слияния, присоединения, выделения или преобразования; изменения наименования и (или) юридического адреса юридического лица.  Заявление о переоформлении подается услугополучателем в течение тридцати календарных дней с момента замены документов;  4) для получения дубликата лицензии и (или) приложения к лицензии:  заявление в произвольной форме;  копия документа, подтверждающего уплату в бюджет лицензионного сбора за выдачу дубликата лицензии.  Сведения о документах, удостоверяющих личность, о лицензии, о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя услугодатель самостоятельно получает из соответствующих государственных информационных систем посредством портала или через информационную систему мониторинга оказания государственных услуг в форме электронных документов, удостоверенных ЭЦП уполномоченных лиц.  На портал:  1) для получения лицензии:  запрос в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) услугополучателя;  документ, подтверждающий оплату в бюджет лицензионного сбора за право занятия отдельными видами деятельности, за исключением случаев оплаты через ПШЭП;  форма сведений о соответствии квалификационным требованиям согласно приложению 3 к настоящему стандарту государственной услуги;  2) для получения приложения к лицензии:  запрос в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя;  форма сведений о соответствии квалификационным требованиям согласно приложению 3 к настоящему стандарту государственной услуги;  для переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии:  запрос в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя;  документ, подтверждающий оплату в бюджет лицензионного сбора за переоформление лицензии, за исключением случаев оплаты через ПШЭП;  оригинал лицензии и (или) приложения к лицензии (в случае получения лицензии и (или) приложения к лицензии на бумажном носителе);  копию документа, подтверждающего необходимость переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии (нотариально засвидетельствованную в случае непредставления оригинала для сверки).  Лицензия и (или) приложение к лицензии подлежат переоформлению в следующих случаях: изменения фамилии, имени, отчества (при его наличии) физического лица; при перерегистрации индивидуального предпринимателя, изменении его наименования и адреса; при реорганизации юридического лица в форме слияния, присоединения, выделения или преобразования; изменения наименования и (или) юридического адреса юридического лица.  Запрос о переоформлении подается услугополучателем в течение тридцати календарных дней с момента замены документов.  На портале прием электронного запроса осуществляется в "личном кабинете" услугополучателя. Документы представляются в виде электронных копий документов, удостоверенных ЭЦП услугополучателя.  Сведения о документах, удостоверяющих личность, о лицензии, о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя услугодатель самостоятельно получает из соответствующих государственных информационных систем посредством портала или через информационную систему мониторинга оказания государственных услуг в форме электронных документов, удостоверенных ЭЦП уполномоченных лиц.  Услугодатель получает письменное согласие услугополучателя на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.  При подаче услугополучателем всех необходимых документов:  1) услугодателю (нарочно либо посредством почтовой связи) – подтверждением принятия заявления на бумажном носителе является отметка на его копии о регистрации в канцелярии услугодателя с указанием даты и времени приема пакета документов;  2) через портал – в "личном кабинете" услугополучателя отображается статус о принятии запроса для оказания государственной услуги с указанием даты получения результата государственной услуги.  10. Основания для отказа в оказании государственной услуги:  1) занятие видом деятельности запрещено законами Республики Казахстан для данной категории субъектов;  2) не внесен лицензионный сбор за право занятия отдельными видами деятельности в случае подачи заявления на выдачу лицензии на вид деятельности;  3) услугополучатель не соответствует квалификационным требованиям;  4) не согласована выдача лицензии услугополучателю согласующим государственным органом;  5) в отношении услугополучателя имеется вступивший в законную силу приговор суда, запрещающий ему заниматься отдельным видом деятельности;  6) судом на основании представления судебного исполнителя запрещено услугополучателю получать лицензии.  **3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия)** **центральных государственных органов, а также услугодателей и** **(или) их должностных лиц по вопросам оказания** **государственных услуг**  11. Обжалование решений, действий (бездействий) центрального государственного органа, услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг:  жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресу, указанному в пункте 13 стандарта государственной услуги, либо на имя руководителя Министерства по адресу: 010000, город Астана, проспект Кабанбай батыра, 32/1, здание "Транспорт Тауэр", кабинет № 2117, телефон: 8 (7172) 24-04-75, 29-08-48.  Жалоба подается в письменной форме по почте либо нарочно через канцелярию услугодателя, или Министерства.  Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя, или Министерства, с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу. После регистрации жалоба направляется руководителю услугодателя или Министерства для определения ответственного исполнителя и принятия соответствующих мер.  Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя или Министерства, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.  При обращении через портал информацию о порядке обжалования можно получить по телефону единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг:1414.  При отправке жалобы через портал услугополучателю из "личного кабинета" доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении).  В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.  Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.  12. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.  **4. Иные требования с учетом особенностей оказания** **государственной услуги, в том числе оказываемой** **в электронной форме**  13. Адрес оказания государственной услуги размещен на интернет-ресурсе услугодателя – www.comprom.kz, раздел "Государственные услуги".  14. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.  15. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.  16. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги: 8 (7172) 24-07-49, 24-12-91, единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414.   |  |  | | --- | --- | |  | Приложение 1 к стандарту государственной услуги "Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на осуществление деятельности по проектированию (технологическое)  и (или) эксплуатации горных (разведка, добыча полезных ископаемых), химических производств" |   **Заявление** **юридического лица для получения лицензии и (или) приложения** **к лицензии**  В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (полное наименование услугодателя)  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (полное наименование юридического лица, бизнес-идентификационный номер)  Прошу выдать лицензию и (или) приложение к лицензии на осуществление  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указать вид деятельности и (или) подвид(ы) деятельности)  на бумажном носителе \_\_\_\_\_\_\_ (поставить знак X в случае, если необходимо получить лицензию на бумажном носителе)  Адрес юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт,  наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения)  Электронная почта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефоны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Банковский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (номер счета, наименование и местонахождение банка)  Адрес(а) осуществления деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения)  Прилагается \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листов.  Настоящим подтверждается, что:  все указанные данные являются официальными контактами, и на них может быть направлена любая информация по вопросам выдачи или отказа в выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии;  услугополучателю не запрещено судом заниматься лицензируемым видом и (или) подвидом деятельности;  все прилагаемые документы соответствуют действительности и являются действительными.  Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (фамилия, имя, отчество (в случае наличия)  Место печати  Дата заполнения " \_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ года   |  |  | | --- | --- | |  | Приложение 2 к стандарту государственной услуги "Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на осуществление деятельности по проектированию (технологическое) и (или) эксплуатации горных (разведка, добыча полезных ископаемых), химических производств" |   **Заявление** **физического лица для получения лицензии и (или) приложения** **к лицензии**  В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (полное наименование услугодателя)  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество (в случае наличия) физического лица,  индивидуальный идентификационный номер)  Прошу выдать лицензию и (или) приложение к лицензии на осуществление  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указать вид деятельности и (или) подвид(ы) деятельности)  на бумажном носителе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (поставить знак X в случае, если необходимо получить лицензию на бумажном носителе)  Адрес местожительства физического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт,  наименование улицы, номер дома/здания)  Электронная почта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефоны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Банковский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (номер счета, наименование и местонахождение банка)  Адрес(а) осуществления деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт,  наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения)  Прилагается \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листов.  Настоящим подтверждается, что:  все указанные данные являются официальными контактами, и на них может быть направлена любая информация  по вопросам выдачи или отказа в выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии;  услугополучателю не запрещено судом заниматься лицензируемым видом и (или) подвидом деятельности;  все прилагаемые документы соответствуют действительности и являются действительными.   |  |  | | --- | --- | | Физическое лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество (в случае наличия) | | Место печати (в случае наличия) | Дата заполнения "\_" \_20 \_\_ года |      |  |  | | --- | --- | |  | Приложение 3 к стандарту государственной услуги "Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на осуществление деятельности по проектированию (технологическое) и (или) эксплуатации горных (разведка, добыча полезных ископаемых), химических производств" |   **Форма сведений** **к квалификационным требованиям и перечню документов,** **подтверждающих соответствие им, для осуществления деятельности** **в сфере промышленности**  1. Для деятельности по проектированию (технологическое) и (или) эксплуатации горных (разведка, добыча полезных ископаемых), нефтехимических, химических производств, проектированию (технологическое) нефтегазоперерабатывающих производств:  Для проектирования (технологических) горных и нефтегазоперерабатывающих производств, проектирования добычи твердых полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых), нефти, газа, нефтегазоконденсата; составления проектов и технологических регламентов на разработку месторождений твердых полезных ископаемых, нефтегазовых месторождений; составления технико–экономического обоснования проектов разработки нефтегазовых месторождений; проектирования технологического) нефтехимических, химических производств:  1) информация о наличии лицензионного программного обеспечения для проектирования, электронно-вычислительных машин, специальных средств оргтехники (принтеры, копировальная техника, плоттеры и иное оборудование) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать наименование программного обеспечения, перечислить имеющиеся специальные средства и оргтехнику);  2) для эксплуатации горных производств, добычи твердых полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых), нефти, газа, нефтегазоконденсата; вскрытия и разработки месторождений твердых полезных ископаемых открытым и подземным способами; ведения технологических работ на месторождениях; ликвидационных работ по закрытию рудников и шахт:  информация о наличии инженерных сооружений, машин, механизмов, инструментов, спецтранспорта, оборудования, измерительного оборудования и контролируемого технологического процесса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать имеющиеся инженерные сооружения, машины, механизмы, инструменты, спецтранспорта и прочего оборудования).  3) для производства взрывных работ для добычи полезных ископаемых:  номер и дату выдачи лицензии на работу с взрывчатыми веществами  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  номер договора\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  дата подписания договора\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  наименование организации, имеющей лицензию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  информация о наличии бурового станка для бурения скважин\* \_\_\_\_  \* в случае наличия у организации лицензии на работу с взрывчатыми веществами поля 2), 3), 5) не заполняются;  4) для каротажных работ в нефтяных, газовых:  информация о наличии каротажной станции (скважинных приборов и зондов, наземной аппаратуры для регистрации показаний приборов и зондов, специального (каротажного) кабеля, лебедки для спускоподъемных операций в скважине)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указать наименование имеющегося оборудования);  5) для прострелочно-взрывных работ в нефтяных, газовых скважинах:  номер и дату выдачи лицензии на работу с взрывчатыми веществами  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  номер договора\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  дата подписания договора\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  наименование организации, имеющей лицензию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  информация о наличии бурового станка для бурения скважин\* \_\_\_\_  \* в случае наличия у организации лицензии на работу с взрывчатыми веществами поля 2), 3), 5) не заполняются;  6) для бурения нефтяных, газовых скважин, в том числе на море и внутренних водоемах:  информация о наличии буровой установки, долота, буровых труб, противовыбросового оборудования, подъемных агрегатов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать наименование оборудования);  7) для подземного и капитального ремонта скважин; демонтажа оборудования и агрегатов; установки подъемника скважин; для испытания после ремонта скважин; для промывки, цементации, опробования и освоения скважин:  информация о наличии соответствующего технологического оборудования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать имеющееся оборудование);  8) для повышения нефтеотдачи нефтяных пластов и увеличения производительности скважин:  информация о наличии комплекса технических средств, специализированной техники и технологии для повышения нефтеотдачи пластов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указать имеющиеся средства, технику и технологии);  9) для работ по предотвращению и ликвидации нефтяных разливов на суше и море, самоизливающихся скважин, нефтяных и газовых выбросов (за исключением противофонтанных работ), консервации скважин:  информация о наличии нефтесборного устройства на море (скиммера), плавающих резервуаров, боновых заграждений; техники и оборудования для сбора нефти на суше; цементировочного агрегата; противовыбросового оборудования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указать имеющееся оборудование);  10) для эксплуатации нефтехимических, химических производств:  информация о наличии механизмов, технологических линий, установок подготовки, переработки сырья, специально оборудованных складов, помещений и емкостей для хранения сырья, готовой продукции, взрывопожароопасных, ядовитых сильнодействующих веществ, на праве собственности или иных законных основаниях\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указать имеющиеся механизмы, установки и прочее оборудование);  номер и дата выдачи аттестата аккредитованной лаборатории по контролю соответствия продукции стандартам, нормам и техническим условиям \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  номер договора с аккредитованной лабораторией\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  дата подписания договора с аккредитованной лабораторией\* \_\_\_\_\_.  \* информация в пунктах 3), 4) заполняется при отсутствии собственной лаборатории.  2. Для деятельности по сбору (заготовке), хранению, переработке и реализации юридическими лицами лома и отходов цветных и черных металлов, за исключением деятельности по реализации лома и отходов цветных и черных металлов, образовавшихся у юридических лиц в ходе собственного производства и в результате приобретения имущественного комплекса, в составе которого находились лом и (или) отходы цветных и (или) черных металлов:  1. Информация о специализированной производственной базе на праве собственности:  1) местонахождение производственной базы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  2) номер свидетельства о регистрации прав на недвижимое имущество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  2. Информация о наличии автотранспорта (грузового), находящегося в аренде или на любом законном основании, для перевозки лома и отходов цветных и черных металлов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указать наименование транспортных средств, номера и даты выдачи технических паспортов на каждое транспортное средство).  3. Информация о наличии земельного участка либо его доли с подъездными путями для автотранспорта и/или подъездными железнодорожными путями-тупиками на праве собственности или аренды следующих размеров:  для работы с ломом и отходами цветных металлов – не менее 400 кв. м.\_\_\_  (указать площадь участка);  для работы с ломом и отходами черных металлов – не менее 1000 кв. м. \_\_  (указать площадь участка);  номер и дата решения о предоставлении земельного участка  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  4. Квалифицированный персонал для работы на применяемом оборудовании в соответствии с технологическим процессом по переработке цветных и черных металлов на предприятии:  1) фамилия, имя, отчество (в случае наличия) специалистов \_\_\_\_;  2) стаж работы в сфере лицензируемого подвида деятельности \_\_\_.  5. Для открытия приемного пункта, являющегося частью специализированной производственной базы юридического лица или его филиала, территориально расположенного в ином месте региона по месту регистрации юридического лица или филиала, осуществляющего деятельность по сбору (заготовке), хранению, переработке и реализации лома и отходов цветных и черных металлов:  информация о наличии помещения, приспособленного для работы с наличными деньгами (сейф или специально оборудованная касса, средства связи, контрольно-кассовый аппарат с фискальной памятью), средств измерений (автомобильные или железнодорожные весы и другие средства измерений) с сертификатами об их поверке, вывески с указанием принадлежности приемного пункта юридическому лицу, номера и даты выдачи лицензии, режима работы, площади не менее 200 кв. м.\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указать имеющееся помещение, оборудование и прочее).  6. Для подвида деятельности по эксплуатации магистральных газопроводов, нефтепроводов, нефтепродуктопроводов:  1) информацию о наличии в собственности или на иных законных основаниях магистральных газопроводов, нефтепроводов, нефтепродуктопроводов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указать магистральные газопроводы, нефтепроводы, нефтепродуктопроводы, диагностические, контрольно–измерительные приборы, а также инструменты, оборудование, обеспечивающие эксплуатацию магистральных газопроводов, нефтепроводов, нефтепродуктопроводов, с указанием информации по техническим характеристикам основного оборудования, а также перечень производственных активов, находящихся на балансе услугополучателя);  2) информацию о наличии приказов о создании служб:  номер приказа о создании службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  дата подписания приказа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  Ф.И.О. ответственного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  3) информацию по штатному расписанию о составе (не менее 70 % от общей численности производственного персонала) квалифицированных технических руководителей и специалистов, отвечающих соответствующему образовательному уровню (для руководителей – высшее образование в нефтегазовой сфере, для специалистов – среднее специальное образование в нефтегазовой сфере) и имеющих опыт работы по специальности в данной области – не менее одного года:  Ф.И.О. работника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  специальность по образованию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  стаж работы по специальности в данной области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  7. Для деятельности по покупке электрической энергии в целях энергоснабжения:  1) информацию о составе квалифицированных руководителей и специалистов, имеющих высшее или среднее специальное образование по специальности в данной области и опыт работы по специальности в данной области – не менее полгода:  Ф.И.О. работника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  специальность по образованию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  стаж работы в данной области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.   |  |  | | --- | --- | |  | Утвержден постановлением Правительства Республики Казахстан от 26 февраля 2014 года № 155 |   **Стандарт государственной услуги** **"Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на** **осуществление деятельности по сбору (заготовке), хранению,** **переработке и реализации юридическими лицами лома и отходов** **цветных и черных металлов, за исключением деятельности по** **реализации лома и отходов цветных и черных металлов,** **образовавшихся у юридических лиц в ходе собственного** **производства и в результате приобретения имущественного** **комплекса, в составе которого находились лом и (или) отходы** **цветных и (или) черных металлов, лицензиатам"** **1. Общие положения**  1. Государственная услуга "Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на осуществление деятельности по сбору (заготовке), хранению, переработке и реализации юридическими лицами лома и отходов цветных и черных металлов, за исключением деятельности по реализации лома и отходов цветных и черных металлов, образовавшихся у юридических лиц в ходе собственного производства и в результате приобретения имущественного комплекса, в составе которого находились лом и (или) отходы цветных и (или) черных металлов, лицензиатам" (далее – государственная услуга).  2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством индустрии и новых технологий Республики Казахстан (далее – Министерство).  3. Государственная услуга оказывается местными исполнительными органами областей, гг. Астаны и Алматы (далее – услугодатель), в том числе через веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz или веб-портал "Е–лицензирование": www.elicense.kz (далее – портал).  **2. Порядок оказания государственной услуги**  4. Срок оказания государственной услуги:  1) с момента сдачи пакета документов услугодателю, а также при обращении на портал:  при выдаче лицензии – 15 (пятнадцать) рабочих дней;  при переоформлении лицензии – 15 (пятнадцать) рабочих дней;  при выдаче дубликатов лицензии – 2 (два) рабочих дня;  2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов – 15 (пятнадцать) минут;  3) максимально допустимое время обслуживания – 15 (пятнадцать) минут.  5. Форма оказания государственной услуги – электронная (частично автоматизированная) и (или) бумажная.  6. Результат оказания государственной услуги – лицензия, переоформление, дубликат лицензии на осуществление деятельности по сбору (заготовке), хранению, переработке и реализации юридическими лицами лома и отходов цветных и черных металлов, за исключением деятельности по реализации лома и отходов цветных и черных металлов, образовавшихся у юридических лиц в ходе собственного производства и в результате приобретения имущественного комплекса, в составе которого находились лом и (или) отходы цветных и (или) черных металлов, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 10 настоящего стандарта государственной услуги.  Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная и (или) бумажная.  7. Государственная услуга оказывается на платной основе юридическим лицам (далее – услугополучатель). При оказании государственной услуги в бюджет по месту нахождения услугополучателя уплачивается лицензионный сбор за право занятия отдельными видами деятельности:  1) при выдаче лицензии за право занятия данным видом деятельности – 10 месячных расчетных показателей (далее – МРП);  2) за переоформление лицензии – 10 % от ставки при выдаче лицензии, но не более 4 МРП;  3) за выдачу дубликата лицензии – 100 % от ставки при выдаче лицензии.  Оплата лицензионного сбора осуществляется в наличной и безналичной форме через банки второго уровня и организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций.  В случае подачи электронного запроса на получение государственной услуги через портал, оплата может осуществляться через платежный шлюз "электронного правительства" (далее – ПШЭП) или через банки второго уровня.  8. График работы:  1) услугодателя – размещен на интернет-ресурсе www.comprom.kz, раздел "Государственные услуги". Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания;  2) портала – круглосуточно (за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ).  9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо его представителя по доверенности):  К услугодателю:  1) для получения лицензии:  заявление установленной формы для юридического лица согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги;  копия документа, подтверждающего уплату в бюджет лицензионного сбора за право занятия отдельными видами деятельности;  форма сведений о соответствии квалификационным требованиям согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги;  2) для переоформления лицензии:  заявление в произвольной форме;  копия документа, подтверждающего уплату в бюджет лицензионного сбора за переоформление лицензии;  оригинал лицензии (в случае получения лицензии на бумажном носителе);  копию документа, подтверждающего необходимость переоформления лицензии (нотариально засвидетельствованную в случае непредставления оригинала для сверки).  Лицензия подлежит переоформлению в следующих случаях: изменения фамилии, имени, отчества (при его наличии) физического лица; при перерегистрации индивидуального предпринимателя, изменении его наименования и адреса; при реорганизации юридического лица в форме слияния, присоединения, выделения или преобразования; изменения наименования и (или) юридического адреса юридического лица.  Заявление о переоформлении подается услугополучателем в течение тридцати календарных дней с момента замены документов;  3) для получения дубликата лицензии:  заявление в произвольной форме;  копия документа, подтверждающего уплату в бюджет лицензионного сбора за выдачу дубликата лицензии.  Сведения о документах, удостоверяющих личность, о лицензии, о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя услугодатель самостоятельно получает из соответствующих государственных информационных систем посредством портала или через информационную систему мониторинга оказания государственных услуг в форме электронных документов, удостоверенных ЭЦП уполномоченных лиц.  На портал:  1) для получения лицензии:  запрос в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) услугополучателя;  документ, подтверждающий оплату в бюджет лицензионного сбора за право занятия отдельными видами деятельности, за исключением случаев оплаты через ПШЭП;  форма сведений о соответствии квалификационным требованиям согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги;  2) для переоформления лицензии:  запрос в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя;  документ, подтверждающий оплату в бюджет лицензионного сбора за переоформление лицензии, за исключением случаев оплаты через ПШЭП;  оригинал лицензии (в случае получения лицензии на бумажном носителе);  копию документа, подтверждающего необходимость переоформления лицензии (нотариально засвидетельствованную в случае непредставления оригинала для сверки).  Лицензия подлежит переоформлению в следующих случаях: изменения фамилии, имени, отчества (при его наличии) физического лица; при перерегистрации индивидуального предпринимателя, изменении его наименования и адреса; при реорганизации юридического лица в форме слияния, присоединения, выделения или преобразования; изменения наименования и (или) юридического адреса юридического лица.  Запрос о переоформлении подается услугополучателем в течение тридцати календарных дней с момента замены документов.  На портале прием электронного запроса осуществляется в "личном кабинете" услугополучателя. Документы представляются в виде электронных копий документов, удостоверенных ЭЦП услугополучателя.  Сведения о документах, удостоверяющих личность, о лицензии, о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя услугодатель самостоятельно получает из соответствующих государственных информационных систем посредством портала или через информационную систему мониторинга оказания государственных услуг в форме электронных документов, удостоверенных ЭЦП уполномоченных лиц.  Услугодатель получает письменное согласие услугополучателя на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.  При подаче услугополучателем всех необходимых документов:  1) услугодателю (нарочно либо посредством почтовой связи) – подтверждением принятия заявления на бумажном носителе является отметка на его копии о регистрации в канцелярии услугодателя с указанием даты и времени приема пакета документов;  2) через портал – в "личном кабинете" услугополучателя отображается статус о принятии запроса для оказания государственной услуги с указанием даты получения результата государственной услуги.  10. Основания для отказа в оказании государственной услуги:  1) занятие видом деятельности запрещено законами Республики Казахстан для данной категории субъектов;  2) не внесен лицензионный сбор за право занятия отдельными видами деятельности в случае подачи заявления на выдачу лицензии на вид деятельности;  3) услугополучатель не соответствует квалификационным требованиям;  4) в отношении услугополучателя имеется вступивший в законную силу приговор суда, запрещающий ему заниматься отдельным видом деятельности;  5) судом на основании представления судебного исполнителя запрещено услугополучателю получать лицензии.  **3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия)** **услугодателей и (или) их должностных лиц по вопросам оказания** **государственных услуг**  11. Обжалование решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг:  жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресу, указанному в пункте 13 стандарта государственной услуги.  Жалоба подается в письменной форме по почте либо нарочно через канцелярию услугодателя.  Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу. После регистрации жалоба направляется руководителю услугодателя для определения ответственного исполнителя и принятия соответствующих мер.  Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.  При обращении через портал информацию о порядке обжалования можно получить по телефону единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414.  При отправке жалобы через портал услугополучателю из "личного кабинета" доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении).  В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.  Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.  12. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.  **4. Иные требования с учетом особенностей оказания** **государственной услуги, в том числе оказываемой** **в электронной форме**  13. Адрес оказания государственной услуги размещен на интернет-ресурсе услугодателя – www.comprom.kz, раздел "Государственные услуги".  14. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.  15. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.  16. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе www.comprom.kz, раздел "Государственные услуги", единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414.   |  |  | | --- | --- | |  | Приложение 1 к стандарту государственной услуги "Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на осуществление деятельности по сбору (заготовке), хранению, переработке и реализации юридическими лицами лома и отходов цветных и черных металлов, за исключением деятельности по реализации лома и отходов цветных и черных металлов, образовавшихся у юридических лиц в ходе собственного производства и в результате приобретения имущественного комплекса, в составе которого находились лом и (или) отходы цветных и (или) черных металлов, лицензиатам" |   **Заявление** **юридического лица для получения лицензии**  В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (полное наименование услугодателя)  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (полное наименование юридического лица, бизнес-идентификационный номер)  Прошу выдать лицензию на осуществление\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указать вид деятельности и (или) подвид(ы) деятельности)  на бумажном носителе \_\_\_\_\_\_\_ (поставить знак X в случае, если необходимо получить лицензию на бумажном носителе)  Адрес юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения)  Электронная почта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефоны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Банковский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (номер счета, наименование и местонахождение банка)  Адрес(а) осуществления деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения)  Прилагается \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листов.  Настоящим подтверждается, что:  все указанные данные являются официальными контактами, и на них может быть направлена любая информация по вопросам выдачи или отказа в выдаче лицензии;  услугополучателю не запрещено судом заниматься лицензируемым видом деятельности;  все прилагаемые документы соответствуют действительности и являются действительными.  Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (фамилия, имя, отчество (в случае наличия)  Место печати  Дата заполнения " \_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ года   |  |  | | --- | --- | |  | Приложение 2 к стандарту государственной услуги "Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на осуществление деятельности по сбору (заготовке), хранению, переработке и реализации юридическими лицами лома и отходов цветных и черных металлов, за исключением деятельности по реализации лома и отходов цветных и черных металлов, образовавшихся у юридических лиц в ходе собственного производства и в результате приобретения имущественного комплекса, в составе которого находились лом и (или) отходы цветных и (или) черных металлов, лицензиатам" |   **Форма сведений** **к квалификационным требованиям и перечню документов,** **подтверждающих соответствие им, для осуществления деятельности** **в сфере промышленности**  1. Для деятельности по проектированию (технологическое) и (или) эксплуатации горных (разведка, добыча полезных ископаемых), нефтехимических, химических производств, проектированию (технологическое) нефтегазоперерабатывающих производств:  Для проектирования (технологических) горных и нефтегазоперерабатывающих производств, проектирования добычи твердых полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых), нефти, газа, нефтегазоконденсата; составления проектов и технологических регламентов на разработку месторождений твердых полезных ископаемых, нефтегазовых месторождений; составления технико-экономического обоснования проектов разработки нефтегазовых месторождений; проектирования технологического) нефтехимических, химических производств:  1) информация о наличии лицензионного программного обеспечения для проектирования, электронно-вычислительных машин, специальных средств оргтехники (принтеры, копировальная техника, плоттеры и иное оборудование) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать наименование программного обеспечения, перечислить имеющиеся специальные средства и оргтехнику);  2) для эксплуатации горных производств, добычи твердых полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых), нефти, газа, нефтегазоконденсата; вскрытия и разработки месторождений твердых полезных ископаемых открытым и подземным способами; ведения технологических работ на месторождениях; ликвидационных работ по закрытию рудников и шахт:  информация о наличии инженерных сооружений, машин, механизмов, инструментов, спецтранспорта, оборудования, измерительного оборудования и контролируемого технологического процесса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указать имеющиеся инженерные сооружения, машины, механизмы, инструменты, спецтранспорта и прочего оборудования).  3) для производства взрывных работ для добычи полезных ископаемых: номер и дату выдачи лицензии на работу с взрывчатыми веществами \_\_\_;  номер договора\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  дата подписания договора\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  наименование организации, имеющей лицензию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  информация о наличии бурового станка для бурения скважин\* \_\_\_\_  \* в случае наличия у организации лицензии на работу с взрывчатыми веществами поля 2), 3), 5) не заполняются;  4) для каротажных работ в нефтяных, газовых:  информация о наличии каротажной станции (скважинных приборов и зондов, наземной аппаратуры для регистрации показаний приборов и зондов, специального (каротажного) кабеля, лебедки для спускоподъемных операций в скважине)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать наименование имеющегося оборудования);  5) для прострелочно-взрывных работ в нефтяных, газовых скважинах:  номер и дату выдачи лицензии на работу со взрывчатыми веществами \_\_;  номер договора\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  дата подписания договора\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  наименование организации, имеющей лицензию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  информация о наличии бурового станка для бурения скважин\* \_\_\_  \* в случае наличия у организации лицензии на работу со взрывчатыми веществами поля 2), 3), 5) не заполняются;  6) для бурения нефтяных, газовых скважин, в том числе на море и внутренних водоемах:  информация о наличии буровой установки, долота, буровых труб, противовыбросового оборудования, подъемных агрегатов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать наименование оборудования);  7) для подземного и капитального ремонта скважин; демонтажа оборудования и агрегатов; установки подъемника скважин; для испытания после ремонта скважин; для промывки, цементации, опробования и освоения скважин:  информация о наличии соответствующего технологического оборудования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать имеющееся оборудование);  8) для повышения нефтеотдачи нефтяных пластов и увеличения производительности скважин:  информация о наличии комплекса технических средств, специализированной техники и технологии для повышения нефтеотдачи пластов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать имеющиеся средства, технику и технологии);  9) для работ по предотвращению и ликвидации нефтяных разливов на суше и море, самоизливающихся скважин, нефтяных и газовых выбросов (за исключением противофонтанных работ), консервации скважин:  информация о наличии нефтесборного устройства на море (скиммера), плавающих резервуаров, боновых заграждений; техники и оборудования для сбора нефти на суше; цементировочного агрегата; противовыбросового оборудования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать имеющееся оборудование);  10) для эксплуатации нефтехимических, химических производств:  информация о наличии механизмов, технологических линий, установок подготовки, переработки сырья, специально оборудованных складов, помещений и емкостей для хранения сырья, готовой продукции, взрывопожароопасных, ядовитых сильнодействующих веществ, на праве собственности или иных законных основаниях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указать имеющиеся механизмы, установки и прочее оборудование);  номер и дата выдачи аттестата аккредитованной лаборатории по контролю соответствия продукции стандартам, нормам и техническим условиям \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  номер договора с аккредитованной лабораторией\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  дата подписания договора с аккредитованной лабораторией\* \_\_\_\_.  \* информация в пунктах 3), 4) заполняется при отсутствии собственной лаборатории.  2. Для деятельности по сбору (заготовке), хранению, переработке и реализации юридическими лицами лома и отходов цветных и черных металлов, за исключением деятельности по реализации лома и отходов цветных и черных металлов, образовавшихся у юридических лиц в ходе собственного производства и в результате приобретения имущественного комплекса, в составе которого находились лом и (или) отходы цветных и (или) черных металлов:  1. Информация о специализированной производственной базе на праве собственности:  1) местонахождение производственной базы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  2) номер свидетельства о регистрации прав на недвижимое имущество \_\_.  2. Информация о наличии автотранспорта (грузового),находящегося в аренде или на любом законном основании, для перевозки лома и отходов цветных и черных металлов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать наименование транспортных средств, номера и даты выдачи технических паспортов на каждое транспортное средство).  3. Информация о наличии земельного участка либо его доли с подъездными путями для автотранспорта и/или подъездными железнодорожными путями–тупиками на праве собственности или аренды следующих размеров:  для работы с ломом и отходами цветных металлов – не менее 400 кв. м. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать площадь участка);  для работы с ломом и отходами черных металлов – не менее 1000 кв. м. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать площадь участка);  номер и дата решения о предоставлении земельного участка \_\_\_\_.  4. Квалифицированный персонал для работы на применяемом оборудовании в соответствии с технологическим процессом по переработке цветных и черных металлов на предприятии:  1) фамилия, имя, отчество специалистов (в случае наличия) \_\_\_;  2) стаж работы в сфере лицензируемого подвида деятельности \_\_\_.  5. Для открытия приемного пункта, являющегося частью специализированной производственной базы юридического лица или его филиала, территориально расположенного в ином месте региона по месту регистрации юридического лица или филиала, осуществляющего деятельность по сбору (заготовке), хранению, переработке и реализации лома и отходов цветных и черных металлов:  информация о наличии помещения, приспособленного для работы с наличными деньгами (сейф или специально оборудованная касса, средства связи, контрольно-кассовый аппарат с фискальной памятью), средств измерений (автомобильные или железнодорожные весы и другие средства измерений) с сертификатами об их поверке, вывески с указанием принадлежности приемного пункта юридическому лицу, номера и даты выдачи лицензии, режима работы, площади не менее 200 кв. м.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать имеющееся помещение, оборудование и прочее).  6. Для подвида деятельности по эксплуатации магистральных газопроводов, нефтепроводов, нефтепродуктопроводов:  1) информацию о наличии в собственности или на иных законных основаниях магистральных газопроводов, нефтепроводов, нефтепродуктопроводов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать магистральные газопроводы, нефтепроводы, нефтепродуктопроводы, диагностические, контрольно–измерительные приборы, а также инструменты, оборудование, обеспечивающие эксплуатацию магистральных газопроводов, нефтепроводов, нефтепродуктопроводов, с указанием информации по техническим характеристикам основного оборудования, а также перечень производственных активов, находящихся на балансе заявителя);  2) информацию о наличии приказов о создании служб:  номер приказа о создании службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  дата подписания приказа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  Ф.И.О. ответственного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  3) информацию по штатному расписанию о составе (не менее 70 % от общей численности производственного персонала) квалифицированных технических руководителей и специалистов, отвечающих соответствующему образовательному уровню (для руководителей – высшее образование в нефтегазовой сфере, для специалистов – среднее специальное образование в нефтегазовой сфере) и имеющих опыт работы по специальности в данной области – не менее одного года:  Ф.И.О. работника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  специальность по образованию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  стаж работы по специальности в данной области \_\_\_\_\_\_\_\_\_.  7. Для деятельности по покупке электрической энергии в целях энергоснабжения:  1) информацию о составе квалифицированных руководителей и специалистов, имеющих высшее или среднее специальное образование по специальности в данной области и опыт работы по специальности в данной области – не менее полгода:  Ф.И.О. работника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  специальность по образованию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  стаж работы в данной области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.   |  |  | | --- | --- | |  | Утвержден постановлением Правительства Республики Казахстан от 26 февраля 2014 года № 155 |   **Стандарт государственной услуги** **"Выдача разрешения на транзит продукции, подлежащей** **экспортному контролю"** **1. Общие положения**  1. Государственная услуга "Выдача разрешения на транзит продукции, подлежащей экспортному контролю" (далее – государственная услуга).  2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством индустрии и новых технологий Республики Казахстан (далее – Министерство).  3. Государственная услуга оказывается Комитетом промышленности Министерства (далее – услугодатель), в том числе через веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz или веб-портал "Е–лицензирование": www.elicense.kz (далее – портал).  **2. Порядок оказания государственной услуги**  4. Срок оказания государственной услуги:  1) с момента сдачи пакета документов услугодателю, а также при обращении на портал – 30 (тридцать) календарных дней;  2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов – 15 (пятнадцать) минут;  3) максимально допустимое время обслуживания – 15 (пятнадцать) минут.  5. Форма оказания государственной услуги – электронная (частично автоматизированная) и (или) бумажная.  6. Результат оказания государственной услуги – разрешение на транзит продукции, подлежащей экспортному контролю.  Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная и (или) бумажная.  7. Государственная услуга оказывается бесплатно физическим и юридическим лицам (далее – услугополучатель).  8. График работы:  1) услугодателя – с понедельника по пятницу, с 9-00 до 18-30 часов с перерывом на обед с 13-00 до 14-30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан. Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания;  2) портала – круглосуточно (за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ).  9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо его представителя по доверенности):  К услугодателю:  1) заявление установленного образца согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги;  2) свидетельство\* или справку о государственной регистрации услугополучателя в качестве юридического лица – для юридического лица, копию свидетельства о государственной регистрации услугополучателя в качестве индивидуального предпринимателя – для индивидуального предпринимателя;  примечание: \* свидетельство о государственной (учетной) регистрации (перерегистрации) юридического лица (филиала, представительства), выданное до введения в действие Закона Республики Казахстан от 24 декабря 2012 года "О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств", является действительным до прекращения деятельности юридического лица;  3) документ, выданный уполномоченным органом по вопросам экспортного контроля страны экспортера, о наличии разрешения на вывоз продукции;  4) документ, подтверждающий право на осуществление деятельности в соответствии с законодательством государства услугополучателя, связанной с транзитом продукции;  5) контракт на поставку продукции с приложением номенклатуры и объема продукции (в физическом и стоимостном выражении) с указанием кодов по товарной номенклатуре внешнеэкономической деятельности (далее – ТН ВЭД) и контрольному списку, утвержденному Правительством Республики Казахстан;  6) договор страхования гражданско-правовой ответственности или страховой полис в соответствии с законодательством Республики Казахстан;  7) документ, подтверждающий гарантию со стороны услугополучателя возмещения расходов, связанных с проведением проверки реальных условий перевозки, а также с вероятным временным хранением, обратной перевозкой, экспертизой и другими необходимыми действиями исполнительных органов в случае выявления нарушения действующих нормативных актов Республики Казахстан, включая условия действия разрешения компетентных органов Республики Казахстан по ядерной и радиационной безопасности, а также расходов, связанных с необходимостью приведения выявленных отклонений в соответствие с требованиями законодательства и/или возвращением груза в государство экспорта;  8) документ, подтверждающий обеспечение услугополучателем осуществления физической защиты продукции, перемещаемой транзитом, и документ, подтверждающий право на осуществление охранной деятельности юридических или физических лиц, осуществляющих физическую защиту;  9) документ, подтверждающий согласие грузоотправителя продукции принять эти грузы обратно в случае, если передача груза грузополучателю окажется невозможной по независящим от него причинам;  10) документ, подтверждающий согласование маршрутов движения, пограничных пунктов въезда и выезда, вида транспорта с уполномоченным органом в области транспорта и коммуникаций Республики Казахстан, при осуществлении заявленной транзитной перевозки.  Документы, указанные в подпунктах 2), 3), 4), 5), 6), 7), 8) и 9) настоящего пункта представляются с официальным переводом на государственный язык Республики Казахстан или русский язык, а также в нотариально засвидетельствованных копиях, за исключением подпунктов 7) и 9) настоящего пункта.  В случае, если услугополучателем выступает государственный орган иностранного государства:  1) представление документов, указанных в подпунктах 2), 4), 6) и 7) настоящего пункта, не требуется;  2) при отсутствии контракта, указанного в подпункте 5) настоящего пункта, представляются иные документы, обосновывающие необходимость поставки продукции, предусмотренные законодательством страны назначения и/или страны отправителя.  Документы, указанные в настоящем пункте представляются с соблюдением требования о консульской легализации или проставления апостиля в соответствии с законодательством Республики Казахстан и международными договорами, ратифицированными Республикой Казахстан.  Сведения о документах, удостоверяющих личность, о лицензии, о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя услугодатель самостоятельно получает из соответствующих государственных информационных систем посредством портала или через информационную систему мониторинга оказания государственных услуг в форме электронных документов, удостоверенных ЭЦП уполномоченных лиц.  На портал:  1) запрос в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) услугополучателя;  2) свидетельство\* или справку о государственной регистрации услугополучателя в качестве юридического лица – для юридического лица, копию свидетельства о государственной регистрации услугополучателя в качестве индивидуального предпринимателя – для индивидуального предпринимателя;  примечание: \* свидетельство о государственной (учетной) регистрации (перерегистрации) юридического лица (филиала, представительства), выданное до введения в действие Закона Республики Казахстан от 24 декабря 2012 года "О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств", является действительным до прекращения деятельности юридического лица;  3) документ, выданный уполномоченным органом по вопросам экспортного контроля страны экспортера, о наличии разрешения на вывоз продукции;  4) документ, подтверждающий право на осуществление деятельности в соответствии с законодательством государства услугополучателя, связанной с транзитом продукции;  5) контракт на поставку продукции с приложением номенклатуры и объема продукции (в физическом и стоимостном выражении) с указанием кодов по товарной номенклатуре внешнеэкономической деятельности (далее – ТН ВЭД) и контрольному списку, утвержденному Правительством Республики Казахстан;  6) договор страхования гражданско-правовой ответственности или страховой полис в соответствии с законодательством Республики Казахстан;  7) документ, подтверждающий гарантию со стороны услугополучателя о возмещении расходов, связанных с проведением проверки реальных условий перевозки, а также с вероятным временным хранением, обратной перевозкой, экспертизой и другими необходимыми действиями исполнительных органов в случае выявления нарушения действующих нормативных актов Республики Казахстан, включая условия действия разрешения компетентных органов Республики Казахстан по ядерной и радиационной безопасности, а также расходов, связанных с необходимостью приведения выявленных отклонений в соответствие с требованиями законодательства и/или возвращением груза в государство экспорта;  8) документ, подтверждающий обеспечение услугополучателем осуществления физической защиты продукции, перемещаемой транзитом, и документ, подтверждающий право на осуществление охранной деятельности юридических или физических лиц, осуществляющих физическую защиту;  9) документ, подтверждающий согласие грузоотправителя продукции принять эти грузы обратно в случае, если передача груза грузополучателю окажется невозможной по независящим от него причинам;  10) документ, подтверждающий согласование маршрутов движения, пограничных пунктов въезда и выезда, вида транспорта с уполномоченным органом в области транспорта и коммуникаций Республики Казахстан, при осуществлении заявленной транзитной перевозки.  Документы, указанные в подпунктах 2), 3), 4), 5), 6), 7), 8) и 9) настоящего пункта представляются с официальным переводом на государственный язык Республики Казахстан или русский язык, а также в нотариально засвидетельствованных копиях, за исключением подпунктов 7) и 9) настоящего пункта.  В случае, если услугополучателем выступает государственный орган иностранного государства:  1) представление документов, указанных в подпунктах 2), 4), 6) и 7) настоящего пункта, не требуется;  2) при отсутствии контракта, указанного в подпункте 5) настоящего пункта, представляются иные документы, обосновывающие необходимость поставки продукции, предусмотренные законодательством страны назначения и/или страны отправителя.  Документы, указанные в настоящем пункте представляются с соблюдением требования о консульской легализации или проставления апостиля в соответствии с законодательством Республики Казахстан и международными договорами, ратифицированными Республикой Казахстан.  На портале прием электронного запроса осуществляется в "личном кабинете" услугополучателя. Документы представляются в виде электронных копий документов, удостоверенных ЭЦП услугополучателя.  Сведения о документах, удостоверяющих личность, о лицензии, о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя услугодатель самостоятельно получает из соответствующих государственных информационных систем посредством портала или через информационную систему мониторинга оказания государственных услуг в форме электронных документов, удостоверенных ЭЦП уполномоченных лиц.  Разрешение выдается в случае согласования его выдачи согласующими государственными органами, а также в случае, если на страну назначения или на страну отправителя не наложены санкции Республики Казахстан, международных организаций и отдельных государств, в отношении которых Республика Казахстан приняла обязательства по их исполнению в данной сфере.  Услугополучатель обеспечивает полноту предоставляемого пакета документов, правильность заполнения заявления, а также достоверность указанных им сведений.  Услугодатель получает письменное согласие услугополучателя на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.  При подаче услугополучателем всех необходимых документов:  1) услугодателю (нарочно либо посредством почтовой связи) – подтверждением принятия заявления на бумажном носителе является отметка на его копии о регистрации в канцелярии услугодателя с указанием даты и времени приема пакета документов;  2) через портал – в "личном кабинете" услугополучателя отображается статус о принятии запроса для оказания государственной услуги с указанием даты получения результата государственной услуги.  **3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия)** **центральных государственных органов, а также услугодателей и** **(или) их должностных лиц по вопросам оказания** **государственных услуг**  10. Обжалование решений, действий (бездействий) центрального государственного органа, услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг:  жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресу, указанному в пункте 12 стандарта государственной услуги, либо на имя руководителя Министерства по адресу: 010000, город Астана, проспект Кабанбай батыра, 32/1, здание "Транспорт Тауэр", кабинет № 2117, телефон: 8 (7172) 24-04-75, 29-08-48.  Жалоба подается в письменной форме по почте либо нарочно через канцелярию услугодателя, или Министерства.  Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя, или Министерства, с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу. После регистрации жалоба направляется руководителю услугодателя, или Министерства, для определения ответственного исполнителя и принятия соответствующих мер.  Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя или Министерства, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.  При обращении через портал информацию о порядке обжалования можно получить по телефону единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414.  При отправке жалобы через портал услугополучателю из "личного кабинета" доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении).  В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.  Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.  11. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.  **4. Иные требования с учетом особенностей оказания** **государственной услуги, в том числе оказываемой** **в электронной форме**  12. Адрес оказания государственной услуги размещен на интернет-ресурсе услугодателя – www.comprom.kz, раздел "Государственные услуги".  13. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.  14. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.  15. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги: 8 (7172) 24-07-49, 24-12-91, единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414.   |  |  | | --- | --- | |  | Приложение 1 к стандарту государственной услуги "Выдача разрешения на транзит продукции, подлежащей экспортному контролю" |   **Заявление на разрешение на транзит продукции**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 1. Разрешение № | | | | | 2. Услугополучатель (юридический и фактический адреса, телефон, БИН/ИИН) | | | | | 3. Грузоотправитель (юридический и фактический адреса, телефон) | 6. Страна грузоотправителя | | | | 4. Грузополучатель (юридический и фактический адреса, телефон) | 7. Страна назначения | | | | 5. Страна услугополучателя | 8. Срок действия | | | | 9. Таможенный орган Республики Казахстан  ввоза  вывоза | 10. Вид транспорта | | | | 11. Валюта платежа | | | | 12. Наименование и полная характеристика товара | 13. Код товара по ТН ВЭД | 15. Единица измерения | 17. Общая стоимость (в тысячах) в:  валюте платежа, тенге, долларах (USD) | | 14. Код товара по контрольным спискам | 16. Количество | | 18. Основание для запроса разрешения (№ контракта, договора, инвойса, дата его подписания) | 19. Согласовано | | | | 20. От организации-услугополучателя (фамилия, имя, отчество (в случае наличия), должность, подпись, МП, дата) | 21. Услугодатель  Заявление принято к рассмотрению  "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. | | | | 22. Номера страховых полисов, наименование страховой компании | | | | | 23. Особые условия разрешения | | | |      |  |  | | --- | --- | |  | Утвержден постановлением Правительства Республики Казахстан от 26 февраля 2014 года № 155 |   **Стандарт государственной услуги** **"Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов** **лицензии на осуществление деятельности по производству,** **переработке, приобретению, хранению, реализации,** **использованию, уничтожению ядов"** **1. Общие положения**  1. Государственная услуга "Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на осуществление деятельности по производству, переработке, приобретению, хранению, реализации, использованию, уничтожению ядов" (далее – государственная услуга).  2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством индустрии и новых технологий Республики Казахстан (далее – Министерство).  3. Государственная услуга оказывается Комитетом промышленности Министерства (далее – услугодатель), в том числе через веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz или веб-портал "Е–лицензирование": www.elicense.kz (далее – портал).  **2. Порядок оказания государственной услуги**  4. Срок оказания государственной услуги:  1) с момента сдачи пакета документов услугодателю, а также при обращении на портал:  при выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии – 15 (пятнадцать) рабочих дней;  при переоформлении лицензии и (или) приложения к лицензии – 15 (пятнадцать) рабочих дней;  при выдаче дубликатов лицензии и (или) приложения к лицензии – 2 (два) рабочих дня;  2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов – 15 (пятнадцать) минут;  3) максимально допустимое время обслуживания – 15 (пятнадцать) минут.  5. Форма оказания государственной услуги – электронная (частично автоматизированная) и (или) бумажная.  6. Результат оказания государственной услуги – лицензия и (или) приложение к лицензии, переоформление, дубликат лицензии и (или) приложения к лицензии на осуществление деятельности по производству, переработке, приобретению, хранению, реализации, использованию, уничтожению ядов либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 10 настоящего стандарта государственной услуги.  Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная и (или) бумажная.  7. Государственная услуга оказывается на платной основе физическим и юридическим лицам (далее – услугополучатель). При оказании государственной услуги в бюджет по месту нахождения услугополучателя уплачивается лицензионный сбор за право занятия отдельными видами деятельности:  1) при выдаче лицензии за право занятия данным видом деятельности – 10 месячных расчетных показателей (далее – МРП);  2) за переоформление лицензии – 10 % от ставки при выдаче лицензии, но не более 4 МРП;  3) за выдачу дубликата лицензии – 100 % от ставки при выдаче лицензии.  Оплата лицензионного сбора осуществляется в наличной и безналичной форме через банки второго уровня и организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций.  В случае подачи электронного запроса на получение государственной услуги через портал, оплата может осуществляться через платежный шлюз "электронного правительства" (далее – ПШЭП) или через банки второго уровня.  8. График работы:  1) услугодателя – с понедельника по пятницу, с 9-00 до 18-30 часов с перерывом на обед с 13-00 до 14-30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан. Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания;  2) портала – круглосуточно (за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ).  9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо его представителя по доверенности):  К услугодателю:  1) для получения лицензии:  заявление установленной формы для юридического или физического лица согласно приложениям 1 и 2 к настоящему стандарту государственной услуги;  копия документа, подтверждающего уплату в бюджет лицензионного сбора за право занятия отдельными видами деятельности;  форма сведений о соответствии квалификационным требованиям согласно приложению 3 к настоящему стандарту государственной услуги;  2) для получения приложения к лицензии:  заявление установленной формы для юридического или физического лица согласно приложениям 1 и 2 к настоящему стандарту государственной услуги;  форма сведений о соответствии квалификационным требованиям согласно приложению 3 к настоящему стандарту государственной услуги;  3) для переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии:  заявление в произвольной форме;  копия документа, подтверждающего уплату в бюджет лицензионного сбора за переоформление лицензии;  оригинал лицензии и (или) приложения к лицензии (в случае получения лицензии и (или) приложения к лицензии на бумажном носителе);  копию документа, подтверждающего необходимость переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии (нотариально засвидетельствованную в случае непредставления оригинала для сверки).  