

**Об утверждении стандарта государственной услуги "Аттестация государственных информационных систем и негосударственных информационных систем, интегрируемых с государственными информационными системами, на соответствие их требованиям информационной безопасности и принятым на территории Республики Казахстан стандартам"**

***Утративший силу***

Постановление Правительства Республики Казахстан от 19 июня 2014 года № 676. Утратило силу постановлением Правительства Республики Казахстан от 28 августа 2015 года № 684

      Сноска. Утратило силу постановлением Правительства РК от 28.08.2015 № 684 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      В соответствии с подпунктом 3) статьи 6 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах» Правительство Республики