Лицензия и (или) приложение к лицензии подлежат переоформлению в следующих случаях: изменения фамилии, имени, отчества (при его наличии) физического лица; при перерегистрации индивидуального предпринимателя, изменении его наименования и адреса; при реорганизации юридического лица в форме слияния, присоединения, выделения или преобразования; изменения наименования и (или) юридического адреса юридического лица.  Заявление о переоформлении подается услугополучателем в течение тридцати календарных дней с момента замены документов;  4) для получения дубликата лицензии и (или) приложения к лицензии:  заявление в произвольной форме;  копия документа, подтверждающего уплату в бюджет лицензионного сбора за выдачу дубликата лицензии.  Сведения о документах, удостоверяющих личность, о лицензии, о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя услугодатель самостоятельно получает из соответствующих государственных информационных систем посредством портала или через информационную систему мониторинга оказания государственных услуг в форме электронных документов, удостоверенных ЭЦП уполномоченных лиц.  На портал:  1) для получения лицензии:  запрос в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) услугополучателя;  документ, подтверждающий оплату в бюджет лицензионного сбора за право занятия отдельными видами деятельности, за исключением случаев оплаты через ПШЭП;  форма сведений о соответствии квалификационным требованиям согласно приложению 3 к настоящему стандарту государственной услуги;  2) для получения приложения к лицензии:  запрос в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя;  форма сведений о соответствии квалификационным требованиям согласно приложению 3 к настоящему стандарту государственной услуги;  3) для переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии:  запрос в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя;  документ, подтверждающий оплату в бюджет лицензионного сбора за переоформление лицензии, за исключением случаев оплаты через ПШЭП;  оригинал лицензии и (или) приложения к лицензии (в случае получения лицензии и (или) приложения к лицензии на бумажном носителе);  копию документа, подтверждающего необходимость переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии (нотариально засвидетельствованную в случае непредставления оригинала для сверки).  Лицензия и (или) приложение к лицензии подлежат переоформлению в следующих случаях: изменения фамилии, имени, отчества (при его наличии) физического лица; при перерегистрации индивидуального предпринимателя, изменении его наименования и адреса; при реорганизации юридического лица в форме слияния, присоединения, выделения или преобразования; изменения наименования и (или) юридического адреса юридического лица.  Запрос о переоформлении подается услугополучателем в течение тридцати календарных дней с момента замены документов.  На портале прием электронного запроса осуществляется в "личном кабинете" услугополучателя. Документы представляются в виде электронных копий документов, удостоверенных ЭЦП услугополучателя.  Сведения о документах, удостоверяющих личность, о лицензии, о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя услугодатель самостоятельно получает из соответствующих государственных информационных систем посредством портала или через информационную систему мониторинга оказания государственных услуг в форме электронных документов, удостоверенных ЭЦП уполномоченных лиц.  Услугодатель получает письменное согласие услугополучателя на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.  При подаче услугополучателем всех необходимых документов:  1) услугодателю (нарочно либо посредством почтовой связи) – подтверждением принятия заявления на бумажном носителе является отметка на его копии о регистрации в канцелярии услугодателя с указанием даты и времени приема пакета документов;  2) через портал – в "личном кабинете" услугополучателя отображается статус о принятии запроса для оказания государственной услуги с указанием даты получения результата государственной услуги.  10. Основания для отказа в оказании государственной услуги:  1) занятие видом деятельности запрещено законами Республики Казахстан для данной категории субъектов;  2) не внесен лицензионный сбор за право занятия отдельными видами деятельности в случае подачи заявления на выдачу лицензии на вид деятельности;  3) услугополучатель не соответствует квалификационным требованиям;  4) не согласована выдача лицензии услугополучателю согласующим государственным органом;  5) в отношении услугополучателя имеется вступивший в законную силу приговор суда, запрещающий ему заниматься отдельным видом деятельности;  6) судом на основании представления судебного исполнителя запрещено услугополучателю получать лицензии.  **3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия)** **центральных государственных органов, а также услугодателей и** **(или) их должностных лиц по вопросам оказания** **государственных услуг**  11. Обжалование решений, действий (бездействий) центрального государственного органа, услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг:  жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресу, указанному в пункте 13 стандарта государственной услуги, либо на имя руководителя Министерства по адресу: 010000, город Астана, проспект Кабанбай батыра, 32/1, здание "Транспорт Тауэр", кабинет № 2117, телефон: 8 (7172) 24-04-75, 29-08-48.  Жалоба подается в письменной форме по почте либо нарочно через канцелярию услугодателя, или Министерства.  Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя или Министерства с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу. После регистрации жалоба направляется руководителю услугодателя или Министерства для определения ответственного исполнителя и принятия соответствующих мер.  Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя или Министерства, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.  При обращении через портал информацию о порядке обжалования можно получить по телефону единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414.  При отправке жалобы через портал услугополучателю из "личного кабинета" доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении).  В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.  Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.  12. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.  **4. Иные требования с учетом особенностей оказания** **государственной услуги, в том числе оказываемой** **в электронной форме**  13. Адрес оказания государственной услуги размещен на интернет-ресурсе услугодателя – www.comprom.kz, раздел "Государственные услуги".  14. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.  15. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.  16. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги: 8 (7172) 24-07-49, 24-12-91, единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414.   |  |  | | --- | --- | |  | Приложение 1 к стандарту государственной услуги "Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на осуществление вида деятельности по производству, переработке, приобретению, хранению, реализации, использованию, уничтожению ядов" |   **Заявление** **юридического лица для получения лицензии и (или) приложения** **к лицензии**  В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (полное наименование услугодателя)  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (полное наименование юридического лица, бизнес-идентификационный номер)  Прошу выдать лицензию и (или) приложение к лицензии на осуществление  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указать вид деятельности и (или) подвид(ы) деятельности)  на бумажном носителе \_\_\_\_\_\_\_ (поставить знак X в случае, если необходимо получить лицензию на бумажном носителе)  Адрес юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения)  Электронная почта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефоны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Банковский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (номер счета, наименование и местонахождение банка)  Адрес(а) осуществления деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения)  Прилагается \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листов.  Настоящим подтверждается, что:  все указанные данные являются официальными контактами, и на них может быть направлена любая информация по вопросам выдачи или отказа в выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии;  услугополучателю не запрещено судом заниматься лицензируемым видом и (или) подвидом деятельности;  все прилагаемые документы соответствуют действительности и являются действительными.  Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (фамилия, имя, отчество (в случае наличия)  Место печати  Дата заполнения " \_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ года   |  |  | | --- | --- | |  | Приложение 2 к стандарту государственной услуги "Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на осуществление вида деятельности по производству, переработке, приобретению, хранению, реализации, использованию, уничтожению ядов" |   **Заявление** **физического лица для получения лицензии и (или) приложения** **к лицензии**  В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (полное наименование услугодателя)  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество (в случае наличия) физического лица, индивидуальный идентификационный номер)  Прошу выдать лицензию и (или) приложение к лицензии на осуществление  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указать вид деятельности и (или) подвид(ы) деятельности)  на бумажном носителе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (поставить знак X в случае, если необходимо получить лицензию на бумажном носителе)  Адрес местожительства физического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания)  Электронная почта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефоны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Банковский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (номер счета, наименование и местонахождение банка)  Адрес(а) осуществления деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения)  Прилагается \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листов.  Настоящим подтверждается, что:  все указанные данные являются официальными контактами, и на них может быть направлена любая информация  по вопросам выдачи или отказа в выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии;  услугополучателю не запрещено судом заниматься лицензируемым видом и (или) подвидом деятельности;  все прилагаемые документы соответствуют действительности и являются действительными.   |  |  | | --- | --- | | Физическое лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество (в случае наличия) | | Место печати (в случае наличия) | Дата заполнения "\_" \_20 \_\_ года |      |  |  | | --- | --- | |  | Приложение 3 к стандарту государственной услуги "Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на осуществление вида деятельности по производству, переработке, приобретению, хранению, реализации, использованию, уничтожению ядов" |   **Форма сведений** **к квалификационным требованиям и перечню документов,** **подтверждающих соответствие им, для осуществления деятельности** **по производству, переработке, приобретению, хранению,** **реализации, использованию, уничтожению ядов**  1. Для подвида деятельности по производству, переработке, хранению, реализации, уничтожению ядов включают наличие:  1) производственно-технической базы на праве собственности, отвечающей требованиям промышленной, санитарно-эпидемиологической безопасности и содержащей технологическую линию, специализированное производственное здание, специально оборудованный склад, служебное помещение для размещения работающего персонала, включающих:  кадастровый номер недвижимого имущества \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  информацию о наличии технологической линии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  2) технологического регламента на изготовление и переработку ядов, включающего информацию о наличии технологического регламента на изготовление и переработку ядов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  3) служб, обеспечивающих:  эксплуатацию и техническое обслуживание оборудования, механизмов, технологической линии;  контроль безопасности труда и охраны окружающей среды;  медицинский контроль;  метрологический контроль;  учет ядов, включающий номер и дату подписания приказов о создании служб и назначении ответственных лиц \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  4) квалификационного состава специалистов, инженерно–технических работников и рабочего персонала, работающего с ядами, с соответствующим специальным образованием, имеющих опыт практической работы по специальности не менее одного года, прошедших обучение и проверку знаний правил промышленной безопасности в организации, аттестованной уполномоченным органом в области промышленной безопасности, включающего:  фамилию, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  номер и дату подписания приказа о назначении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  стаж работы по специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  специальность по образованию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  номер и дату выдачи диплома о специальном образовании\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  наименование учебного заведения, выдавшего диплом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  номер и дату выдачи удостоверения или протокола о прохождении обучения и проверки знаний правил промышленной безопасности \_\_\_\_\_\_\_;  наименование организации, выдавшей удостоверение или протокол о прохождении обучения и проверке знаний правил промышленной безопасности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  5) договора на охрану производственно-технической базы со специализированной организацией, имеющей лицензию на охранную деятельность, включающего:  номер и дату подписания договора на охрану производственно-технической базы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  наименование специализированной организации, имеющей лицензию на охранную деятельность, с которой заключен договор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  6) специальной защитной одежды, индивидуальных средств защиты (информация о наличии специальной защитной одежды, индивидуальных средств защиты)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  7) утвержденного руководителем организации плана ликвидации аварий при проведении работ по производству, переработке, хранению, реализации, уничтожению ядов, включающего информацию о наличии утвержденного руководителем организации плана ликвидации аварий при проведении работ по производству, переработке, хранению, реализации, уничтожению ядов \_\_\_;  8) утвержденной руководителем организации инструкции по безопасному производству работ по производству, переработке, хранению, реализации, уничтожению ядов, включающей информацию о наличии утвержденной руководителем организации инструкции по безопасному производству работ по производству, переработке, хранению, реализации, уничтожению ядов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  2. Для подвида деятельности по приобретению, хранению, реализации, использованию ядов включают наличие:  1) производственно-технической базы, находящейся на праве собственности или ином законном основании, отвечающей требованиям промышленной, санитарно-эпидемиологической безопасности и содержащей специализированное производственное здание, специально оборудованный склад (помещение) или специализированную емкость для хранения ядов в соответствии с техническим проектом производства, служебное помещение для размещения работающего персонала, включающих:  кадастровый номер недвижимого имущества \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  номер договора и дату подписания договора, в случае если на ином законном основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  наименование организации, с которой заключен договор\_\_\_\_\_\_\_\_;  информацию о наличии специализированной емкости для хранения ядов в соответствии с техническим проектом производства (при наличии) \_\_\_\_\_\_;  2) служб, обеспечивающих:  эксплуатацию и техническое обслуживание оборудования, механизмов, технологической линии;  контроль безопасности труда и охраны окружающей среды;  медицинский контроль;  метрологический контроль;  учет ядов, включающий номер и дату подписания приказов о создании служб и назначении ответственных лиц \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  3) квалификационного состава специалистов, инженерно-технических работников и рабочего персонала, работающего с ядами, с соответствующим специальным образованием, имеющих опыт практической работы по специальности не менее одного года, прошедших обучение и проверку знаний правил промышленной безопасности в организации, аттестованной уполномоченным органом в области промышленной безопасности, включающего:  фамилию, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  номер и дату подписания приказа о назначении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  стаж работы по специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  специальность по образованию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  номер и дату выдачи диплома о специальном образовании \_\_\_\_\_\_\_;  наименование учебного заведения, выдавшего диплом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  номер и дату выдачи удостоверения или протокола о прохождении обучения и проверки знаний правил промышленной безопасности \_\_\_\_\_\_\_;  наименование организации, выдавшей удостоверение или протокол о прохождении обучения и проверке знаний правил промышленной безопасности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  4) договора на охрану производственно-технической базы со специализированной организацией, имеющей лицензию на охранную деятельность, включающего:  номер и дату подписания договора на охрану производственно-технической базы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  наименование специализированной организации, имеющей лицензию на охранную деятельность, с которой заключен договор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  5) специальной защитной одежды, индивидуальных средств защиты  (информация о наличии специальной защитной одежды, индивидуальных средств защиты) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  6) утвержденного руководителем организации плана ликвидации аварий при проведении работ по приобретению, хранению, реализации, использованию ядов, включающего информацию о наличии утвержденного руководителем организации плана ликвидации аварий при проведении работ по приобретению, хранению, реализации, использованию ядов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  7) утвержденной руководителем организации инструкции по безопасному производству работ по приобретению, хранению, реализации, использованию ядов, включающей информацию о наличии утвержденной руководителем организации инструкции по безопасному производству работ по приобретению, хранению, реализации, использованию ядов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  3. Для подвида деятельности по приобретению, хранению, реализации ядов включают наличие:  1) специально оборудованного склада для хранения ядов на праве собственности, отвечающего требованиям промышленной, санитарно-эпидемиологической безопасности, включающего кадастровый номер недвижимого имущества \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  2) служб, обеспечивающих:  контроль безопасности труда и охраны окружающей среды;  медицинский контроль;  учет ядов, включающий номер и дату подписания приказов о создании служб и назначении ответственных лиц \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  3) квалификационного состава специалистов, инженерно-технических работников и рабочего персонала, работающего с ядами, с соответствующим специальным образованием, имеющих опыт практической работы по специальности не менее одного года, прошедших обучение и проверку знаний правил промышленной безопасности в организации, аттестованной уполномоченным органом в области промышленной безопасности, включающего:  фамилию, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  номер и дату подписания приказа о назначении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  стаж работы по специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  специальность по образованию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  номер и дату выдачи диплома о специальном образовании \_\_\_\_\_\_\_\_;  наименование учебного заведения, выдавшего диплом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  номер и дату выдачи удостоверения или протокола о прохождении обучения и проверки знаний правил промышленной безопасности \_\_\_\_\_\_\_;  наименование организации, выдавшей удостоверение или протокол о прохождении обучения и проверке знаний правил промышленной безопасности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  4) договора на охрану специально оборудованного склада со специализированной организацией, имеющей лицензию на охранную деятельность, включающего:  номер и дату подписания договора на охрану специально оборудованного склада \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  наименование специализированной организации, имеющей лицензию на охранную деятельность, с которой заключен договор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  5) специальной защитной одежды, индивидуальных средств защиты (информация о наличии специальной защитной одежды, индивидуальных средств защиты) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  6) утвержденной руководителем организации инструкции по безопасному производству работ по приобретению, хранению, реализации ядов, включающей информацию о наличии утвержденной руководителем организации инструкции по безопасному производству работ по приобретению, хранению, реализации ядов. | |
| |  |  | | --- | --- | |  | Утвержден постановлением Правительства Республики Казахстан от 26 февраля 2014 года № 155 |   **Стандарт государственной услуги** **"Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на** **осуществление вида деятельности по разработке, производству,** **ремонту, приобретению и реализации боеприпасов, вооружения и** **военной техники, запасных частей, комплектующих изделий и** **приборов к ним, а также специальных материалов и оборудования** **для их производства, включая монтаж, наладку, модернизацию,** **установку, использование, хранение, ремонт и сервисное обслуживание"**  Сноска. Утратил силу постановлением Правительства РК от 07.04.2017 № 183 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).  **1. Общие положения**  1. Государственная услуга "Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на осуществление вида деятельности по разработке, производству, ремонту, приобретению и реализации боеприпасов, вооружения и военной техники, запасных частей, комплектующих изделий и приборов к ним, а также специальных материалов и оборудования для их производства, включая монтаж, наладку, модернизацию, установку, использование, хранение, ремонт и сервисное обслуживание" (далее – государственная услуга).  2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством индустрии и новых технологий Республики Казахстан (далее – Министерство).  3. Государственная услуга оказывается Комитетом промышленности Министерства (далее – услугодатель), в том числе через веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz или веб-портал "Е–лицензирование": www.elicense.kz (далее – портал).  **2. Порядок оказания государственной услуги**  4. Срок оказания государственной услуги:  1) с момента сдачи пакета документов услугодателю, а также при обращении на портал:  при выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии – 15 (пятнадцать) рабочих дней;  при переоформлении лицензии и (или) приложения к лицензии – 15 (пятнадцать) рабочих дней;  при выдаче дубликатов лицензии и (или) приложения к лицензии – 2 (два) рабочих дня;  2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов – 15 (пятнадцать) минут;  3) максимально допустимое время обслуживания – 15 (пятнадцать) минут.  5. Форма оказания государственной услуги – электронная (частично автоматизированная) и (или) бумажная.  6. Результат оказания государственной услуги – лицензия и (или) приложение к лицензии, переоформление, дубликат лицензии и (или) приложения к лицензии на осуществление вида деятельности по разработке, производству, ремонту, приобретению и реализации боеприпасов, вооружения и военной техники, запасных частей, комплектующих изделий и приборов к ним, а также специальных материалов и оборудования для их производства, включая монтаж, наладку, модернизацию, установку, использование, хранение, ремонт и сервисное обслуживание либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 10 настоящего стандарта государственной услуги.  Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная и (или) бумажная.  7. Государственная услуга оказывается на платной основе физическим и юридическим лицам (далее – услугополучатель). При оказании государственной услуги в бюджет по месту нахождения услугополучателя уплачивается лицензионный сбор за право занятия отдельными видами деятельности:  1) при выдаче лицензии за право занятия данным видом деятельности – 22 месячных расчетных показателей (далее – МРП);  2) за переоформление лицензии – 10 % от ставки при выдаче лицензии, но не более 4 МРП;  3) за выдачу дубликата лицензии – 100 % от ставки при выдаче лицензии.  Оплата лицензионного сбора осуществляется в наличной и безналичной форме через банки второго уровня и организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций.  В случае подачи электронного запроса на получение государственной услуги через портал, оплата может осуществляться через платежный шлюз "электронного правительства" (далее – ПШЭП) или через банки второго уровня.  8. График работы:  1) услугодателя – с понедельника по пятницу, с 9-00 до 18-30 часов с перерывом на обед с 13-00 до 14-30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан. Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания;  2) портала – круглосуточно (за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ).  9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо его представителя по доверенности):  К услугодателю:  1) для получения лицензии:  заявление установленной формы для юридического или физического лица согласно приложениям 1 и 2 к настоящему стандарту государственной услуги;  копия документа, подтверждающего уплату в бюджет лицензионного сбора за право занятия отдельными видами деятельности;  форма сведений о соответствии квалификационным требованиям согласно приложению 3 к настоящему стандарту государственной услуги;  2) для получения приложения к лицензии:  заявление установленной формы для юридического или физического лица согласно приложениям 1 и 2 к настоящему стандарту государственной услуги;  форма сведений о соответствии квалификационным требованиям согласно приложению 3 к настоящему стандарту государственной услуги;  3) для переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии:  заявление в произвольной форме;  копия документа, подтверждающего уплату в бюджет лицензионного сбора за переоформление лицензии;  оригинал лицензии и (или) приложения к лицензии (в случае получения лицензии и (или) приложения к лицензии на бумажном носителе);  копию документа, подтверждающего необходимость переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии (нотариально засвидетельствованную в случае непредставления оригинала для сверки).  Лицензия и (или) приложение к лицензии подлежат переоформлению в следующих случаях: изменения фамилии, имени, отчества (при его наличии) физического лица; при перерегистрации индивидуального предпринимателя, изменении его наименования и адреса; при реорганизации юридического лица в форме слияния, присоединения, выделения или преобразования; изменения наименования и (или) юридического адреса юридического лица.  Заявление о переоформлении подается услугополучателем в течение тридцати календарных дней с момента замены документов;  4) для получения дубликата лицензии и (или) приложения к лицензии:  заявление в произвольной форме;  копия документа, подтверждающего уплату в бюджет лицензионного сбора за выдачу дубликата лицензии.  Сведения о документах, удостоверяющих личность, о лицензии, о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя услугодатель самостоятельно получает из соответствующих государственных информационных систем посредством портала или через информационную систему мониторинга оказания государственных услуг в форме электронных документов, удостоверенных ЭЦП уполномоченных лиц.  На портал:  1) для получения лицензии:  запрос в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) услугополучателя;  документ, подтверждающий оплату в бюджет лицензионного сбора за право занятия отдельными видами деятельности, за исключением случаев оплаты через ПШЭП;  форма сведений о соответствии квалификационным требованиям согласно приложению 3 к настоящему стандарту государственной услуги;  2) для получения приложения к лицензии:  запрос в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя;  форма сведений о соответствии квалификационным требованиям согласно приложению 3 к настоящему стандарту государственной услуги;  3) для переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии:  запрос в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя;  документ, подтверждающий оплату в бюджет лицензионного сбора за переоформление лицензии, за исключением случаев оплаты через ПШЭП;  оригинал лицензии и (или) приложения к лицензии (в случае получения лицензии и (или) приложения к лицензии на бумажном носителе);  копию документа, подтверждающего необходимость переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии (нотариально засвидетельствованную в случае непредставления оригинала для сверки).  Лицензия и (или) приложение к лицензии подлежат переоформлению в следующих случаях: изменения фамилии, имени, отчества (при его наличии) физического лица; при перерегистрации индивидуального предпринимателя, изменении его наименования и адреса; при реорганизации юридического лица в форме слияния, присоединения, выделения или преобразования; изменения наименования и (или) юридического адреса юридического лица.  Запрос о переоформлении подается услугополучателем в течение тридцати календарных дней с момента замены документов.  На портале прием электронного запроса осуществляется в "личном кабинете" услугополучателя. Документы представляются в виде электронных копий документов, удостоверенных ЭЦП услугополучателя.  Сведения о документах, удостоверяющих личность, о лицензии, о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя услугодатель самостоятельно получает из соответствующих государственных информационных систем посредством портала или через информационную систему мониторинга оказания государственных услуг в форме электронных документов, удостоверенных ЭЦП уполномоченных лиц.  Услугодатель получает письменное согласие услугополучателя на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.  При подаче услугополучателем всех необходимых документов:  1) услугодателю (нарочно либо посредством почтовой связи) – подтверждением принятия заявления на бумажном носителе является отметка на его копии о регистрации в канцелярии услугодателя с указанием даты и времени приема пакета документов;  2) через портал – в "личном кабинете" услугополучателя отображается статус о принятии запроса для оказания государственной услуги с указанием даты получения результата государственной услуги.  10. Основания для отказа в оказании государственной услуги:  1) занятие видом деятельности запрещено законами Республики Казахстан для данной категории субъектов;  2) не внесен лицензионный сбор за право занятия отдельными видами деятельности, в случае подачи заявления на выдачу лицензии на вид деятельности;  3) услугополучатель не соответствует квалификационным требованиям;  4) не согласована выдача лицензии услугополучателю согласующим государственным органом;  5) в отношении услугополучателя имеется вступивший в законную силу приговор суда, запрещающий ему заниматься отдельным видом деятельности;  6) судом на основании представления судебного исполнителя запрещено услугополучателю получать лицензии.  **3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия)** **центральных государственных органов, а также услугодателей и** **(или) их должностных лиц по вопросам оказания** **государственных услуг**  11. Обжалование решений, действий (бездействий) центрального государственного органа, услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг:  жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресу, указанному в пункте 13 стандарта государственной услуги, либо на имя руководителя Министерства по адресу: 010000, город Астана, проспект Кабанбай батыра, 32/1, здание "Транспорт Тауэр", кабинет № 2117, телефон: 8 (7172) 24-04-75, 29-08-48.  Жалоба подается в письменной форме по почте либо нарочно через канцелярию услугодателя, или Министерства.  Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя, или Министерства, с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу. После регистрации жалоба направляется руководителю услугодателя или Министерства для определения ответственного исполнителя и принятия соответствующих мер.  Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя или Министерства, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.  При обращении через портал информацию о порядке обжалования можно получить по телефону единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414.  При отправке жалобы через портал услугополучателю из "личного кабинета" доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении).  В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.  Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.  12. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.  **4. Иные требования с учетом особенностей оказания** **государственной услуги, в том числе оказываемой в** **электронной форме**  13. Адрес оказания государственной услуги размещен на интернет-ресурсе услугодателя – www.comprom.kz, раздел "Государственные услуги".  14. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.  15. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.  16. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги: 8 (7172) 24-07-49, 24-12-91, единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414.   |  |  | | --- | --- | |  | Приложение 1 к стандарту государственной услуги "Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на осуществление вида деятельности по разработке, производству, ремонту, приобретению и реализации боеприпасов, вооружения и военной техники, запасных частей, комплектующих изделий и приборов к ним, а также специальных материалов и оборудования для их производства, включая монтаж, наладку, модернизацию, установку, использование, хранение, ремонт и сервисное обслуживание" |   **Заявление** **юридического лица для получения лицензии и (или) приложения** **к лицензии**  В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (полное наименование услугодателя)  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (полное наименование юридического лица, бизнес-идентификационный номер)  Прошу выдать лицензию и (или) приложение к лицензии на осуществление  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указать вид деятельности и (или) подвид(ы) деятельности)  на бумажном носителе \_\_\_\_\_\_\_ (поставить знак X в случае, если необходимо получить лицензию на бумажном носителе)  Адрес юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения)  Электронная почта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефоны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Банковский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (номер счета, наименование и местонахождение банка)  Адрес(а) осуществления деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения)  Прилагается \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листов.  Настоящим подтверждается, что:  все указанные данные являются официальными контактами, и на них может быть направлена любая информация по вопросам выдачи или отказа в выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии;  услугополучателю не запрещено судом заниматься лицензируемым видом и (или) подвидом деятельности;  все прилагаемые документы соответствуют действительности и являются действительными.  Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (фамилия, имя, отчество (в случае наличия)  Место печати  Дата заполнения " \_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ года   |  |  | | --- | --- | |  | Приложение 2 к стандарту государственной услуги "Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на осуществление вида деятельности по разработке, производству, ремонту, приобретению и реализации боеприпасов, вооружения и военной техники, запасных частей, комплектующих изделий и приборов к ним, а также специальных материалов и оборудования для их производства, включая монтаж, наладку, модернизацию, установку, использование, хранение, ремонт и сервисное обслуживание" |   **Заявление** **физического лица для получения лицензии и (или) приложения** **к лицензии**  В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (полное наименование услугодателя)  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество (в случае наличия) физического лица, индивидуальный идентификационный номер)  Прошу выдать лицензию и (или) приложение к лицензии на осуществление  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указать вид деятельности и (или) подвид(ы) деятельности)  на бумажном носителе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (поставить знак X в случае, если необходимо получить лицензию на бумажном носителе)  Адрес местожительства физического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания)  Электронная почта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефоны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Банковский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (номер счета, наименование и местонахождение банка)  Адрес(а) осуществления деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения)  Прилагается \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листов.  Настоящим подтверждается, что:  все указанные данные являются официальными контактами, и на них может быть направлена любая информация;  по вопросам выдачи или отказа в выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии;  услугополучателю не запрещено судом заниматься лицензируемым видом и (или) подвидом деятельности;  все прилагаемые документы соответствуют действительности и являются действительными.   |  |  | | --- | --- | | Физическое лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество (в случае наличия) | | Место печати (в случае наличия) | Дата заполнения "\_\_" \_\_\_\_\_20 \_ года |  |  |  | | --- | --- | |  | Приложение 3 к стандарту государственной услуги "Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на осуществление вида деятельности по разработке, производству, ремонту, приобретению и реализации боеприпасов, вооружения и военной техники, запасных частей, комплектующих изделий и приборов к ним, а также специальных материалов и оборудования для их производства, включая монтаж, наладку, модернизацию, установку, использование, хранение, ремонт и сервисное обслуживание" |   **Форма сведений** **к квалификационным требованиям и перечню документов,** **подтверждающих соответствие им, для осуществления деятельности** **по разработке, производству, ремонту, приобретению и реализации** **боеприпасов, вооружения и военной техники, запасных частей,** **комплектующих изделий и приборов к ним, специальных материалов,** **оборудования для их производства, включая монтаж, наладку,** **модернизацию, установку, использование, хранение, ремонт и** **сервисное обслуживание**  1. Для подвида деятельности по разработке, производству боеприпасов, вооружения и военной техники, запасных частей, комплектующих изделий и приборов к ним, специальных материалов, оборудования для их производства, включая монтаж, наладку, модернизацию, установку, использование, хранение, ремонт и сервисное обслуживание наличие:  1) у руководителя или заместителя руководителя юридического лица, в том числе руководителя или заместителя руководителя его филиала, а также физического лица, осуществляющего лицензируемый вид деятельности, высшего технического образования:  фамилия, имя, отчество (в случае наличия) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  номер и дата приказа о назначении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  специальность по образованию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  номер и дата выдачи диплома о высшем техническом образовании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  наименование высшего учебного заведения, выдавшего диплом \_\_\_\_;  2) квалифицированных специалистов, имеющих соответствующее техническое образование, стаж работы не менее одного года по специальности:  фамилия, имя, отчество (в случае наличия)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  номер и дата подписания приказа о назначении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  стаж работы по специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  специальность по образованию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  номер и дата выдачи диплома о высшем техническом образовании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  наименование высшего учебного заведения, выдавшего диплом \_\_\_\_;  3) научной базы в виде комплекта нормативно-технических документов по вопросам разработки и производства к указанному подвиду деятельности:  информация о наличии научной базы в виде комплекта нормативно-технических документов по вопросам разработки и производства к указанному подвиду деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  4) производственно-технической базы, находящейся на праве собственности и ином законном основании, огороженной, изолированной, расположенной на предусмотренном действующими нормативами безопасном расстоянии от жилых и производственных объектов, отвечающей требованиям промышленной, пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности и включающей:  специализированное производственное здание;  оборудование, стенд, подъемный механизм;  специально оборудованную территорию и помещение для хранения и проведения контрольных испытаний разработанной и производимой продукции;  служебное помещение для размещения работающего персонала:  кадастровый номер недвижимого имущества \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  номер договора и дата подписания договора, в случае если на ином законном основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  наименование организации, с которой заключен договор \_\_\_\_\_\_\_;  информация о наличии оборудования, стенда, подъемного механизма, ограждения, изоляции, расстоянии от жилых и производственных объектов, в метрах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  5) разрешения Комитета национальной безопасности Республики Казахстан или его территориальных органов на работу с использованием сведений, составляющих государственные секреты по заявленному виду деятельности:  номер и дата выдачи разрешения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  кем выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  6) средств измерений, соответствующих условиям эксплуатации и установленным к ним требованиям законодательства об обеспечении единства измерений:  информация о наличии средств измерений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  номер и дата сертификата о поверке средства измерения \_\_\_\_\_\_\_;  7) утвержденной руководителем организации инструкции по безопасному проведению работ по разработке и производству:  информация о наличии утвержденной руководителем организации инструкции по безопасному проведению работ по разработке и производству \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  8) журнала по учету и хранению материалов, полуфабрикатов (заготовок), комплектующих деталей, готовых и бракованных изделий:  информация о наличии журнала по учету и хранению материалов, полуфабрикатов (заготовок), комплектующих деталей, готовых и бракованных изделий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  9) договора на охрану с использованием огнестрельного оружия между владельцем производственно-технической базы с субъектом охранной деятельности:  информация об использовании огнестрельного оружия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  номер и дата подписания договора на охрану производственно-технической базы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  наименование субъекта охранной деятельности, с которой заключен договор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  2. Для подвида деятельности по ремонту боеприпасов, вооружения и военной техники, запасных частей, комплектующих изделий и приборов к ним, специальных материалов и оборудования для их производства, включая монтаж, наладку, модернизацию, установку, использование, хранение, ремонт и сервисное обслуживание наличие:  1) у руководителя или заместителя руководителя юридического лица, в том числе руководителя или заместителя руководителя его филиала, а также физического лица, осуществляющего лицензируемый вид деятельности, высшего технического образования:  фамилия, имя, отчество (в случае наличия)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  номер и дата приказа о назначении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  специальность по образованию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  номер и дата выдачи диплома о высшем техническом образовании\_\_;  наименование высшего учебного заведения, выдавшего диплом\_\_\_\_\_;  2) квалифицированных специалистов, имеющих соответствующее техническое образование, стаж работы не менее одного года по специальности:  фамилия, имя, отчество (в случае наличия)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  номер и дата подписания приказа о назначении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  стаж работы по специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  специальность по образованию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  номер и дата выдачи диплома о высшем техническом образовании \_;  наименование высшего учебного заведения, выдавшего диплом \_\_\_\_;  3) научной базы в виде комплекта нормативно-технических документов по вопросам ремонта к указанному подвиду деятельности:  информация о наличии научной базы в виде комплекта нормативно-технических документов по вопросам ремонта к указанному подвиду деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  4) производственно-технической базы на праве собственности и ином законном основании, огороженной, изолированной, расположенной на предусмотренном действующими нормативами безопасном расстоянии от жилых и производственных объектов, отвечающей требованиям промышленной, пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности и включающей:  специализированное производственное здание, ангар;  оборудование, стенд, подъемный механизм;  специально оборудованную территорию и помещение для хранения и проведения контрольных испытаний продукции после произведенного ремонта;  служебное помещение для размещения работающего персонала:  кадастровый номер недвижимого имущества \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  номер договора и дата подписания договора, в случае если на ином законном основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  наименование организации, с которой заключен договор \_\_\_\_\_\_\_;  информация о наличии оборудования, стенда, подъемного механизма, ограждения, изоляции, о расстоянии от жилых и производственных объектов, в метрах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  5) разрешения Комитета национальной безопасности Республики Казахстан или его территориальных органов на работу с использованием сведений, составляющих государственные секреты по заявленному виду деятельности:  номер и дата выдачи разрешения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  кем выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  6) средств измерений, соответствующих условиям эксплуатации и установленным к ним требованиям законодательства об обеспечении единства измерений:  информация о наличии средств измерений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  номер и дата сертификата о поверке средства измерения \_\_\_\_\_\_\_\_;  7) журнала по учету и хранению материалов, полуфабрикатов (заготовок), комплектующих деталей, изделий:  информация о наличии журнала по учету и хранению материалов, полуфабрикатов (заготовок), комплектующих деталей, изделий \_\_\_\_\_\_\_\_\_;  8) утвержденной руководителем организации инструкции по безопасному проведению ремонтных работ:  информация о наличии утвержденной руководителем организации инструкции по безопасному проведению ремонтных работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  9) договора на охрану с использованием огнестрельного оружия между владельцем производственно-технической базы с субъектом охранной деятельности:  информация об использовании огнестрельного оружия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  номер и дата подписания договора на охрану производственно-технической базы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  наименование субъекта охранной деятельности, с которой заключен договор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  3. Для подвида деятельности по приобретению и реализации боеприпасов, вооружения и военной техники, запасных частей, комплектующих изделий и приборов к ним, специальных материалов, оборудования для их производства, включая монтаж, наладку, модернизацию, установку, использование, хранение, ремонт и сервисное обслуживание наличие:  1) у руководителя или заместителя руководителя юридического лица, в том числе руководителя или заместителя руководителя его филиала, а также физического лица, осуществляющего лицензируемый вид деятельности, высшего технического образования:  фамилия, имя, отчество (в случае наличия)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  номер и дата приказа о назначении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  специальность по образованию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  номер и дата выдачи диплома о высшем техническом образовании\_\_;  наименование высшего учебного заведения, выдавшего диплом \_\_\_\_;  2) квалифицированных специалистов, имеющих соответствующее техническое образование, стаж работы не менее одного года по специальности:  фамилия, имя, отчество (в случае наличия)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  номер и дата подписания приказа о назначении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  стаж работы по специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  специальность по образованию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  номер и дата выдачи диплома о высшем техническом образовании \_;  наименование высшего учебного заведения, выдавшего диплом \_\_\_\_;  3) специально оборудованного склада на праве собственности для хранения боеприпасов, вооружения и военной техники, запасных частей, комплектующих изделий и приборов к ним, специальных материалов, оборудования, огороженного, изолированного, расположенного на предусмотренном действующими нормативами безопасном расстоянии от жилых и производственных объектов, отвечающего требованиям промышленной, пожарной санитарно-эпидемиологической безопасности:  кадастровый номер недвижимого имущества \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  информация о наличии ограждения, изоляции, расстоянии от жилых и производственных объектов, в метрах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  4) разрешения Комитета национальной безопасности Республики Казахстан или его территориальных органов на работу с использованием сведений, составляющих государственные секреты по заявленному виду деятельности:  номер и дата выдачи разрешения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  кем выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  5) журнала по учету и хранению боеприпасов, вооружения и военной техники, запасных частей, комплектующих изделий и приборов к ним, а также специальных материалов и оборудования для их производства, включая монтаж, наладку, модернизацию, установку, использование, хранение, ремонт и сервисное обслуживание:  информация о наличии журнала по учету и хранению боеприпасов, вооружения и военной техники, запасных частей, комплектующих изделий и приборов к ним, а также специальных материалов и оборудования для их производства, включая монтаж, наладку, модернизацию, установку, использование, хранение, ремонт и сервисное обслуживание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  6) договора на охрану с использованием огнестрельного оружия между владельцем специально оборудованного склада с субъектом охранной деятельности:  информация об использовании огнестрельного оружия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  номер и дата подписания договора на охрану специально оборудованного склада \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  наименование субъекта охранной деятельности, с которой заключен договор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | |  | Утвержден постановлением Правительства Республики Казахстан от 26 февраля 2014 года № 155 |   **Стандарт государственной услуги** **"Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии** **на осуществление деятельности по разработке, производству,** **приобретению и реализации взрывчатых и пиротехнических** **веществ и изделий с их применением"** **1. Общие положения**  1. Государственная услуга "Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на осуществление деятельности по разработке, производству, приобретению и реализации взрывчатых и пиротехнических веществ и изделий с их применением" (далее – государственная услуга).  2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством индустрии и новых технологий Республики Казахстан (далее – Министерство).  3. Государственная услуга оказывается Комитетом промышленности Министерства (далее – услугодатель), в том числе через веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz или веб-портал "Е–лицензирование": www.elicense.kz (далее – портал).  **2. Порядок оказания государственной услуги**  4. Срок оказания государственной услуги:  1) с момента сдачи пакета документов услугодателю, а также при обращении на портал:  при выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии – 15 (пятнадцать) рабочих дней;  при переоформлении лицензии и (или) приложения к лицензии – 15 (пятнадцать) рабочих дней;  при выдаче дубликатов лицензии и (или) приложения к лицензии – два рабочих дня;  2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов – 15 (пятнадцать) минут;  3) максимально допустимое время обслуживания – 15 (пятнадцать) минут.  5. Форма оказания государственной услуги – электронная (частично автоматизированная) и (или) бумажная.  6. Результат оказания государственной услуги – лицензия и (или) приложение к лицензии, переоформление, дубликат лицензии и (или) приложения к лицензии на осуществление деятельности по разработке, производству, приобретению и реализации взрывчатых и пиротехнических веществ и изделий с их применением либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 10 настоящего стандарта государственной услуги.  Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная и (или) бумажная.  7. Государственная услуга оказывается на платной основе физическим и юридическим лицам (далее – услугополучатель). При оказании государственной услуги в бюджет по месту нахождения услугополучателя уплачивается лицензионный сбор за право занятия отдельными видами деятельности:  1) при выдаче лицензии за право занятия данным видом деятельности – 22 месячных расчетных показателей (далее – МРП);  2) за переоформление лицензии – 10 % от ставки при выдаче лицензии, но не более 4 МРП;  3) за выдачу дубликата лицензии – 100 % от ставки при выдаче лицензии.  Оплата лицензионного сбора осуществляется в наличной и безналичной форме через банки второго уровня и организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций.  В случае подачи электронного запроса на получение государственной услуги через портал, оплата может осуществляться через платежный шлюз "электронного правительства" (далее – ПШЭП) или через банки второго уровня.  8. График работы:  1) услугодателя – с понедельника по пятницу, с 9-00 до 18-30 часов с перерывом на обед с 13-00 до 14-30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан. Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания;  2) портала – круглосуточно (за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ).  9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо его представителя по доверенности):  К услугодателю:  1) для получения лицензии:  заявление установленной формы для юридического или физического лица согласно приложениям 1 и 2 к настоящему стандарту государственной услуги;  копия документа, подтверждающего уплату в бюджет лицензионного сбора за право занятия отдельными видами деятельности;  форма сведений о соответствии квалификационным требованиям согласно приложению 3 к настоящему стандарту государственной услуги;  2) для получения приложения к лицензии:  заявление установленной формы для юридического или физического лица согласно приложениям 1 и 2 к настоящему стандарту государственной услуги;  форма сведений о соответствии квалификационным требованиям согласно приложению 3 к настоящему стандарту государственной услуги;  3) для переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии:  заявление в произвольной форме;  копия документа, подтверждающего уплату в бюджет лицензионного сбора за переоформление лицензии;  оригинал лицензии и (или) приложения к лицензии (в случае получения лицензии и (или) приложения к лицензии на бумажном носителе);  копию документа, подтверждающего необходимость переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии (нотариально засвидетельствованную в случае непредставления оригинала для сверки).  Лицензия и (или) приложение к лицензии подлежат переоформлению в следующих случаях: изменения фамилии, имени, отчества (при его наличии) физического лица; при перерегистрации индивидуального предпринимателя, изменении его наименования и адреса; при реорганизации юридического лица в форме слияния, присоединения, выделения или преобразования; изменения наименования и (или) юридического адреса юридического лица.  Заявление о переоформлении подается услугополучателем в течение тридцати календарных дней с момента замены документов;  4) для получения дубликата лицензии и (или) приложения к лицензии:  заявление в произвольной форме;  копия документа, подтверждающего уплату в бюджет лицензионного сбора за выдачу дубликата лицензии.  Сведения о документах, удостоверяющих личность, о лицензии, о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя услугодатель самостоятельно получает из соответствующих государственных информационных систем посредством портала или через информационную систему мониторинга оказания государственных услуг в форме электронных документов, удостоверенных ЭЦП уполномоченных лиц.  На портал:  1) для получения лицензии:  запрос в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) услугополучателя;  документ, подтверждающий оплату в бюджет лицензионного сбора за право занятия отдельными видами деятельности, за исключением случаев оплаты через ПШЭП;  форма сведений о соответствии квалификационным требованиям согласно приложению 3 к настоящему стандарту государственной услуги;  2) для получения приложения к лицензии:  запрос в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя;  форма сведений о соответствии квалификационным требованиям согласно приложению 3 к настоящему стандарту государственной услуги;  3) для переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии:  запрос в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя;  документ, подтверждающий оплату в бюджет лицензионного сбора за переоформление лицензии, за исключением случаев оплаты через ПШЭП;  оригинал лицензии и (или) приложения к лицензии (в случае получения лицензии и (или) приложения к лицензии на бумажном носителе);  копию документа, подтверждающего необходимость переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии (нотариально засвидетельствованную в случае непредставления оригинала для сверки).  Лицензия и (или) приложение к лицензии подлежат переоформлению в следующих случаях: изменения фамилии, имени, отчества (при его наличии) физического лица; при перерегистрации индивидуального предпринимателя, изменении его наименования и адреса; при реорганизации юридического лица в форме слияния, присоединения, выделения или преобразования; изменения наименования и (или) юридического адреса юридического лица.  Запрос о переоформлении подается услугополучателем в течение тридцати календарных дней с момента замены документов.  На портале прием электронного запроса осуществляется в "личном кабинете" услугополучателя. Документы представляются в виде электронных копий документов, удостоверенных ЭЦП услугополучателя.  Сведения о документах, удостоверяющих личность, о лицензии, о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя услугодатель самостоятельно получает из соответствующих государственных информационных систем посредством портала или через информационную систему мониторинга оказания государственных услуг в форме электронных документов, удостоверенных ЭЦП уполномоченных лиц.  Услугодатель получает письменное согласие услугополучателя на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.  При подаче услугополучателем всех необходимых документов:  1) услугодателю (нарочно либо посредством почтовой связи) – подтверждением принятия заявления на бумажном носителе является отметка на его копии о регистрации в канцелярии услугодателя с указанием даты и времени приема пакета документов;  2) через портал – в "личном кабинете" услугополучателя отображается статус о принятии запроса для оказания государственной услуги с указанием даты получения результата государственной услуги.  10. Основания для отказа в оказании государственной услуги:  1) занятие видом деятельности запрещено законами Республики Казахстан для данной категории субъектов;  2) не внесен лицензионный сбор за право занятия отдельными видами деятельности, в случае подачи заявления на выдачу лицензии на вид деятельности;  3) услугополучатель не соответствует квалификационным требованиям;  4) не согласована выдача лицензии услугополучателю согласующим государственным органом;  5) в отношении услугополучателя имеется вступивший в законную силу приговор суда, запрещающий ему заниматься отдельным видом деятельности;  6) судом на основании представления судебного исполнителя запрещено услугополучателю получать лицензии.  **3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия)** **центральных государственных органов, а также услугодателей и** **(или) их должностных лиц по вопросам оказания** **государственных услуг**  11. Обжалование решений, действий (бездействий) центрального государственного органа, услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг:  жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресу, указанному в пункте 13 стандарта государственной услуги, либо на имя руководителя Министерства по адресу: 010000, город Астана, проспект Кабанбай батыра, 32/1, здание "Транспорт Тауэр", кабинет № 2117, телефон: 8 (7172) 24-04-75, 29-08-48.  Жалоба подается в письменной форме по почте либо нарочно через канцелярию услугодателя, или Министерства.  Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя, или Министерства, с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу. После регистрации жалоба направляется руководителю услугодателя или Министерства для определения ответственного исполнителя и принятия соответствующих мер.  Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя или Министерства, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.  При обращении через портал информацию о порядке обжалования можно получить по телефону единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414.  При отправке жалобы через портал услугополучателю из "личного кабинета" доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении).  В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.  Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.  12. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.  **4. Иные требования с учетом особенностей оказания** **государственной услуги, в том числе оказываемой** **в электронной форме**  13. Адрес оказания государственной услуги размещен на интернет-ресурсе услугодателя – www.comprom.kz, раздел "Государственные услуги".  14. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.  15. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.  16. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги: 8 (7172) 24-07-49, 24-12-91, единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414.   |  |  | | --- | --- | |  | Приложение 1 к стандарту государственной услуги "Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на осуществление вида деятельности по разработке, производству, приобретению и реализации взрывчатых и пиротехнических веществ и изделий с их применением" |   **Заявление** **юридического лица для получения лицензии и (или) приложения** **к лицензии**  В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (полное наименование услугодателя)  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (полное наименование юридического лица, бизнес-идентификационный номер)  Прошу выдать лицензию и (или) приложение к лицензии на осуществление  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указать вид деятельности и (или) подвид(ы) деятельности)  на бумажном носителе \_\_\_\_\_\_\_ (поставить знак X в случае, если необходимо получить лицензию на бумажном носителе)  Адрес юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения)  Электронная почта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефоны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Банковский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (номер счета, наименование и местонахождение банка)  Адрес(а) осуществления деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения)  Прилагается \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листов.  Настоящим подтверждается, что:  все указанные данные являются официальными контактами, и на них может быть направлена любая информация по вопросам выдачи или отказа в выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии;  услугополучателю не запрещено судом заниматься лицензируемым видом и (или) подвидом деятельности;  все прилагаемые документы соответствуют действительности и являются действительными.  Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (фамилия, имя, отчество (в случае наличия)  Место печати  Дата заполнения " \_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ года   |  |  | | --- | --- | |  | Приложение 2 к стандарту государственной услуги "Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на осуществление вида деятельности по разработке, производству, приобретению и реализации взрывчатых и пиротехнических веществ и изделий с их применением" |   **Заявление** **физического лица для получения лицензии и (или) приложения** **к лицензии**  В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (полное наименование услугодателя)  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество (в случае наличия) физического лица, индивидуальный идентификационный номер)  Прошу выдать лицензию и (или) приложение к лицензии на осуществление  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указать вид деятельности и (или) подвид(ы) деятельности)  на бумажном носителе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (поставить знак X в случае, если необходимо получить лицензию на бумажном носителе)  Адрес местожительства физического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания)  Электронная почта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефоны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Банковский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (номер счета, наименование и местонахождение банка)  Адрес(а) осуществления деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения)  Прилагается \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листов.  Настоящим подтверждается, что:  все указанные данные являются официальными контактами, и на них может быть направлена любая информация  по вопросам выдачи или отказа в выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии;  услугополучателю не запрещено судом заниматься лицензируемым видом и (или) подвидом деятельности;  все прилагаемые документы соответствуют действительности и являются действительными.   |  |  | | --- | --- | | Физическое лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество (в случае наличия) | | Место печати (в случае наличия) | Дата заполнения "\_\_" \_\_\_\_\_20 \_ года |      |  |  | | --- | --- | |  | Приложение 3 к стандарту государственной услуги "Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на осуществление вида деятельности по разработке, производству, приобретению и реализации взрывчатых и пиротехнических веществ и изделий с их применением" |   **Форма сведений к квалификационным** **требованиям и перечню документов, подтверждающих соответствие** **им, для осуществления деятельности по разработке, производству,** **приобретению и реализации взрывчатых и пиротехнических веществ** **и изделий с их применением**  1. Для подвида деятельности по разработке взрывчатых и пиротехнических веществ и изделий с их применением наличие:  1) у руководителя или заместителя руководителя юридического лица, в том числе руководителя или заместителя руководителя его филиала, а также физического лица, осуществляющего лицензируемый вид деятельности, высшего технического образования, единой книжки взрывника:  фамилия, имя, отчество (в случае наличия)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  номер и дата приказа о назначении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  специальность по образованию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  номер и дата выдачи диплома о высшем техническом образовании \_\_\_\_\_;  наименование высшего учебного заведения, выдавшего диплом \_\_\_\_\_\_\_\_;  номер и дата выдачи единой книжки взрывника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  наименование организации, выдавшей единую книжку взрывника \_\_\_\_\_\_;  2) квалифицированных специалистов, имеющих соответствующее техническое образование, единую книжку взрывника, стаж работы не менее одного года по специальности, прошедших обучение и проверку знаний правил промышленной безопасности в организации, аттестованной уполномоченным органом в области промышленной безопасности:  фамилия, имя, отчество (в случае наличия)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  номер и дата подписания приказа о назначении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  стаж работы по специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  специальность по образованию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  номер и дата выдачи диплома о техническом образовании\_\_\_\_\_\_\_\_;  наименование учебного заведения, выдавшего диплом\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  номер и дата выдачи единой книжки взрывника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  наименование организации, выдавшей единую книжку взрывника \_\_\_\_\_\_;  номер и дата выдачи удостоверения или протокола о прохождении обучения и проверке знаний правил промышленной безопасности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  наименование организации, выдавшей удостоверения или протокола о прохождении обучения и проверке знаний правил промышленной безопасности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  3) производственно-технической базы на праве собственности или ином законном основании, огороженной, изолированной, расположенной на предусмотренном действующими нормативами безопасном расстоянии от жилых и производственных объектов, отвечающей требованиям промышленной, пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности и включающей:  специализированное производственное здание;  специально оборудованный склад;  служебное помещение для размещения работающего персонала:  кадастровый номер недвижимого имущества \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  номер договора и дата подписания договора, в случае, если на ином законном основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  наименование организации, с которой заключен договор\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  информация о наличии ограждения, изоляции, расстоянии от жилых и производственных объектов, в метрах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  4) утвержденной руководителем организации инструкции по безопасному производству работ по разработке опытного образца взрывчатых и пиротехнических веществ и изделий с их применением:  информация о наличии утвержденной руководителем организации инструкции по безопасному производству работ по разработке опытного образца взрывчатых и пиротехнических веществ и изделий с их применением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  5) журнала по учету и хранению материалов, полуфабрикатов (заготовок), комплектующих деталей, изделий:  информация о наличии журнала по учету и хранению материалов, полуфабрикатов (заготовок), комплектующих деталей, изделий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  6) разрешения территориального органа внутренних дел на хранение взрывчатых веществ:  номер, дата выдачи, срок действия разрешения территориального органа внутренних дел на хранение взрывчатых веществ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  наименование территориального органа внутренних дел, выдавшего разрешение на хранение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  7) договора на охрану производственно-технической базы с использованием огнестрельного оружия со специализированной организацией, имеющей лицензию на охранную деятельность:  информация об использовании огнестрельного оружия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  номер и дата подписания договора на охрану производственно-технической базы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  наименование специализированной организации, имеющей лицензию на охранную деятельность, с которой заключен договор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  2. Для подвида деятельности по производству взрывчатых и пиротехнических веществ и изделий с их применением наличие:  1) у руководителя или заместителя руководителя юридического лица, в том числе руководителя или заместителя руководителя его филиала, а также физического лица, осуществляющего лицензируемый вид деятельности, высшего технического образования, единой книжки взрывника:  фамилия, имя, отчество (в случае наличия)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  номер и дата приказа о назначении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  специальность по образованию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  номер и дата выдачи диплома о высшем техническом образовании\_\_;  наименование высшего учебного заведения, выдавшего диплом\_\_\_\_\_;  номер и дата выдачи единой книжки взрывника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  наименование организации, выдавшей единую книжку взрывника \_\_\_;  2) квалифицированных специалистов, имеющих соответствующее техническое образование, единую книжку взрывника, стаж работы не менее одного года по специальности, прошедших обучение и проверку знаний правил промышленной безопасности в учебной организации, аттестованной уполномоченным органом в области промышленной безопасности, обеспечивающих:  эксплуатацию и техническое обслуживание оборудования, механизмов, приспособлений, оснастки, транспорта, контрольно-измерительных приборов и автоматики;  контроль за безопасностью труда, выполнением технологического регламента, охрану периметра и окружающей среды;  метрологическое обеспечение, входной контроль и качество готовой продукции:  фамилия, имя, отчество (в случае наличия)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  номер и дата подписания приказа о назначении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  стаж работы по специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  специальность по образованию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  номер и дата выдачи диплома о техническом образовании\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  наименование учебного заведения, выдавшего диплом\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  номер и дата выдачи единой книжки взрывника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  наименование организации, выдавшей единую книжку взрывника\_\_\_\_;  номер и дата выдачи удостоверения или протокола о прохождении обучения и проверки знаний правил промышленной безопасности\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  наименование организации, выдавшей удостоверения или протокола о прохождении обучения и проверке знаний правил промышленной безопасности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  номер и дата подписания приказов о создании служб и назначении ответственных лиц \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  3) утвержденных руководителем организации регламента технологического процесса на изготовление взрывчатых веществ и инструкции по безопасному производству работ:  информация о наличии утвержденных руководителем организации регламента технологического процесса на изготовление взрывчатых веществ и инструкции по безопасному производству работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  4) производственно-технической базы на праве собственности или ином законном основании огороженной, изолированной, расположенной на предусмотренном действующими нормативами безопасном расстоянии от жилых и производственных объектов, отвечающей требованиям промышленной, пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности и включающей:  специализированное производственное здание;  специально оборудованный склад;  служебное помещение для размещения работающего персонала:  кадастровый номер недвижимого имущества \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  номер договора и дата подписания договора, в случае, если на ином законном основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  наименование организации, с которой заключен договор\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  информация о наличии ограждения, изоляции, расстоянии от жилых и производственных объектов, в метрах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  5) журнала по учету и хранению материалов, полуфабрикатов (заготовок), комплектующих деталей, готовых и бракованных изделий:  информация о наличии журнала по учету и хранению материалов, полуфабрикатов (заготовок), комплектующих деталей, готовых и бракованных изделий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  6) разрешения территориального органа внутренних дел на хранение взрывчатых веществ:  номер, дата выдачи, срок действия разрешения территориального органа внутренних дел на хранение взрывчатых веществ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  наименование территориального органа внутренних дел, выдавшего разрешение на хранение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  7) договора на охрану с использованием огнестрельного оружия между владельцем производственно-технической базы и специализированной организацией, имеющей лицензию на охранную деятельность:  информация об использовании огнестрельного оружия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  номер и дата подписания договора на охрану производственно-технической базы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  наименование специализированной организации, имеющей лицензию на охранную деятельность, с которой заключен договор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  3. Для подвида деятельности по приобретению и реализации взрывчатых и пиротехнических веществ и изделий с их применением наличие:  1) у руководителя или заместителя руководителя юридического лица, в том числе руководителя или заместителя руководителя его филиала, а также физического лица, осуществляющего лицензируемый вид деятельности, высшего технического образования, единой книжки взрывника:  фамилия, имя, отчество (в случае наличия)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  номер и дата приказа о назначении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  специальность по образованию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  номер и дата выдачи диплома о высшем техническом образовании\_\_;  наименование высшего учебного заведения, выдавшего диплом\_\_\_\_\_;  номер и дата выдачи единой книжки взрывника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  наименование организации, выдавшей единую книжку взрывника\_\_\_\_;  2) квалифицированных специалистов, имеющих соответствующее техническое образование, единую книжку взрывника, стаж работы не менее одного года по специальности, прошедших обучение и проверку  знаний правил промышленной безопасности в учебной организации, аттестованной уполномоченным органом в области промышленной безопасности:  фамилия, имя, отчество (в случае наличия)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  номер и дата подписания приказа о назначении\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  стаж работы по специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  специальность по образованию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  номер и дата выдачи диплома о техническом образовании \_\_\_\_\_\_\_;  наименование учебного заведения, выдавшего диплом\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  номер и дата выдачи единой книжки взрывника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  наименование организации, выдавшей единую книжку взрывника \_\_\_;  номер и дата выдачи удостоверения или протокола о прохождении обучения и проверки знаний правил промышленной безопасности\_\_\_\_\_\_\_\_;  наименование организации, выдавшей удостоверения или протокола о прохождении обучения и проверке знаний правил промышленной безопасности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  3) специально оборудованного склада для хранения взрывчатых и пиротехнических веществ и изделий с их применением на праве собственности, огороженного, изолированного, расположенного на предусмотренном действующими нормативами безопасном расстоянии от жилых и производственных объектов, отвечающего требованиям промышленной, пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности:  кадастровый номер недвижимого имущества \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  информация о наличии ограждения, изоляции, расстоянии от жилых и производственных объектов, в метрах\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  4) журнала по учету и хранению взрывчатых и пиротехнических веществ и изделий с их применением:  информация о наличии по учету и хранению взрывчатых и пиротехнических веществ и изделий с их применением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  5) разрешения территориального органа внутренних дел на хранение взрывчатых веществ:  номер, дата выдачи, срок действия разрешения территориального органа внутренних дел на хранение взрывчатых веществ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  наименование территориального органа внутренних дел, выдавшего разрешение на хранение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  6) договора на охрану специально оборудованного склада с использованием огнестрельного оружия со специализированной организацией, имеющей лицензию на охранную деятельность:  информация об использовании огнестрельного оружия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  номер и дата подписания договора на охрану специально оборудованного склада \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  наименование специализированной организации, имеющей лицензию на охранную деятельность, с которой заключен договор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  4. Для подвида деятельности по приобретению взрывчатых и пиротехнических веществ и изделий с их применением для собственных производственных нужд наличие:  1) у руководителя или заместителя руководителя юридического лица, в том числе руководителя или заместителя руководителя его филиала, а также физического лица, осуществляющего лицензируемый вид деятельности, высшего технического образования, единой книжки взрывника (для хозяйствующих субъектов, приобретающих пиротехнические вещества и изделия с их применением для собственных производственных нужд, представление сведений по данному пункту требуется):  фамилия, имя, отчество (в случае наличия)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  номер и дата приказа о назначении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  специальность по образованию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  номер и дата выдачи диплома о высшем техническом образовании\_\_;  наименование высшего учебного заведения, выдавшего диплом\_\_\_\_;  номер и дата выдачи единой книжки взрывника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  наименование организации, выдавшей единую книжку взрывника\_\_\_\_;  2) квалифицированных специалистов, имеющих соответствующее техническое образование, единую книжку взрывника, стаж работы не менее одного года по специальности, прошедших обучение и проверку знаний правил промышленной безопасности в учебной организации, аттестованной уполномоченным органом в области промышленной безопасности (для хозяйствующих субъектов, приобретающих пиротехнические вещества и изделия с их применением для собственных производственных нужд, представление сведений о наличии единой книжки взрывника у квалифицированных специалистов по данному пункту не требуется):  фамилия, имя, отчество (в случае наличия)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  номер и дата подписания приказа о назначении\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  стаж работы по специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  специальность по образованию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  номер и дата выдачи диплома о техническом образовании\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  наименование учебного заведения, выдавшего диплом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  номер и дата выдачи единой книжки взрывника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  наименование организации, выдавшей единую книжку взрывника\_\_\_;  номер и дата выдачи удостоверения или протокола о прохождении обучения и проверке знаний правил промышленной безопасности\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  наименование организации, выдавшей удостоверения или протокола о прохождении обучения и проверке знаний правил промышленной безопасности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  3) специально оборудованного склада для хранения взрывчатых и пиротехнических веществ и изделий с их применением, находящегося на праве собственности или ином законном основании огороженного, изолированного, расположенного на предусмотренном действующими нормативами безопасном расстоянии от жилых и производственных объектов, отвечающего требованиям промышленной, пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности:  кадастровый номер недвижимого имущества \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  номер договора и дата подписания договора, в случае, если на ином законном основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  наименование организации, с которой заключен договор\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  информация о наличии ограждения, изоляции, расстоянии от жилых и производственных объектов, в метрах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  4) журнала по учету и хранению взрывчатых и пиротехнических веществ и изделий с их применением:  информация о наличии по учету и хранению взрывчатых и пиротехнических веществ и изделий с их применением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  5) разрешения территориального органа внутренних дел на хранение взрывчатых веществ:  номер, дата выдачи, срок действия разрешения территориального органа внутренних дел на хранение взрывчатых веществ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  наименование территориального органа внутренних дел, выдавшего разрешение на хранение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  6) договора на охрану с использованием огнестрельного оружия между владельцем специально оборудованного склада и специализированной организацией, имеющей лицензию на охранную деятельность:  информация об использовании огнестрельного оружия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  номер и дата подписания договора на охрану производственно-технической базы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  наименование специализированной организации, имеющей лицензию на охранную деятельность, с которой заключен договор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | | | |
| |  |  | | --- | --- | |  | Утвержден постановлением Правительства Республики Казахстан от 26 февраля 2014 года № 155 |   **Стандарт государственной услуги** **"Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии** **на осуществление деятельности по ликвидации (уничтожению,** **утилизации, захоронению) и переработке высвобождаемых** **боеприпасов, вооружений, военной техники, специальных средств"**  Сноска. Утратило силу постановлением Правительства РК от 07.04.2017 № 183 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).  **1. Общие положения**  1. Государственная услуга "Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на осуществление деятельности по ликвидации (уничтожению, утилизации, захоронению) и переработке высвобождаемых боеприпасов, вооружений, военной техники, специальных средств" (далее – государственная услуга).  2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством индустрии и новых технологий Республики Казахстан (далее – Министерство).  3. Государственная услуга оказывается Комитетом промышленности Министерства (далее – услугодатель), в том числе через веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz или веб-портал "Е–лицензирование": www.elicense.kz (далее – портал).  **2. Порядок оказания государственной услуги**  4. Срок оказания государственной услуги:  1) с момента сдачи пакета документов услугодателю, а также при обращении на портал:  при выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии – 15 (пятнадцать) рабочих дней;  при переоформлении лицензии и (или) приложения к лицензии – 15 (пятнадцать) рабочих дней;  при выдаче дубликатов лицензии и (или) приложения к лицензии – 2 (два) рабочих дня;  2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов – 15 (пятнадцать) минут;  3) максимально допустимое время обслуживания – 15 (пятнадцать) минут.  5. Форма оказания государственной услуги – электронная (частично автоматизированная) и (или) бумажная.  6. Результат оказания государственной услуги – лицензия и (или) приложение к лицензии, переоформление, дубликат лицензии и (или) приложения к лицензии на осуществление деятельности по ликвидации (уничтожению, утилизации, захоронению) и переработке высвобождаемых боеприпасов, вооружений, военной техники, специальных средств либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 10 настоящего стандарта государственной услуги.  Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная и (или) бумажная.  7. Государственная услуга оказывается на платной основе физическим и юридическим лицам (далее – услугополучатель). При оказании государственной услуги в бюджет по месту нахождения услугополучателя уплачивается лицензионный сбор за право занятия отдельными видами деятельности:  1) при выдаче лицензии за право занятия данным видом деятельности – 22 месячных расчетных показателей (далее – МРП);  2) за переоформление лицензии – 10 % от ставки при выдаче лицензии, но не более 4 МРП;  3) за выдачу дубликата лицензии – 100 % от ставки при выдаче лицензии.  Оплата лицензионного сбора осуществляется в наличной и безналичной форме через банки второго уровня и организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций.  В случае подачи электронного запроса на получение государственной услуги через портал, оплата может осуществляться через платежный шлюз "электронного правительства" (далее – ПШЭП) или через банки второго уровня.  8. График работы:  1) услугодателя – с понедельника по пятницу, с 9-00 до 18-30 часов с перерывом на обед с 13-00 до 14-30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан. Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания;  2) портала – круглосуточно (за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ).  9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо его представителя по доверенности):  К услугодателю:  1) для получения лицензии:  заявление установленной формы для юридического или физического лица согласно приложениям 1 и 2 к настоящему стандарту государственной услуги;  копия документа, подтверждающего уплату в бюджет лицензионного сбора за право занятия отдельными видами деятельности;  форма сведений о соответствии квалификационным требованиям согласно приложению 3 к настоящему стандарту государственной услуги;  2) для получения приложения к лицензии:  заявление установленной формы для юридического или физического лица согласно приложениям 1 и 2 к настоящему стандарту государственной услуги;  форма сведений о соответствии квалификационным требованиям согласно приложению 3 к настоящему стандарту государственной услуги;  3) для переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии:  заявление в произвольной форме;  копия документа, подтверждающего уплату в бюджет лицензионного сбора за переоформление лицензии;  оригинал лицензии и (или) приложения к лицензии (в случае получения лицензии и (или) приложения к лицензии на бумажном носителе);  копию документа, подтверждающего необходимость переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии (нотариально засвидетельствованную в случае непредставления оригинала для сверки).  Лицензия и (или) приложение к лицензии подлежат переоформлению в следующих случаях: изменения фамилии, имени, отчества (при его наличии) физического лица; при перерегистрации индивидуального предпринимателя, изменении его наименования и адреса; при реорганизации юридического лица в форме слияния, присоединения, выделения или преобразования; изменения наименования и (или) юридического адреса юридического лица.  Заявление о переоформлении подается услугополучателем в течение тридцати календарных дней с момента замены документов.  4) для получения дубликата лицензии и (или) приложения к лицензии:  заявление в произвольной форме;  копия документа, подтверждающего уплату в бюджет лицензионного сбора за выдачу дубликата лицензии.  Сведения о документах, удостоверяющих личность, о лицензии, о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя услугодатель самостоятельно получает из соответствующих государственных информационных систем посредством портала или через информационную систему мониторинга оказания государственных услуг в форме электронных документов, удостоверенных ЭЦП уполномоченных лиц.  На портал:  1) для получения лицензии:  запрос в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) услугополучателя;  документ, подтверждающий оплату в бюджет лицензионного сбора за право занятия отдельными видами деятельности, за исключением случаев оплаты через ПШЭП;  форма сведений о соответствии квалификационным требованиям согласно приложению 3 к настоящему стандарту государственной услуги;  2) для получения приложения к лицензии:  запрос в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя;  форма сведений о соответствии квалификационным требованиям согласно приложению 3 к настоящему стандарту государственной услуги;  3) для переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии:  запрос в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя;  документ, подтверждающий оплату в бюджет лицензионного сбора за переоформление лицензии, за исключением случаев оплаты через ПШЭП;  оригинал лицензии и (или) приложения к лицензии (в случае получения лицензии и (или) приложения к лицензии на бумажном носителе);  копию документа, подтверждающего необходимость переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии (нотариально засвидетельствованную в случае непредставления оригинала для сверки).  Лицензия и (или) приложение к лицензии подлежат переоформлению в следующих случаях: изменения фамилии, имени, отчества (при его наличии) физического лица; при перерегистрации индивидуального предпринимателя, изменении его наименования и адреса; при реорганизации юридического лица в форме слияния, присоединения, выделения или преобразования; изменения наименования и (или) юридического адреса юридического лица.  Запрос о переоформлении подается услугополучателем в течение тридцати календарных дней с момента замены документов.  На портале прием электронного запроса осуществляется в "личном кабинете" услугополучателя. Документы представляются в виде электронных копий документов, удостоверенных ЭЦП услугополучателя.  Сведения о документах, удостоверяющих личность, о лицензии, о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя услугодатель самостоятельно получает из соответствующих государственных информационных систем посредством портала или через информационную систему мониторинга оказания государственных услуг в форме электронных документов, удостоверенных ЭЦП уполномоченных лиц.  Услугодатель получает письменное согласие услугополучателя на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.  При подаче услугополучателем всех необходимых документов:  1) услугодателю (нарочно либо посредством почтовой связи) – подтверждением принятия заявления на бумажном носителе является отметка на его копии о регистрации в канцелярии услугодателя с указанием даты и времени приема пакета документов;  2) через портал – в "личном кабинете" услугополучателя отображается статус о принятии запроса для оказания государственной услуги с указанием даты получения результата государственной услуги.  10. Основания для отказа в оказании государственной услуги:  1) занятие видом деятельности запрещено законами Республики Казахстан для данной категории субъектов;  2) не внесен лицензионный сбор за право занятия отдельными видами деятельности, в случае подачи заявления на выдачу лицензии на вид деятельности;  3) услугополучатель не соответствует квалификационным требованиям;  4) не согласована выдача лицензии услугополучателю согласующим государственным органом;  5) в отношении услугополучателя имеется вступивший в законную силу приговор суда, запрещающий ему заниматься отдельным видом деятельности;  6) судом на основании представления судебного исполнителя запрещено услугополучателю получать лицензии.  **3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия)** **центральных государственных органов, а также услугодателей и** **(или) их должностных лиц по вопросам оказания** **государственных услуг**  11. Обжалование решений, действий (бездействий) центрального государственного органа, услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг:  жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресу, указанному в пункте 13 стандарта государственной услуги, либо на имя руководителя Министерства по адресу: 010000, город Астана, проспект Кабанбай батыра, 32/1, здание "Транспорт Тауэр", кабинет № 2117, телефон: 8 (7172) 24-04-75, 29-08-48.  Жалоба подается в письменной форме по почте либо нарочно через канцелярию услугодателя, или Министерства.  Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя, или Министерства, с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу. После регистрации жалоба направляется руководителю услугодателя или Министерства для определения ответственного исполнителя и принятия соответствующих мер.  Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя или Министерства, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.  При обращении через портал информацию о порядке обжалования можно получить по телефону единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414.  При отправке жалобы через портал услугополучателю из "личного кабинета" доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении).  В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.  Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.  12. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.  **4. Иные требования с учетом особенностей оказания** **государственной услуги, в том числе оказываемой** **в электронной форме**  13. Адрес оказания государственной услуги размещен на интернет-ресурсе услугодателя – www.comprom.kz, раздел "Государственные услуги".  14. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.  15. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.  16. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги: 8 (7172) 24-07-49, 24-12-91, единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414.   |  |  | | --- | --- | |  | Приложение 1 к стандарту государственной услуги "Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на осуществление вида деятельности по ликвидации (уничтожению, утилизации, захоронению) и переработке высвобождаемых боеприпасов, вооружений, военной техники, специальных средств" |   **Заявление** **юридического лица для получения лицензии и (или) приложения** **к лицензии**  В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (полное наименование услугодателя)  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (полное наименование юридического лица, бизнес-идентификационный номер)  Прошу выдать лицензию и (или) приложение к лицензии на осуществление  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указать вид деятельности и (или) подвид(ы) деятельности)  на бумажном носителе \_\_\_\_\_\_\_ (поставить знак X в случае, если необходимо получить лицензию на бумажном носителе)  Адрес юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения)  Электронная почта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефоны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Банковский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (номер счета, наименование и местонахождение банка)  Адрес(а) осуществления деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения)  Прилагается \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листов.  Настоящим подтверждается, что:  все указанные данные являются официальными контактами, и на них может быть направлена любая информация по вопросам выдачи или отказа в выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии;  услугополучателю не запрещено судом заниматься лицензируемым видом и (или) подвидом деятельности;  все прилагаемые документы соответствуют действительности и являются действительными.  Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (фамилия, имя, отчество (в случае наличия)  Место печати  Дата заполнения " \_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ года   |  |  | | --- | --- | |  | Приложение 2 к стандарту государственной услуги "Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на осуществление вида деятельности по ликвидации (уничтожению, утилизации, захоронению) и переработке высвобождаемых боеприпасов, вооружений, военной техники, специальных средств" |   **Заявление** **физического лица для получения лицензии и (или) приложения** **к лицензии**  В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (полное наименование услугодателя)  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество (в случае наличия) физического лица, индивидуальный идентификационный номер)  Прошу выдать лицензию и (или) приложение к лицензии на осуществление  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указать вид деятельности и (или) подвид(ы) деятельности)  на бумажном носителе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (поставить знак X в случае, если необходимо получить лицензию на бумажном носителе)  Адрес местожительства физического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания)  Электронная почта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефоны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Банковский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (номер счета, наименование и местонахождение банка)  Адрес(а) осуществления деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения)  Прилагается \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листов.  Настоящим подтверждается, что:  все указанные данные являются официальными контактами, и на них может быть направлена любая информация  по вопросам выдачи или отказа в выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии;  услугополучателю не запрещено судом заниматься лицензируемым видом и (или) подвидом деятельности;  все прилагаемые документы соответствуют действительности и являются действительными.   |  |  | | --- | --- | | Физическое лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество (в случае наличия) | | Место печати (в случае наличия) | Дата заполнения "\_\_" \_\_\_\_\_20 \_ года |  |  |  | | --- | --- | |  | Приложение 3 к стандарту государственной услуги "Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на осуществление вида деятельности по ликвидации (уничтожению, утилизации, захоронению) и переработке высвобождаемых боеприпасов, вооружений, военной техники, специальных средств" |   **Форма сведений** **к квалификационным требованиям и перечню документов,** **подтверждающих соответствие им, для осуществления деятельности** **по ликвидации (уничтожению, утилизации, захоронению) и** **переработке высвобождаемых боеприпасов, вооружений, военной** **техники, специальных средств**  1. Для подвида деятельности по ликвидации (уничтожению, утилизации, захоронению) и переработке высвобождаемых боеприпасов наличие:  1) у руководителя или заместителя руководителя юридического лица, в том числе руководителя или заместителя руководителя его филиала, а также физического лица, осуществляющего лицензируемый вид деятельности, высшего технического образования:  фамилия, имя, отчество (в случае наличия) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  номер и дата приказа о назначении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  специальность по образованию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  номер и дата выдачи диплома о высшем техническом образовании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  наименование высшего учебного заведения, выдавшего диплом \_\_\_;  2) квалифицированных специалистов, имеющих соответствующее техническое образование, стаж работы не менее одного года по специальности:  фамилия, имя, отчество (в случае наличия) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  номер и дата подписания приказа о назначении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  стаж работы по специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  специальность по образованию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  номер и дата выдачи диплома о техническом образовании \_\_\_\_\_\_\_;  наименование учебного заведения, выдавшего диплом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  3) производственно-технической базы (стационарной и (или) мобильной), находящейся на праве собственности или ином законном основании, огороженной, изолированной, расположенной на предусмотренном действующими нормативами безопасном расстоянии от жилых и производственных объектов, отвечающей требованиям промышленной, пожарной санитарно-эпидемиологической безопасности и включающей:  специализированное производственное здание, сооружение и (или) мобильный модуль контейнерного типа, подъемный механизм, оборудование;  специально оборудованный склад для хранения высвобождаемых боеприпасов и их компонентов, оборудованный системой контурной молниезащиты с молниеотводами;  помещение или специальную площадку с оборудованием и инструментами для сортировки, резки, пакетирования отходов и переработанных материалов высвобождаемых боеприпасов;  служебное помещение для размещения работающего персонала:  кадастровый номер недвижимого имущества \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  номер договора и дата подписания договора, в случае если на ином законном основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  наименование организации, с которой заключен договор \_\_\_\_\_\_\_\_;  информация о наличии мобильного модуля контейнерного типа, оборудования, подъемного механизма, ограждения, изоляции, о расстоянии от жилых и производственных объектов, в метрах \_\_\_\_\_\_\_\_\_;  4) средств измерений, соответствующих условиям эксплуатации и установленным к ним требованиям законодательства об обеспечении единства измерений, в том числе средства измерения радиации:  информация о наличии средств измерений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  номер и дата сертификата о поверке средства измерения \_\_\_\_\_\_\_;  5) разрешения Комитета национальной безопасности Республики Казахстан или его территориальных органов на работу с использованием сведений, составляющих государственные секреты по заявленному виду деятельности:  номер и дата разрешения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  6) утвержденных руководителем организации инструкций по обучению персонала технике безопасности и порядке организации работ по ликвидации (уничтожению, утилизации, захоронению) и переработке высвобождаемых боеприпасов:  информация о наличии утвержденных руководителем организации инструкций по обучению персонала технике безопасности и порядке организации работ по ликвидации (уничтожению, утилизации, захоронению) и переработке высвобождаемых боеприпасов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  7) журнала по учету и хранению материалов, комплектующих деталей, изделий утилизированных высвобождаемых боеприпасов:  информация о наличии журнала по учету и хранению материалов, комплектующих деталей, изделий утилизированных высвобождаемых боеприпасов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  8) должностного лица, отвечающего за пожарную безопасность и организацию охранных мер:  фамилия, имя, отчество (в случае наличия), должность ответственных лиц \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  номер и дата приказа о возложении ответственности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  9) договора на охрану производственно-технической базы с использованием огнестрельного оружия со специализированной организацией, имеющей лицензию на охранную деятельность:  информация об использовании огнестрельного оружия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  номер и дата подписания договора на охрану производственно-технической базы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  наименование специализированной организации, имеющей лицензию на охранную деятельность, с которой заключен договор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  2. Для подвида деятельности по ликвидации (уничтожению, утилизации, захоронению) и переработке высвобождаемых вооружений, военной техники, специальных средств:  1) для руководителя или заместителя руководителя юридического лица, в том числе руководителя или заместителя руководителя его филиала, а также физического лица, осуществляющего лицензируемый вид деятельности, высшего технического образования:  фамилия, имя, отчество (в случае наличия) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  номер и дата приказа о назначении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  специальность по образованию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  номер и дата выдачи диплома о высшем техническом образовании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  наименование высшего учебного заведения, выдавшего диплом\_\_\_\_\_\_\_\_;  2) квалифицированных специалистов, имеющих соответствующее техническое образование, стаж работы не менее одного года по специальности:  фамилия, имя, отчество (в случае наличия)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  номер и дата подписания приказа о назначении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  стаж работы по специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  специальность по образованию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  номер и дата выдачи диплома о техническом образовании \_\_\_\_\_\_\_;  наименование учебного заведения, выдавшего диплом\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  3) производственно-технической базы на праве собственности, огороженной, изолированной, расположенной на предусмотренном действующими нормативами безопасном расстоянии от жилых и производственных объектов, отвечающей требованиям промышленной, пожарной санитарно-эпидемиологической безопасности и включающей:  специализированное производственное здание, сооружение, подъемный механизм, оборудование;  специально оборудованный склад для хранения высвобождаемых вооружений, военной техники, специальных средств;  помещение или специальную площадку с оборудованием и инструментами для сортировки, резки, пакетирования отходов и переработанных материалов высвобождаемых вооружений, военной техники, специальных средств;  служебное помещение для размещения работающего персонала:  кадастровый номер недвижимого имущества \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  информация о наличии оборудования, подъемного механизма, ограждения, изоляции, расстоянии от жилых и производственных объектов, в метрах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  4) средств измерений, соответствующих условиям эксплуатации и установленным к ним требованиям законодательства об обеспечении единства измерений:  информация о наличии средств измерений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  номер и дата сертификата о поверке средства измерения \_\_\_\_\_\_\_\_;  5) разрешения Комитета национальной безопасности Республики Казахстан или его территориальных органов на работу с использованием сведений, составляющих государственные секреты по заявленному виду деятельности:  номер и дата разрешения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  6) утвержденных руководителем организации инструкций по обучению персонала технике безопасности и порядке организации работ по ликвидации (уничтожению, утилизации, захоронению) и переработке высвобождаемых вооружений, военной техники, специальных средств:  информация о наличии утвержденных руководителем организации инструкций по обучению персонала технике безопасности и порядке организации работ по ликвидации (уничтожению, утилизации, захоронению) и переработке высвобождаемых вооружений, военной техники, специальных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  7) журнала по учету и хранению материалов, комплектующих деталей, изделий утилизированных высвобождаемых вооружений, военной техники, специальных средств:  информация о наличии журнала по учету и хранению материалов, комплектующих деталей, изделий утилизированных высвобождаемых вооружений, военной техники, специальных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  8) должностного лица, отвечающего за пожарную безопасность и организацию охранных мер:  фамилия, имя, отчество (в случае наличия), должность ответственных лиц \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  номер и дата приказа о возложении ответственности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  9) договора на охрану производственно-технической базы с использованием огнестрельного оружия со специализированной организацией, имеющей лицензию на охранную деятельность:  информация об использовании огнестрельного оружия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  номер и дата подписания договора на охрану производственно-технической базы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  наименование специализированной организации, имеющей лицензию на охранную деятельность, с которой заключен договор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | | |
| |  |  | | --- | --- | |  | Утвержден постановлением Правительства Республики Казахстан от 26 февраля 2014 года № 155 |   **Стандарт государственной услуги** **"Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии** **на экспорт и импорт товаров, в том числе продукции,** **подлежащей экспортному контролю"** **1. Общие положения**  1. Государственная услуга "Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на экспорт и импорт товаров, в том числе продукции, подлежащей экспортному контролю" (далее – государственная услуга).  2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством индустрии и новых технологий Республики Казахстан (далее – Министерство).  3. Государственная услуга оказывается Комитетом промышленности Министерства (далее – услугодатель), в том числе через веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz или веб-портал "Е–лицензирование": www.elicense.kz (далее – портал).  **2. Порядок оказания государственной услуги**  4. Срок оказания государственной услуги:  1) с момента сдачи пакета документов услугодателю, а также при обращении на портал:  при выдаче лицензии – 15 (пятнадцать) рабочих дней, за исключением лицензии в сфере импорта и экспорта продукции, подлежащей экспортному контролю, которая выдается не позднее 30 (тридцать) рабочих дней;  при переоформлении лицензии – 15 (пятнадцать) рабочих дней, за исключением лицензии в сфере импорта и экспорта продукции, подлежащей экспортному контролю, которая выдается не позднее 30 (тридцать) рабочих дней;  при выдаче дубликатов лицензии – 2 (два) рабочих дня;  2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов – 15 (пятнадцать) минут;  3) максимально допустимое время обслуживания – 15 (пятнадцать) минут.  5. Форма оказания государственной услуги – электронная (частично автоматизированная) и (или) бумажная.  6. Результат оказания государственной услуги – лицензия, переоформление, дубликат лицензии на экспорт и импорт товаров, в том числе продукции, подлежащей экспортному контролю либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 10 настоящего стандарта государственной услуги.  Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная и (или) бумажная.  7. Государственная услуга оказывается на платной основе физическим и юридическим лицам (далее – услугополучатель). При оказании государственной услуги в бюджет по месту нахождения услугополучателя уплачивается лицензионный сбор за право занятия отдельными видами деятельности:  1) при выдаче лицензии за право занятия данным видом деятельности – 10 месячных расчетных показателей (далее – МРП);  2) за переоформление лицензии – 1 МРП;  3) за выдачу дубликата лицензии – 1 МРП.  Оплата лицензионного сбора осуществляется в наличной и безналичной форме через банки второго уровня и организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций.  В случае подачи электронного запроса на получение государственной услуги через портал, оплата может осуществляться через платежный шлюз "электронного правительства" (далее – ПШЭП) или через банки второго уровня.  8. График работы:  1) услугодателя – с понедельника по пятницу, с 9-00 до 18-30 часов с перерывом на обед с 13-00 до 14-30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан. Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания;  2) портала – круглосуточно (за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ).  9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо его представителя по доверенности):  К услугодателю:  1) для получения лицензии:  заявление установленной формы для юридического или физического лица согласно приложениям 1, 2, 3 и 4 к настоящему стандарту государственной услуги;  копия документа, подтверждающего уплату в бюджет лицензионного сбора за право занятия отдельными видами деятельности;  документы о соответствии квалификационным требованиям согласно приложению 5 к настоящему стандарту государственной услуги;  2) для переоформления лицензии:  заявление в произвольной форме;  копия документа, подтверждающего уплату в бюджет лицензионного сбора за переоформление лицензии;  оригинал лицензии (в случае получения лицензии на бумажном носителе);  копию документа, подтверждающего необходимость переоформления лицензии (нотариально засвидетельствованную в случае непредставления оригинала для сверки).  Лицензия подлежит переоформлению в следующих случаях: изменения фамилии, имени, отчества (при его наличии) физического лица; при перерегистрации индивидуального предпринимателя, изменении его наименования и адреса; при реорганизации юридического лица в форме слияния, присоединения, выделения или преобразования; изменения наименования и (или) юридического адреса юридического лица.  Заявление о переоформлении подается услугополучателем в течение тридцати календарных дней с момента замены документов;  3) для получения дубликата лицензии:  заявление в произвольной форме;  копия документа, подтверждающего уплату в бюджет лицензионного сбора за выдачу дубликата лицензии.  Сведения о документах, удостоверяющих личность, о лицензии, о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя услугодатель самостоятельно получает из соответствующих государственных информационных систем посредством портала или через информационную систему мониторинга оказания государственных услуг в форме электронных документов, удостоверенных ЭЦП уполномоченных лиц.  На портал:  1) для получения лицензии:  запрос в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) услугополучателя;  документ, подтверждающий оплату в бюджет лицензионного сбора за право занятия отдельными видами деятельности, за исключением случаев оплаты через ПШЭП;  документы о соответствии квалификационным требованиям, согласно приложению 5 к настоящему стандарту государственной услуги;  2) для переоформления лицензии:  запрос в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя;  документ, подтверждающий оплату в бюджет лицензионного сбора за право занятия отдельными видами деятельности, за исключением случаев оплаты через ПШЭП;  оригинал лицензии (в случае получения лицензии на бумажном носителе);  копию документа, подтверждающего необходимость переоформления лицензии (нотариально засвидетельствованную в случае непредставления оригинала для сверки).  Лицензия подлежит переоформлению в следующих случаях: изменения фамилии, имени, отчества (при его наличии) физического лица; при перерегистрации индивидуального предпринимателя, изменении его наименования и адреса; при реорганизации юридического лица в форме слияния, присоединения, выделения или преобразования; изменения наименования и (или) юридического адреса юридического лица.  Запрос о переоформлении подается услугополучателем в течение тридцати календарных дней с момента замены документов.  На портале прием электронного запроса осуществляется в "личном кабинете" услугополучателя. Документы представляются в виде электронных копий документов, удостоверенных ЭЦП услугополучателя.  Сведения о документах, удостоверяющих личность, о лицензии, о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя услугодатель самостоятельно получает из соответствующих государственных информационных систем посредством портала или через информационную систему мониторинга оказания государственных услуг в форме электронных документов, удостоверенных ЭЦП уполномоченных лиц.  Услугодатель получает письменное согласие услугополучателя на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.  При подаче услугополучателем всех необходимых документов:  1) услугодателю (нарочно либо посредством почтовой связи) – подтверждением принятия заявления на бумажном носителе является отметка на его копии о регистрации в канцелярии услугодателя с указанием даты и времени приема пакета документов;  2) через портал – в "личном кабинете" услугополучателя отображается статус о принятии запроса для оказания государственной услуги с указанием даты получения результата государственной услуги.  10. Основания для отказа в оказании государственной услуги:  1) занятие видом деятельности запрещено законами Республики Казахстан для данной категории субъектов;  2) не внесен лицензионный сбор за право занятия отдельными видами деятельности, в случае подачи заявления на выдачу лицензии на вид деятельности;  3) услугополучатель не соответствует квалификационным требованиям;  4) не согласована выдача лицензии услугополучателю согласующим государственным органом;  5) в отношении услугополучателя имеется вступивший в законную силу приговор суда, запрещающий ему заниматься отдельным видом деятельности;  6) судом на основании представления судебного исполнителя запрещено услугополучателю получать лицензии.  **3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия)** **центральных государственных органов, а также услугодателей и** **(или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных** **услуг**  11. Обжалование решений, действий (бездействий) центрального государственного органа, услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг:  жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресу, указанному в пункте 13 стандарта государственной услуги, либо на имя руководителя Министерства по адресу: 010000, город Астана, проспект Кабанбай батыра, 32/1, здание "Транспорт Тауэр", кабинет № 2117, телефон: 8 (7172) 24-04-75, 29-08-48.  Жалоба подается в письменной форме по почте либо нарочно через канцелярию услугодателя, или Министерства.  Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя, или Министерства, с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу. После регистрации жалоба направляется руководителю услугодателя или Министерства для определения ответственного исполнителя и принятия соответствующих мер.  Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя или Министерства, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.  При обращении через портал информацию о порядке обжалования можно получить по телефону единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414.  При отправке жалобы через портал услугополучателю из "личного кабинета" доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении).  В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.  Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.  12. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.  **4. Иные требования с учетом особенностей оказания** **государственной услуги, в том числе оказываемой** **в электронной форме**  13. Адрес оказания государственной услуги размещен на интернет-ресурсе услугодателя – www.comprom.kz, раздел "Государственные услуги".  14. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.  15. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.  16. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги: 8 (7172) 24-07-49, 24-12-91, единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414.   |  |  | | --- | --- | |  | Приложение 1 к стандарту государственной услуги "Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на экспорт и импорт товаров, в том числе продукции, подлежащей экспортному контролю" |   **Заявление на лицензию на экспорт**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 1. ЛИЦЕНЗИЯ № | | | | | 2. Услугополучатель, его адрес, телефон, БИН/ИИН | | | | | 3. По поручению (организация, предприятие, адрес, телефон) | 7. Покупатель, его адрес | | | | 4. Изготовитель, его адрес | 8. Страна покупателя | | | | 5. Страна назначения | 9. Срок действия | | | | 6. Таможенный орган | 10. Характер сделки | | | | 11. Валюта платежа | | | | 12. Наименование и полная характеристика товара | 13. Код товара по ТН ВЭД РК | 15. Ед. измерения по ТН ВЭД РК (основная/ дополнительная) | 17. Общая стоимость (в тысячах) в  валюте платежа:  тенге:  долларах USD: | | 14. Код товара по контрольным спискам | 16. Количество | | 18. Основание для запроса лицензии | 20. Согласовано | | | | 19. От услугополучателя  фамилия, имя, отчество (в случае наличия)  должность  подпись, МП дата | 21. Государственный орган РК – услугодатель  Заявление принято к рассмотрению "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_г. | | | | 22. Номера расчетных (валютных) счетов, наименование отделений банков | | | | | 23. Особые условия лицензии | | | |      |  |  | | --- | --- | |  | Приложение 2 к стандарту государственной услуги "Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на экспорт и импорт товаров, в том числе продукции, подлежащей экспортному контролю" |   **Заявление на лицензию на импорт**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 1. ЛИЦЕНЗИЯ № | | | | | 2. Услугополучатель, его адрес, телефон, БИН/ИИН | | | | | 3. По поручению (организация, предприятие, адрес, телефон) | 7. Продавец, его адрес | | | | 4. Потребитель, его адрес | 8. Страна продавца | | | | 5. Страна происхождения | 9. Срок действия | | | | 6. Таможенный орган | 10. Характер сделки | | | | 11. Валюта платежа | | | | 12. Наименование и полная характеристика товара | 13. Код товара по ТН ВЭД РК | 15. Ед. измерения по ТН ВЭД РК (основная/ дополнительная) | 17. Общая стоимость  (в тысячах) в:  валюте платежа:  тенге:  долларах USD: | | 14. Код товара по контрольным спискам | 16. Количество | | 18. Основание для запроса лицензии | 20. Согласовано | | | | 19. От услугополучателя  фамилия, имя, отчество (в случае наличия)  должность  подпись, МП дата | 21. Государственный орган РК – услугодатель  Заявление принято к рассмотрению  "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_г. | | | | 22. Номера расчетных (валютных) счетов, наименование отделений банков | | | | | 23. Особые условия лицензии | | | |      |  |  | | --- | --- | |  | Приложение 3 к стандарту государственной услуги "Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на экспорт и импорт товаров, в том числе продукции, подлежащей экспортному контролю" |   **Заявление** **о выдаче лицензии на экспорт отдельных видов товаров**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 1. Заявление № | 2. Период действия с ДД.ММ.ГГГГ по ДД.ММ.ГГГГ | | | | 3. Тип лицензии | ЭКСПОРТ | 4. Контракт | | | 5Услугополучатель, БИН/ИИН | | 6. Покупатель | | | 7. Страна назначения | | 8. Страна покупателя | | | | 9. Валюта контракта | | 10. Стоимость | 11. Статистическая стоимость | | 12. Страна происхождения | | 13. Количество | 14. Единица измерения | | 15. Код товара по ЕТН ВЭД и его описание | | | | | 16. Дополнительная информация | | | | 17. Основание для выдачи лицензии | 18. Уполномоченное лицо  услугополучателя  ФИО  Должность  Телефон  Подпись и печать Дата | |   **Приложение к заявлению о выдаче лицензии** **на экспорт отдельных видов товаров**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Приложение к заявлению № от | | | | | № п/п | Описание товара | количество | единица измерения | | стоимость | | № п/п | Описание товара | количество | единица измерения | | стоимость | | № п/п | Описание товара | количество | единица измерения | | стоимость | | № п/п | Описание товара | количество | единица измерения | | стоимость | | № п/п | Описание товара | количество | единица измерения | | стоимость | | № п/п | Описание товара | количество | единица измерения | | стоимость | | № п/п | Описание товара | количество | единица измерения | | стоимость | | № п/п | Описание товара | количество | единица измерения | | стоимость | | Всего листов Лист № | | 18. Уполномоченное лицо услугополучателя  фамилия, имя, отчество (в случае наличия)  Должность  Подпись и печать Дата | |      |  |  | | --- | --- | |  | Приложение 4 к стандарту государственной услуги "Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на экспорт и импорт товаров, в том числе продукции, подлежащей экспортному контролю" |   **Заявление** **о выдаче лицензии на импорт отдельных видов товаров**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 1. Заявление № | 2. Период действия с дд.мм.гггг по дд.мм.гггг | | | 3. Тип лицензии | импорт | 4. Контракт № от | | | 5. Услугополучатель, БИН/ИИН | | 6. Продавец | | | 7. Страна отправления | | 8. Страна продавца | | | | 9. Валюта контракта | | 10. Стоимость | 11. Статистическая стоимость | | 12. Страна происхождения | | 13. Количество | 14. Единица измерения | | 15. Код товара по етн вэд и его описание | | | | | 16. Дополнительная информация | | | | 17. Основание для выдачи лицензии | 18. Уполномоченное лицо услугополучателя  фамилия, имя, отчество (в случае наличия)  должность  телефон  Подпись и печать дата | |   **Приложение к заявлению о выдаче лицензии** **на импорт отдельных видов товаров**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Приложение к заявлению № от | | | | | № п/п | Описание товара | Количество | Единица измерения | | Стоимость | | № п/п | Описание товара | Количество | Единица измерения | | Стоимость | | № п/п | Описание товара | Количество | Единица измерения | | Стоимость | | № п/п | Описание товара | Количество | Единица измерения | | Стоимость | | № п/п | Описание товара | Количество | Единица измерения | | Стоимость | | № п/п | Описание товара | Количество | Единица измерения | | Стоимость | | № п/п | Описание товара | Количество | Единица измерения | | Стоимость | | № п/п | Описание товара | Количество | Единица измерения | | Стоимость | | Всего листов лист № | | 18. Уполномоченное лицо услугополучателя  фамилия, имя, отчество (в случае наличия)  Должность  подпись и печать дата | |      |  |  | | --- | --- | |  | Приложение 5 к стандарту государственной услуги "Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на экспорт и импорт товаров, в том числе продукции, подлежащей экспортному контролю" |   **Квалификационные требования, предъявляемые к деятельности** **по лицензированию экспорта и импорта товаров**  1. Квалификационные требования, предъявляемые при лицензировании деятельности по экспорту и импорту продукции (далее – требования), подлежащих экспортному контролю в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 5 февраля 2008 года № 104 "Об утверждении номенклатуры (списка) продукции, подлежащей экспортному контролю":  Требования включают наличие:  копия контракта (договора) купли-продажи или иного документа отчуждения между участниками внешнеторговой сделки, заверенная печатью и подписью услугополучателя;  копия договора между экспортером и производителем или импортером и потребителем, если в качестве услугополучателя выступает посредник, заверенная печатью и подписью услугополучателя;  оригинала сертификата конечного пользователя (при экспорте продукции, подлежащей экспортному контролю), выданного уполномоченным государственным органом страны-получателя, содержащего обязательства страны-получателя об использовании импортируемой из Республики Казахстан продукции только для нужд этой страны и недопущении ее реэкспорта или передачи в третьи страны без согласия казахстанской стороны;  1) при экспорте (импорте) ядерных материалов, технологий, установок и оборудования, отнесенных к Категории 0:  при экспорте в страны, не обладающие ядерным оружием – оригинал официального заверения со стороны компетентного государственного органа страны импортера о мирном использовании получаемых товаров;  при импорте – оригинал официального заверения со стороны конечного пользователя в Республике Казахстан о мирном использовании получаемых товаров, а также копию сертификата происхождения товара, выданные компетентными органами страны происхождения;  заверения должны содержать обязательства о том, что полученные предметы ядерного экспорта (импорта), а также произведенные на их основе или в результате их использования ядерные и специальные неядерные материалы, установки и оборудование:  не будут использоваться для производства ядерного оружия и других ядерных взрывных устройств или для достижения какой-либо военной цели;  будут находиться под гарантиями Международного агентства по атомной энергии (МАГАТЭ) в течение всего срока их фактического использования;  будут обеспечены мерами физической защиты на уровнях, не ниже рекомендованных МАГАТЭ;  будут реэкспортироваться (экспортироваться) или передаваться из-под юрисдикции страны-получателя только на условиях, предусмотренных в абзацах пятом, шестом, седьмом подпункта 1) пункта 1 настоящих требований и при наличии письменного согласия Агентства Республики Казахстан по атомной энергии;  копию лицензии на соответствующий вид деятельности в области использования атомной энергии;  2) при экспорте (импорте) оборудования, материалов и соответствующих технологий двойного использования, отнесенных к Категориям 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 (только для группы ядерных поставщиков (ГЯП):  при экспорте в страны, не обладающие ядерным оружием – оригинал официального заверения со стороны конечного пользователя страны импортера о мирном использовании получаемых товаров;  при импорте – оригинал официального заверения со стороны конечного пользователя в Республике Казахстан о мирном использовании получаемых товаров, а также копию сертификата происхождения товара, выданные компетентными органами страны происхождения;  заверения должны содержать обязательства о том, что полученные предметы ядерного экспорта (импорта), а также произведенные на их основе или в результате их использования ядерные и специальные неядерные материалы, установки и оборудование:  не будут использоваться для производства ядерного оружия и других ядерных взрывных устройств или для достижения какой-либо военной цели;  не будут использоваться в деятельности в области ядерного топливного цикла, не поставленной под гарантии МАГАТЭ;  будут реэкспортироваться (экспортироваться) или передаваться из-под юрисдикции страны–получателя только на условиях, предусмотренных в абзацах пятом, шестом подпункта 2) пункта 1 настоящих требований и при наличии письменного согласия Агентства Республики Казахстан по атомной энергии;  копию лицензии на соответствующий вид деятельности в области использования атомной энергии;  3) при импорте источников ионизирующего излучения и изотопов, аппаратуры, основанной на использовании рентгеновского, альфа-, бета-, гамма- или нейтронного излучений (за исключением запасных частей):  оригинал заказа-заявки, оформленной в органах государственного санитарно-эпидемиологического надзора на соответствующей территории;  копию сертификата происхождения товара, выданного компетентным органом страны происхождения или гарантийное письмо о предоставлении после получения товара;  копию свидетельства о государственной регистрации приборов и установок, генерирующих ионизирующие излучение (только для медицинского оборудования);  копию лицензии на соответствующий вид деятельности в области использования атомной энергии;  4) при экспорте (импорте) взрывчатых материалов (кроме пороха охотничьего):  копии разрешения (свидетельства) на приобретение (для импорта) взрывчатых материалов, выданного территориальным подразделением уполномоченного органа в области промышленной безопасности;  копии разрешения на приобретение (для импорта) взрывчатых материалов выданного территориальным органом внутренних дел;  копии разрешения (свидетельства) на эксплуатацию склада (базисного, расходного) для хранения взрывчатых материалов, выданного территориальным подразделением уполномоченного органа в области промышленной безопасности;  копии разрешения на хранение взрывчатых материалов выданного территориальным органом внутренних дел;  в случае транспортировки взрывчатых материалов автомобильным транспортом, предоставляются копии разрешения о допуске транспортного средства к перевозке опасных грузов, выданного территориальным органом дорожной полиции, разрешения на перевозку и лицензии на право перевозки опасных грузов;  5) при экспорте (импорте) гражданских пиротехнических изделий:  копию лицензии на приобретение (для импорта) гражданских пиротехнических изделий, выданной территориальным органом внутренних дел;  копию разрешения на хранение гражданских пиротехнических изделий, выданного территориальным органом внутренних дел;  копии разрешения (свидетельства) на эксплуатацию склада (базисного, расходного) для хранения гражданских пиротехнических изделий, выданного территориальным подразделением уполномоченного органа в области промышленной безопасности;  6) при экспорте (импорте) товаров, подлежащей экспортному контролю отнесенных к Категории 9:  техническое предложение (аванпроект) или технический проект на экспортируемую продукцию;  примечание: \* проверка подлинности сертификата конечного пользователя страны-импортера осуществляется Министерством иностранных дел Республики Казахстан.  2. Квалификационные требования, предъявляемые при лицензировании деятельности по экспорту и импорту товаров:  1) при экспорте (импорте) озоноразрушающих веществ и содержащей их продукции:  копию договора (контракта) комиссии или поручения (в случае, если в качестве заказчика выступает посредник);  сертификат соответствия, выданный органом по подтверждению соответствии или протокол испытания лабораторией (центром), аккредитованных в порядке, установленном **законодательством** Республики Казахстан об аккредитации в области оценки соответствия;  копию страхового полиса;  в случае экспорта (импорта) рециклированных озоноразрушающих веществ – документ, подтверждающий указанный факт, а также намерения по их дальнейшей регенерации;  2) при импорте средств защиты растений (пестицидов (ядохимикатов):  копию лицензии на производство (формуляцию) и/или реализацию пестицидов (нотариально засвидетельствованную в случае непредставления оригинала для сверки);  копии правоустанавливающих документов на земельные участки (нотариально засвидетельствованные в случае непредставления оригиналов для сверки) и расчеты количества пестицидов, необходимых для химической обработки земельных участков (в случае, если услугополучатель ввозит пестициды не для реализации, а для применения на земельных участках, принадлежащих ему на праве собственности или праве землепользования);  копию лицензионного соглашения между фирмой-регистрантом пестицида и компанией-дистрибьютором (нотариально засвидетельствованную в случае непредставления оригинала для сверки) или письмо-подтверждение от фирмы-регистранта об официальном дистрибьюторстве продавца (в случае, если услугополучатель ввозит пестициды от компании-дистрибьютора);  3) при экспорте (импорте) опасных отходов:  заключение государственной экологической экспертизы на производственную базу;  согласие уполномоченного органа в области охраны окружающей среды государства, на территорию которого ввозятся отходы, в соответствии с Базельской конвенции;  копию контракта (договора) между экспортером и производителем или импортером и потребителем товара в случае, если услугополучатель выступает посредником;  копии контракта (договора) на перевозку и контракта между экспортером и лицом, отвечающим за удаление отходов, в котором оговаривается экологически безопасное использование этих отходов;  уведомление о трансграничной перевозке отходов (в 3 экземплярах) в соответствии с требованиями Базельской конвенции;  документ о перевозке отходов в соответствии с требованиями Базельской конвенции;  информацию о наличии технических (технологических) возможностей для использования ввозимых отходов;  копию документа, подтверждающего страхование перевозки опасных грузов при трансграничной перевозке отходов в соответствии с Базельской конвенции;  копию лицензии на осуществления вида деятельности по использованию отходов;  4) при экспорте коллекционных материалов по минералогии, палеонтологии, костей ископаемых животных дополнительно услугополучатель представляет документы, удостоверяющие законность добычи и владения товаром;  5) при экспорте товаров животного или растительного происхождения дополнительно услугополучатель представляет документы, удостоверяющие законность заготовки, сбора, добычи или отлова товара;  в случае экспорта рыб и других водных животных – справка о происхождении вылова, документы подтверждающие приобретение вывозимой продукции (договор купли-продажи, чек, накладная, платежное поручение);  6) при экспорте диких животных и дикорастущих растений, относящихся к видам, включенным в красную книгу Республики Казахстан, их частей и (или) дериватов дополнительно услугополучатель представляет документы, удостоверяющие законность заготовки, сбора, добычи или отлова диких животных и дикорастущих растений;  в случае экспорта рыб и других водных животных – справка о происхождении вылова, документы подтверждающие приобретение вывозимой продукции (договор купли-продажи, чек, накладная, платежное поручение);  7) при экспорте минерального сырья дополнительно услугополучатель представляет документы, удостоверяющие законность добычи и владения товаром;  8) при экспорте (импорте) ядовитых веществ, пестицидов (ядохимикатов):  паспорт безопасности химической продукции;  копию страхового полиса;  санитарно-эпидемиологическое заключение на склад для хранения;  положительное заключение государственной экологической экспертизы при строительстве новых или реконструкции складов хранения;  в случае, если в качестве услугополучателя выступает посредник, представляется договор с предприятием на утилизацию, хранение и захоронение отходов, в том числе тары из-под использованной продукции и в дальнейшей реализации товара потребителям необходимо в контрактах (договорах) предусмотреть обязательный возврат тары из–под использованной продукции;  в контрактах (договорах) необходимо предусмотреть порядок возврата экспортеру бракованных товаров при импорте химических средств защиты растений, химических (токсичных) веществ и промышленных отходов;  9) при импорте радиоэлектронных средств и (или) высокочастотных устройств гражданского назначения, в том числе встроенных либо входящих в состав других товаров:  данные о ввозимых радиоэлектронных средств и (или) высокочастотных устройств (далее – РЭС и ВЧУ) – наименовании, типе, модели, стране–изготовителе, технических характеристиках (полоса радиочастот, шаг сетки частот, мощность передатчика, тип или вид модуляции радиосигнала);  информацию о наличии (отсутствии) в составе РЭС шифровальных (криптографических) средств;  копию сертификата соответствия (подтверждения соответствия), установленного государством-участником таможенного союза образца, для каждого вида РЭС и ВЧУ, заверенная оттиском печати органа, выдавшего сертификат, если наличие такого документа предусмотрено законодательством государства-участника таможенного союза;  10) при экспорте (импорте) специальных технических средств, предназначенных для проведения оперативно-розыскных мероприятий (включая комплектующие и запасные части к ним, пакеты прикладных программ), нормативно-технической документации к ним (включая конструкторскую и эксплуатационную):  заключение по техническому исследованию на предмет отнесения экспортируемого (импортируемого) товара к специальным техническим средствам, предназначенным для проведения оперативно-розыскных мероприятий, выданного уполномоченным подразделением или территориальными подразделениями органа национальной безопасности;  11) при экспорте (импорте) шифровальных (криптографических) средств (включая комплектующие и запасные части к ним), нормативно-технической документации к ним (включая конструкторскую и эксплуатационную):  заключение по техническому исследованию на предмет отнесения экспортируемого (импортируемого) товара к средствам криптографической защиты информации, выданного уполномоченным подразделением или территориальными подразделениями органа национальной безопасности;  12) при экспорте (импорте) культурных ценностей, документов национальных архивных фондов и оригиналов архивных документов:  список (опись) вывозимых культурных ценностей (архивных документов) в двух экземплярах;  две фотографии размером 10х15 см наиболее характерной проекции каждой вывозимой культурной ценности или две копии вывозимого архивного документа, а при необходимости – саму культурную ценность (архивный документ);  документ, подтверждающий право собственности культурной ценности (архивного документа);  13) при экспорте (импорте) органов и (или) тканей человека, крови и ее компонентов) дополнительно услугополучатель представляет разрешения государственных органов третьих стран, уполномоченных принимать решение о возможности ввоза или вывоза органов и (или) тканей человека, крови и ее компонентов;  14) при экспорте (импорте) гражданского и служебного оружия и патронов:  копии лицензии на приобретение (для импорта) оружия и патронов к нему, выданной органом внутренних дел;  копию сертификата соответствия, выданного юридическим лицом, аккредитованным в установленном порядке для выполнения работ по подтверждению соответствия (в случае если оружие внесено в Государственный кадастр) гражданского и служебного оружия и патронов к нему;  информацию о наименовании и обозначении модели оружия (типа патронов) и используемых патронов, основные технические показатели, наименование страны и фирмы-изготовителя оружия, его цветная фотография (в случае если оружие не внесено в кадастр);  копии разрешений (лицензий) на приобретение и ввоз оружия и патронов к нему, выданные юридическому лицу-получателю уполномоченным государственным органом внутренних дел иностранного государства, куда вывозится оружие и патроны к нему (при согласовании заявления на лицензию на экспорт);  15) при экспорте информации о недрах по районам и месторождениям топливно-энергетического и минерального сырья услугополучатель представляет документы, удостоверяющие законность получения информации о недрах.   |  |  | | --- | --- | |  | Утвержден постановлением Правительства Республики Казахстан от 26 февраля 2014 года № 155 |   **Стандарт государственной услуги** **"Выдача разрешения на переработку продукции вне территории** **Республики Казахстан"** **1. Общие положения**  1. Государственная услуга "Выдача разрешения на переработку продукции вне территории Республики Казахстан" (далее – государственная услуга).  2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством индустрии и новых технологий Республики Казахстан (далее – Министерство).  3. Государственная услуга оказывается Комитетом промышленности Министерства (далее – услугодатель).  Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется:  через канцелярию услугодателя;  через Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Центр обслуживания населения" Комитета по контролю автоматизации государственных услуг и координации деятельности центров обслуживания населения Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан (далее – ЦОН);  через веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz или веб-портал "Е–лицензирование": www.elicense.kz (далее – портал).  **2. Порядок оказания государственной услуги**  4. Срок оказания государственной услуги:  1) с момента сдачи пакета документов услугодателю, в ЦОН, а также при обращении на портал – 15 (пятнадцать) рабочих дней;  2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов – 15 (пятнадцать) минут;  3) максимально допустимое время обслуживания – 15 (пятнадцать) минут.  5. Форма оказания государственной услуги – электронная (частично автоматизированная) и (или) бумажная.  6. Результат оказания государственной услуги – разрешение на переработку продукции вне территории Республики Казахстан.  Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная и (или) бумажная.  7. Государственная услуга оказывается бесплатно физическим и юридическим лицам (далее – услугополучатель).  8. График работы:  1) услугодателя – с понедельника по пятницу, с 9-00 до 18-30 часов с перерывом на обед с 13-00 до 14-30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан. Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания;  2) ЦОНа – с понедельника по субботу включительно, за исключением выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, в соответствии с установленным графиком работы с 9-00 до 20-00 без перерыва. Прием осуществляется в порядке (электронной) очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания;  3) портала – круглосуточно (за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ).  9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо его представителя по доверенности):  1) к услугодателю:  заявление установленного образца на получение разрешения согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги;  нотариально заверенные копия свидетельства\* или справки о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица – для юридического лица;  примечание: \* свидетельство о государственной (учетной) регистрации (перерегистрации) юридического лица (филиала, представительства), выданное до введения в действие Закона Республики Казахстан от 24 декабря 2012 года "О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств", является действительным до прекращения деятельности юридического лица;  документ, удостоверяющий личность – для физического лица;  свидетельство о государственной регистрации услугополучателя в качестве индивидуального предпринимателя – для индивидуального предпринимателя;  копия договора (контракта) на переработку продукции с предоставлением оригинала для сверки;  копия документа об условиях переработки товаров вне территории и для внутреннего потребления соответствующего компетентного уполномоченного государственного органа в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 16 января 2012 года № 73 "Об утверждении формы и Правил выдачи документа об условиях переработки товаров на/вне таможенной территории и переработки для внутреннего потребления, внесения в него изменений или дополнений, а также его отзыва (аннулирования)" с предоставлением оригинала для сверки. Представление указанного документа не требуется, если целью переработки является ремонт;  форма сведений о документе для получения разрешения на переработку продукции вне территории Республики Казахстан согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги.  2) в ЦОН:  заявление установленного образца на получение разрешения согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги;  нотариально заверенные копия свидетельства\* или справки о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица – для юридического лица;  примечание: \* свидетельство о государственной (учетной) регистрации (перерегистрации) юридического лица (филиала, представительства), выданное до введения в действие Закона Республики Казахстан от 24 декабря 2012 года "О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств", является действительным до прекращения деятельности юридического лица;  документ, удостоверяющий личность – для физического лица;  свидетельство о государственной регистрации услугополучателя в качестве индивидуального предпринимателя – для индивидуального предпринимателя;  копия договора (контракта) на переработку продукции с предоставлением оригинала для сверки;  копия документа об условиях переработки товаров вне территории и для внутреннего потребления соответствующего компетентного уполномоченного государственного органа в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 16 января 2012 года № 73 "Об утверждении формы и Правил выдачи документа об условиях переработки товаров на/вне таможенной территории и переработки для внутреннего потребления, внесения в него изменений или дополнений, а также его отзыва (аннулирования)" с предоставлением оригинала для сверки. Представление указанного документа не требуется, если целью переработки является ремонт;  форма сведений о документе для получения разрешения на переработку продукции вне территории Республики Казахстан согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги.  Работник ЦОНа, не позднее одного рабочего дня со дня приема документов услугополучателя, направляет их услугодателю в виде электронных копий документов, удостоверенных электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) работника ЦОН.  Сведения о документах, удостоверяющих личность, о лицензии, о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя услугодатель и работник ЦОНа самостоятельно получают из соответствующих государственных информационных систем посредством портала или через информационную систему мониторинга оказания государственных услуг в форме электронных документов, удостоверенных ЭЦП уполномоченных лиц.  В случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов, работником ЦОНа выдается расписка об отказе в приеме документов по форме согласно приложению 3 к настоящему стандарту государственной услуги.  3) На портал:  запрос в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя;  нотариально заверенные копия свидетельства\* или справки о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица – для юридического лица;  примечание: \* свидетельство о государственной (учетной) регистрации (перерегистрации) юридического лица (филиала, представительства), выданное до введения в действие Закона Республики Казахстан от 24 декабря 2012 года "О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств", является действительным до прекращения деятельности юридического лица;  документ, удостоверяющий личность – для физического лица;  свидетельство о государственной регистрации услугополучателя в качестве индивидуального предпринимателя – для индивидуального предпринимателя;  копия договора (контракта) на переработку продукции с предоставлением оригинала для сверки;  копия документа об условиях переработки товаров вне территории и для внутреннего потребления соответствующего компетентного уполномоченного государственного органа в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 16 января 2012 года № 73 "Об утверждении формы и Правил выдачи документа об условиях переработки товаров на/вне таможенной территории и переработки для внутреннего потребления, внесения в него изменений или дополнений, а также его отзыва (аннулирования)" с предоставлением оригинала для сверки. Представление указанного документа не требуется, если целью переработки является ремонт;  форма сведений о документе для получения разрешения на переработку продукции вне территории Республики Казахстан согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги.  На портале прием электронного запроса осуществляется в "личном кабинете" услугополучателя. Документы представляются в виде электронных копий документов, удостоверенных ЭЦП услугополучателя.  Сведения о документах, удостоверяющих личность, о лицензии, о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя услугодатель самостоятельно получает из соответствующих государственных информационных систем посредством портала или через информационную систему мониторинга оказания государственных услуг в форме электронных документов, удостоверенных ЭЦП уполномоченных лиц.  Разрешение выдается в случае, если для данной категории услугополучателей занятие видом деятельности не запрещено законами Республики Казахстан, а также в отношении услугополучателя не имеется вступившее в законную силу решение суда, запрещающее ему заниматься отдельным видом деятельности.  Услугополучатель обеспечивает полноту предоставляемого пакета документов, а также достоверность и полноту информации в форме сведений.  Услугодатель получает письменное согласие услугополучателя на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.  При подаче услугополучателем всех необходимых документов:  1) услугодателю (нарочно либо посредством почтовой связи) – подтверждением принятия заявления на бумажном носителе является отметка на его копии о регистрации в канцелярии услугодателя с указанием даты и времени приема пакета документов;  2) в ЦОН – расписка о приеме соответствующих документов с указанием:  номера и даты приема документа;  вида запрашиваемой государственной услуги;  количества и названия приложенных документов;  даты (времени) получения государственной услуги и места выдачи документов;  фамилии, имени, отчества ответственного лица, принявшего документы;  фамилии, имени, отчества (для физических лиц) или наименование (для юридических лиц), контактных данных услугополучателя;  3) через портал – в "личном кабинете" услугополучателя отображается статус о принятии запроса для оказания государственной услуги с указанием даты получения результата государственной услуги.  **3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия)** **центральных государственных органов, а также услугодателей и** **(или) их должностных лиц, центров обслуживания населения и** **(или) их работников по вопросам оказания государственных услуг**  10. Обжалование решений, действий (бездействия) центральных государственных органов, а также услугодателя и (или) его должностных лиц, ЦОН и (или) их работников по вопросам оказания государственных услуг:  1) жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресу, указанному в пункте 13 стандарта государственной услуги, либо на имя руководителя Министерства по адресу: 010000, город Астана, проспект Кабанбай батыра, 32/1, здание "Транспорт Тауэр", кабинет № 2117, телефон: 8 (7172) 24-04-75, 29-08-48.  Жалоба подается в письменной форме по почте либо нарочно через канцелярию услугодателя, или Министерства.  Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя, или Министерства, с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу. После регистрации жалоба направляется руководителю услугодателя или Министерства для определения ответственного исполнителя и принятия соответствующих мер;  2) жалоба на действия (бездействия) работника ЦОНа направляется к руководителю ЦОНа по адресам и телефонам, указанным на интернет-ресурсе ЦОНа: www.con.gov.kz;  Подтверждение принятия жалобы в канцелярии ЦОНа, поступившей как нарочно, так и почтой, является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата регистрации проставляются на втором экземпляре жалобы или сопроводительном письме к жалобе). После регистрации жалоба направляется руководителю ЦОНа для определения ответственного исполнителя и принятия соответствующих мер.  Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, Министерства или ЦОНа подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.  При обращении через портал информацию о порядке обжалования можно получить по телефону единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414.  При отправке жалобы через портал услугополучателю из "личного кабинета" доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении).  В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.  Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.  11. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.  **4. Иные требования с учетом особенностей оказания** **государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной** **форме и через центры обслуживания населения**  12. Услугополучателям, у которых в связи с состоянием здоровья отсутствует возможность личной явки в ЦОН, прием документов, необходимых для оказания государственной услуги, производится работником ЦОНа с выездом по месту жительства услугополучателя.  13. Адрес оказания государственной услуги размещен на интернет-ресурсах:  услугодателя – www.comprom.kz, раздел "Государственные услуги";  ЦОНа – www.con.gov.kz.  14. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.  15. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.  16. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги: 8 (7172) 24-07-49, 24-12-91, единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414.   |  |  | | --- | --- | |  | Приложение 1 к стандарту государственной услуги "Выдача разрешения на переработку продукции вне территории Республики Казахстан" |   **ЗАЯВЛЕНИЕ НА РАЗРЕШЕНИЕ** **на переработку продукции вне территории** **Республики Казахстан**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 1. РАЗРЕШЕНИЕ N | | | | | | | 2. Услугополучатель, его юридический (фактический) адрес, телефон, БИН/ИИН | | | | | | | 3. Переработчик, его юридический (фактический) адрес, телефон | | | | | | | 4. Страна назначения | | | | | | | 5. Срок действия | | | | | | | 6. Характер переработки | | | | | | | 7. Таможенный орган | | | | | | | 8. Наименование продукции и полная характеристика товара | 9. Код товара по  ТН ВЭД | 10. Код товара по контрольным  спискам | 11. Ед. измерения | 12. Количество | 13. Общая стоимость (в тысячах) | | 14. Наименование  продуктов переработки  и полная  характеристика товара | 15. Код товара по ТН ВЭД | 16. Код товара по контрольным спискам | 17. Ед. измерения | 18. Количество | 19. Общая стоимость (в тысячах) | | 20. Основание для запроса разрешения (дата и номер договора (контракта) на переработку) | | 21. Согласовано | | | | | 22. От услугополучателя  Ф.И.О.  должность  подпись, МП дата | | 23. Услугодатель  Заявление принято к рассмотрению  "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. | | | | | 24. Особые условия разрешения | | | | | |      |  |  | | --- | --- | |  | Приложение 2 к стандарту государственной услуги "Выдача разрешения на переработку продукции вне территории Республики Казахстан" |   **Форма сведений** **о документе для получения разрешения на переработку продукции** **вне территории Республики Казахстан**  1. Лицензия на осуществление определенных видов деятельности, если предметом деятельности является продукция производства, продажа (реализация) или использование которых на внутреннем рынке осуществляется на основании лицензии:  1) название лицензии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  2) номер лицензии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  3) дата выдачи лицензии (число/месяц/год) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  4) государственный орган выдавший лицензию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.   |  |  | | --- | --- | |  | Приложение 3 к стандарту государственной услуги "Выдача разрешения на переработку продукции вне территории Республики Казахстан" (Фамилия, имя, при наличии отчество (далее – ФИО), либо наименование организации услугополучателя) |   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (адрес услугополучателя)  **Расписка** **об отказе в приеме документов**  Руководствуясь пунктом 2 статьи 20 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах", отдел №\_\_ филиала РГП "Центр обслуживания населения" (указать адрес) отказывает в приеме документов на оказание государственной услуги (указать наименование государственной услуги в соответствии со стандартом государственной услуги) ввиду представления Вами неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному стандартом государственной услуги, а именно:  Наименование отсутствующих документов:  1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  3) ….  Настоящая расписка составлена в 2 экземплярах, по одному для каждой стороны.  **ФИО (работника ЦОН) (подпись)**  Исполнитель: Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Получил: Ф.И.О. / подпись услугополучателя  "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год   |  |  | | --- | --- | |  | Утвержден постановлением Правительства Республики Казахстан от 26 февраля 2014 года № 155 |   **Стандарт государственной услуги** **"Выдача гарантийного обязательства** **(сертификата конечного пользователя)"** **1. Общие положения**  1. Государственная услуга "Выдача гарантийного обязательства (сертификата конечного пользователя)" (далее – государственная услуга).  2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством индустрии и новых технологий Республики Казахстан (далее – Министерство).  3. Государственная услуга оказывается Комитетом промышленности Министерства (далее – услугодатель).  Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется:  через канцелярию услугодателя;  через Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Центр обслуживания населения" Комитета по контролю автоматизации государственных услуг и координации деятельности центров обслуживания населения Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан (далее – ЦОН);  через веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz или веб-портал "Е–лицензирование": www.elicense.kz (далее – портал).  **2. Порядок оказания государственной услуги**  4. Срок оказания государственной услуги:  1) с момента сдачи пакета документов услугодателю, в ЦОН, а также при обращении на портал – 10 (десять) рабочих дней;  2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов – 15 (пятнадцать) минут;  3) максимально допустимое время обслуживания – 15 (пятнадцать) минут.  5. Форма оказания государственной услуги – электронная (частично автоматизированная) и (или) бумажная.  6. Результат оказания государственной услуги – гарантийное обязательство (сертификат конечного пользователя).  Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная и (или) бумажная.  7. Государственная услуга оказывается бесплатно физическим и юридическим лицам (далее – услугополучатель).  8. График работы:  1) услугодателя – с понедельника по пятницу, с 9-00 до 18-30 часов с перерывом на обед с 13-00 до 14-30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан. Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания;  2) ЦОНа – с понедельника по субботу включительно, за исключением выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, в соответствии с установленным графиком работы с 9–00 до 20–00 без перерыва. Прием осуществляется в порядке (электронной) очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания;  3) портала – круглосуточно (за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ).  9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо его представителя по доверенности):  1) к услугодателю:  заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги;  гарантийное обязательство импортера (конечного пользователя) согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги;  копия документа, подтверждающего соответствующую сделку с экспортером с предоставлением оригинала для идентификации;  копия договора (контракта) между импортером и конечным пользователем, если в качестве услугополучателя выступает посредник с предоставлением оригинала для идентификации.  В случае внесения изменения или дополнения в контракт после получения гарантийного обязательства (сертификата конечного пользователя), импортер в течение 5 рабочих дней письменно информирует об этом услугодателя. Гарантийное обязательство (сертификат конечного пользователя) выдается на одну сделку независимо от количества и номенклатуры продукции, включенных в контракт;  2) в ЦОН:  заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги;  гарантийное обязательство импортера (конечного пользователя) согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги;  копия документа, подтверждающего соответствующую сделку с экспортером с предоставлением оригинала для идентификации;  копия договора (контракта) между импортером и конечным пользователем, если в качестве услугополучателя выступает посредник с предоставлением оригинала для идентификации.  Работник ЦОНа, не позднее одного рабочего дня со дня приема документов услугополучателя, направляет их услугодателю в виде электронных копий документов, удостоверенных электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) работника ЦОН.  В случае внесения изменения или дополнения в контракт после получения гарантийного обязательства (сертификата конечного пользователя), импортер в течение 5 рабочих дней письменно информирует об этом услугодателя. Гарантийное обязательство (сертификат конечного пользователя) выдается на одну сделку независимо от количества и номенклатуры продукции, включенных в контракт.  Сведения о документах, удостоверяющих личность, о лицензии, о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя услугодатель и работник ЦОНа самостоятельно получают из соответствующих государственных информационных систем посредством портала или через информационную систему мониторинга оказания государственных услуг в форме электронных документов, удостоверенных ЭЦП уполномоченных лиц.  В случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов, работником ЦОНа выдается расписка об отказе в приеме документов по форме согласно приложению 3 к настоящему стандарту государственной услуги;  3) на портал:  запрос в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя;  гарантийное обязательство импортера (конечного пользователя) согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги;  документ, подтверждающий соответствующую сделку с экспортером;  договор (контракт) между импортером и конечным пользователем, если в качестве услугополучателя выступает посредник.  В случае внесения изменения или дополнения в контракт после получения гарантийного обязательства (сертификата конечного пользователя), импортер в течение 5 рабочих дней письменно информирует об этом уполномоченный орган. Гарантийное обязательство (сертификат конечного пользователя) выдается на одну сделку независимо от количества и номенклатуры продукции, включенных в контракт.  На портале прием электронного запроса осуществляется в "личном кабинете" услугополучателя. Документы представляются в виде электронных копий документов, удостоверенных ЭЦП услугополучателя.  Сведения о документах, удостоверяющих личность, о лицензии, о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя услугодатель самостоятельно получает из соответствующих государственных информационных систем посредством портала или через информационную систему мониторинга оказания государственных услуг в форме электронных документов, удостоверенных ЭЦП уполномоченных лиц.  Услугополучатель обеспечивает полноту предоставляемого пакета документов, а также достоверность и полноту сведений в них.  Услугодатель получает письменное согласие услугополучателя на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.  При подаче услугополучателем всех необходимых документов:  1) услугодателю (нарочно либо посредством почтовой связи) – подтверждением принятия заявления на бумажном носителе является отметка на его копии о регистрации в канцелярии услугодателя с указанием даты и времени приема пакета документов;  2) в ЦОН – расписка о приеме соответствующих документов с указанием:  номера и даты приема документа;  вида запрашиваемой государственной услуги;  количества и названия приложенных документов;  даты (времени) получения государственной услуги и места выдачи документов;  фамилии, имени, отчества ответственного лица, принявшего документы;  фамилии, имени, отчества (для физических лиц) или наименование (для юридических лиц), контактных данных услугополучателя;  3) через портал – в "личном кабинете" услугополучателя отображается статус о принятии запроса для оказания государственной услуги с указанием даты получения результата государственной услуги.  **3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия)** **центральных государственных органов, а также услугодателей и** **(или) их должностных лиц, центров обслуживания населения и** **(или) их работников по вопросам оказания государственных услуг**  10. Обжалование решений, действий (бездействия) центральных государственных органов, а также услугодателя и (или) его должностных лиц, ЦОН и (или) их работников по вопросам оказания государственных услуг:  1) жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресу, указанному в пункте 13 стандарта государственной услуги, либо на имя руководителя Министерства по адресу: 010000, город Астана, проспект Кабанбай батыра, 32/1, здание "Транспорт Тауэр", кабинет № 2117, телефон: 8 (7172) 24-04-75, 29-08-48.  Жалоба подается в письменной форме по почте либо нарочно через канцелярию услугодателя, или Министерства.  Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя, или Министерства, с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу. После регистрации жалоба направляется руководителю услугодателя или Министерства для определения ответственного исполнителя и принятия соответствующих мер;  2) жалоба на действия (бездействия) работника ЦОНа направляется к руководителю ЦОНа по адресам и телефонам, указанным на интернет-ресурсе ЦОНа: www.con.gov.kz.  Подтверждение принятия жалобы в канцелярии ЦОНа, поступившей как нарочно, так и почтой, является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата регистрации проставляются на втором экземпляре жалобы или сопроводительном письме к жалобе). После регистрации жалоба направляется руководителю ЦОНа для определения ответственного исполнителя и принятия соответствующих мер.  Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, Министерства или ЦОНа подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.  При обращении через портал информацию о порядке обжалования можно получить по телефону единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414.  При отправке жалобы через портал услугополучателю из "личного кабинета" доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении).  В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.  Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.  11. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.  **4. Иные требования с учетом особенностей оказания** **государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной** **форме и через центры обслуживания населения**  12. Услугополучателям, у которых в связи с состоянием здоровья отсутствует возможность личной явки в ЦОН, прием документов, необходимых для оказания государственной услуги, производится работником ЦОНа с выездом по месту жительства услугополучателя.  13. Адрес оказания государственной услуги размещен на интернет-ресурсах:  услугодателя – www.comprom.kz, раздел "Государственные услуги";  ЦОНа – www.con.gov.kz.  14. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.  15. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также единого контакт- центра по вопросам оказания государственных услуг.  16. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги: 8 (7172) 24-07-49, 24-12-91, единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414.   |  |  | | --- | --- | |  | Приложение 1 к стандарту государственной услуги "Выдача гарантийного обязательства (сертификата конечного пользователя)" |   В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (полное наименование услугодателя)  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (полное наименование услугополучателя)  Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (индекс, город, район, область, улица,  № дома, телефон)  Реквизиты услугополучателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (№ свидетельства о гос. регистрации ЮЛ/ИП, БИН,  ИИН)  **ЗАЯВЛЕНИЕ** **на получение гарантийного обязательства** **(сертификат конечного пользователя)**  В соответствии с Законом Республики Казахстан от 21 июля 2007 года "Об экспортном контроле" и постановлением Правительства Республики Казахстан от 12 марта 2008 года № 244 "Об утверждении Правил оформления гарантийных обязательств импортеров (конечных пользователей) и проверок их исполнения" просим выдать гарантийное обязательство (сертификат конечного пользователя).  Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (фамилия, имя, отчество (в случае наличия)   |  |  | | --- | --- | |  | Приложение 2 к стандарту государственной услуги "Выдача гарантийного обязательствам (сертификата конечного пользователя)" |   **Гарантийное обязательство импортера** **(конечного пользователя)**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | СЕРТИФИКАТ № | | | | 1. Импортер (юридический и  фактический адреса, телефон) | 2. Страна импортера | | | 3. Экспортер (юридический и фактический адреса, телефон) | 4. Страна экспортера | | | 5. Конечный пользователь (адрес, телефон и область деятельности) | 6. Информация о полученных лицензиях | | | 7. Место установки и (или) использования продукции | 8. Конечное использование продукции | | | 9. Наименование и полная характеристика товара | 10. Код товара по ТН ВЭД ТС | 11. Код товара по контрольным спискам | | 12. Основание для запроса сертификата (контракт или договор, № и дата подписания) | 13. Единица измерения | 14. Количество | | 15. Импортер (конечный пользователь) обязуется импортировать продукцию,  указанную в пункте 9, в Республику Казахстан. Импортер (конечный пользователь)  обязуется использовать продукцию, указанную в пункте 9, в целях, указанных в  пункте 8, не передавать ее другому субъекту хозяйственной деятельности на  территории Республики Казахстан и не реэкспортировать без разрешения  уполномоченного государственного органа Республики Казахстан по экспортному контролю | | | | 16. Уполномоченный государственный орган Республики Казахстан по экспортному контролю  Ф. И. О. Должность  Подпись, МП  Дата | | | | 17. Импортер  Ф. И. О. Должность  Подпись, МП  Дата | 18. Конечный пользователь  Ф. И. О. Должность  Подпись, МП  Дата | |     Оборотная сторона **Приложение к гарантийному обязательству импортера** **(конечного пользователя)**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | №  п/п | Наименование и полная характеристика продукции | КОД ТН ВЭД ТС | Код продукции по контрольным спискам | Количество | Единица  измерения | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | 1. |  |  |  |  |  | | 2. |  |  |  |  |  | | 3. |  |  |  |  |  | | 4. |  |  |  |  |  | | 5. |  |  |  |  |  | | Всего листов Лист № | | Импортер  Ф.И.О. Должность  Подпись, МП  Дата | | Конечный пользователь  Ф.И.О. Должность  Подпись, МП  Дата | |      |  |  | | --- | --- | |  | Приложение 3 к стандарту государственной услуги "Выдача гарантийного обязательства (сертификата конечного пользователя)" (Фамилия, имя, при наличии отчество (далее – ФИО), либо наименование организации услугополучателя) |   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (адрес услугополучателя)  **Расписка** **об отказе в приеме документов**  Руководствуясь пунктом 2 статьи 20 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах", отдел №\_\_ филиала РГП "Центр обслуживания населения" (указать адрес) отказывает в приеме документов на оказание государственной услуги (указать наименование государственной услуги в соответствии со стандартом государственной услуги) ввиду представления Вами неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному стандартом государственной услуги, а именно:  Наименование отсутствующих документов:  1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  3) ….  Настоящая расписка составлена в 2 экземплярах, по одному для каждой стороны.  **ФИО (работника ЦОН) (подпись)**  Исполнитель: Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Получил: Ф.И.О. / подпись услугополучателя  "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год   |  |  | | --- | --- | |  | Утвержден постановлением Правительства Республики Казахстан от 26 февраля 2014 года № 155 |   **Стандарт государственной услуги** **"Выдача заключения об отнесении товаров, технологий, работ,** **услуг, информации к продукции, подлежащей экспортному контролю"** **1. Общие положения**  1. Государственная услуга "Выдача заключения об отнесении товаров, технологий, работ, услуг, информации к продукции, подлежащей экспортному контролю" (далее – государственная услуга).  2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством индустрии и новых технологий Республики Казахстан (далее – Министерство).  3. Государственная услуга оказывается Комитетом промышленности Министерства (далее – услугодатель).  Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется:  через канцелярию услугодателя;  через Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Центр обслуживания населения" Комитета по контролю автоматизации государственных услуг и координации деятельности центров обслуживания населения Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан (далее – ЦОН);  через веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz или веб-портал "Е–лицензирование": www.elicense.kz (далее – портал).  **2. Порядок оказания государственной услуги**  4. Срок оказания государственной услуги:  1) с момента сдачи пакета документов услугодателю, в ЦОН, а также при обращении на портал – 15 (пятнадцать) календарных дней;  2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов – 15 (пятнадцать) минут;  3) максимально допустимое время обслуживания – 15 (пятнадцать) минут.  5. Форма оказания государственной услуги – электронная (частично автоматизированная) и (или) бумажная.  6. Результат оказания государственной услуги – заключение об отнесении товаров, технологий, работ, услуг, информации к продукции, подлежащей экспортному контролю.  Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная и (или) бумажная.  7. Государственная услуга оказывается бесплатно физическим и юридическим лицам (далее – услугополучатель).  8. График работы:  1) услугодателя – с понедельника по пятницу, с 9-00 до 18-30 часов с перерывом на обед с 13-00 до 14-30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан. Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания;  2) ЦОНа – с понедельника по субботу включительно, за исключением выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, в соответствии с установленным графиком работы с 9–00 до 20–00 без перерыва. Прием осуществляется в порядке "электронной очереди", без предварительной записи и ускоренного обслуживания;  3) портала – круглосуточно (за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ).  9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо его представителя по доверенности):  1) к услугодателю:  заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги;  заполненные формы сведений согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги;  фотографии товара (при наличии);  2) в ЦОН:  заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги;  заполненные формы сведений согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги;  фотографии товара (при наличии).  Работник ЦОНа, не позднее одного рабочего дня со дня приема документов услугополучателя, направляет их услугодателю в виде электронных копий документов, удостоверенных электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) работника ЦОН.  Сведения о документах, удостоверяющих личность, о лицензии, о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя услугодатель и работник ЦОНа самостоятельно получают из соответствующих государственных информационных систем посредством портала или через информационную систему мониторинга оказания государственных услуг в форме электронных документов, удостоверенных ЭЦП уполномоченных лиц.  В случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов, работником ЦОНа выдается расписка об отказе в приеме документов по форме согласно приложению 3 к настоящему стандарту государственной услуги;  3) на портал:  запрос в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя;  заполненные формы сведений, согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги;  фотографии товара (при наличии).  На портале прием электронного запроса осуществляется в "личном кабинете" услугополучателя. Документы представляются в виде электронных копий документов, удостоверенных ЭЦП услугополучателя.  Сведения о документах, удостоверяющих личность, о лицензии, о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя услугодатель самостоятельно получает из соответствующих государственных информационных систем посредством портала или через информационную систему мониторинга оказания государственных услуг в форме электронных документов, удостоверенных ЭЦП уполномоченных лиц.  Услугополучатель обеспечивает полноту предоставляемого пакета документов, а также достоверность и полноту сведений в них.  Услугодатель получает письменное согласие услугополучателя на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.  При подаче услугополучателем всех необходимых документов:  1) услугодателю (нарочно либо посредством почтовой связи) – подтверждением принятия заявления на бумажном носителе является отметка на его копии о регистрации в канцелярии услугодателя с указанием даты и времени приема пакета документов;  2) в ЦОН – расписка о приеме соответствующих документов с указанием:  номера и даты приема документа;  вида запрашиваемой государственной услуги;  количества и названия приложенных документов;  даты (времени) получения государственной услуги и места выдачи документов;  фамилии, имени, отчества ответственного лица, принявшего документы;  фамилии, имени, отчества (для физических лиц) или наименование (для юридических лиц), контактных данных услугополучателя;  3) через портал – в "личном кабинете" услугополучателя отображается статус о принятии запроса для оказания государственной услуги с указанием даты получения результата государственной услуги.  **3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия)** **центральных государственных органов, а также услугодателей и** **(или) их должностных лиц, центров обслуживания населения и** **(или) их работников по вопросам оказания государственных услуг**  10. Обжалование решений, действий (бездействия) центральных государственных органов, а также услугодателя и (или) его должностных лиц, ЦОН и (или) их работников по вопросам оказания государственных услуг:  1) жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресу, указанному в пункте 13 стандарта государственной услуги, либо на имя руководителя Министерства по адресу: 010000, город Астана, проспект Кабанбай батыра, 32/1, здание "Транспорт Тауэр", кабинет № 2117, телефон: 8 (7172) 24-04-75, 2—08-48.  Жалоба подается в письменной форме по почте либо нарочно через канцелярию услугодателя, или Министерства.  Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя, или Министерства, с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу. После регистрации жалоба направляется руководителю услугодателя или Министерства для определения ответственного исполнителя и принятия соответствующих мер.  2) Жалоба на действия (бездействия) работника ЦОНа направляется к руководителю ЦОНа по адресам и телефонам, указанным на интернет-ресурсе ЦОНа: www.con.gov.kz.  Подтверждение принятия жалобы в канцелярии ЦОНа, поступившей как нарочно, так и почтой, является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата регистрации проставляются на втором экземпляре жалобы или сопроводительном письме к жалобе). После регистрации жалоба направляется руководителю ЦОНа для определения ответственного исполнителя и принятия соответствующих мер.  Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, Министерства или ЦОНа подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.  При обращении через портал информацию о порядке обжалования можно получить по телефону единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414.  При отправке жалобы через портал услугополучателю из "личного кабинета" доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении).  В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.  Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.  11. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.  **4. Иные требования с учетом особенностей оказания** **государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной** **форме и через центры обслуживания населения**  12. Услугополучателям, у которых в связи с состоянием здоровья отсутствует возможность личной явки в ЦОН, прием документов, необходимых для оказания государственной услуги, производится работником ЦОНа с выездом по месту жительства услугополучателя.  13. Адрес оказания государственной услуги размещен на интернет-ресурсах:  услугодателя – www.comprom.kz, раздел "Государственные услуги";  ЦОНа – www.con.gov.kz.  14. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.  15. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.  16. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги: 8 (7172) 24-07-49, 24-12-91, единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414.   |  |  | | --- | --- | |  | Приложение 1 к стандарту государственной услуги "Выдача заключения об отнесении товаров, технологий, работ, услуг, информации к продукции, подлежащей экспортному контролю" |   В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (полное наименование услугодателя)  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (полное наименование услугополучателя  государственной услуги)  Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (индекс, город, район, область,  улица, № дома, телефон)  Реквизиты услугополучателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (№ свидетельства/справки о гос. регистрации ЮЛ/ИП, БИН,  ИИН)  **ЗАЯВЛЕНИЕ** **на получение заключения об отнесении товаров, технологий,** **работ, услуг, информации к продукции, подлежащей** **экспортному контролю**  В соответствии с Законом Республики Казахстан от 21 июля 2007 года "Об экспортном контроле" просим выдать заключение об отнесении товаров, технологий, работ, услуг, информации к продукции, подлежащей экспортному контролю.  Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (фамилия, имя, отчество (в случае наличия)   |  |  | | --- | --- | |  | Приложение 2 к стандарту государственной услуги "Выдача заключения об отнесении товаров, технологий, работ, услуг, информации к продукции, подлежащей экспортному контролю" |   **Форма сведений** **для получения заключения об отнесении товаров, технологий,** **работ, услуг, информации к продукции, подлежащей** **экспортному контролю\***  1) Наименование товара \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  2) № кода по Товарной номенклатуре внешнеэкономической деятельности Таможенного союза (десятизначный): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  3) Технические характеристики (описание) товара, химический состав:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  4) Организация–продавец, страна экспортера: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  5) Функции товара: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  6) Сфера (область) применения товара: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  7) Конечное использование, конечный пользователь: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Примечание: \* при обращении услугополучателя за получением заключения в отношении оружия необходимо указать одно из нижеперечисленных в:  подпункте 6):  а) для решения боевых и оперативно-служебных задач в Вооруженных Силах, других войсках и воинских формированиях, специальных государственных и правоохранительных органах Республики Казахстан и их подразделениях;  б) для использования юридическими и физическими лицами с целью защиты жизни и здоровья граждан, собственности, охраны объектов окружающей среды и природных ресурсов, ценных и опасных грузов, специальной корреспонденции.  в) для использования гражданами в целях самообороны, занятий спортом и охотой.  подпункте 7):  а) Вооруженные Силы, другие войска и воинские формирования, специальные государственные и правоохранительные органы Республики Казахстан и их подразделения;  б) юридические и физические лица, в пределах установленных законодательством Республики Казахстан;  в) граждане Республики Казахстан, иностранные граждане, в пределах установленных законодательством Республики Казахстан.   |  |  | | --- | --- | |  | Приложение 3 к стандарту государственной услуги "Выдача заключения об отнесении товаров, технологий, работ, услуг, информации к продукции, подлежащей экспортному контролю" (Фамилия, имя, при наличии отчество (далее – ФИО), либо наименование организации услугополучателя) |   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (адрес услугополучателя)  **Расписка** **об отказе в приеме документов**  Руководствуясь пунктом 2 статьи 20 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах", отдел №\_\_ филиала РГП "Центр обслуживания населения" (указать адрес) отказывает в приеме документов на оказание государственной услуги (указать наименование государственной услуги в соответствии со стандартом государственной услуги) ввиду представления Вами неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному стандартом государственной услуги, а именно:  Наименование отсутствующих документов:  1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  3) ….  Настоящая расписка составлена в 2 экземплярах, по одному для каждой стороны.  **ФИО (работника ЦОН) (подпись)**  Исполнитель: Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Получил: Ф.И.О. / подпись услугополучателя  "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год | | | |
| |  |  | | --- | --- | |  | Приложение к постановлению Правительства Республики Казахстан от 26 февраля 2013 года № 155 |   **Перечень** **утративших силу некоторых решений Правительства** **Республики Казахстан**  Сноска. Утратил силу постановлением Правительства РК от 07.04.2017 № 183 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).  1. Постановление Правительства Республики Казахстан от 21 апреля 2011 года № 431 "Об утверждении стандартов государственных услуг в области экспортного контроля" (САПП Республики Казахстан, 2011 г., № 33, ст. 406).  2. Постановление Правительства Республики Казахстан от 31 августа 2012 года № 1130 "Об утверждении стандартов государственных услуг в области промышленности и экспортного контроля и внесении изменений в некоторые решения Правительства Республики Казахстан" (САПП Республики Казахстан, 2012 г., № 68, ст. 992).  3. Пункт 3 и 4 изменений и дополнений, которые вносятся в некоторые решения Правительства Республики Казахстан, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 19 апреля 2013 года № 379 "О внесении изменений и дополнений в некоторые решения Правительства Республики Казахстан" (САПП Республики Казахстан, 2013 г., № 27, ст. 418).  4. Пункт 3 изменений, которые вносятся в некоторые решения Правительства Республики Казахстан, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 6 июня 2013 года № 580 "О внесении изменений в некоторые решения Правительства Республики Казахстан" (САПП Республики Казахстан, 2013 г., № 36, ст. 536).  5. Пункт 7 изменений, которые вносятся в некоторые решения Правительства Республики Казахстан, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 10 июля 2013 года № 706 "О внесении изменений в некоторые решения Правительства Республики Казахстан" (САПП Республики Казахстан, 2013 г., № 40, ст. 603). | | | | |

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан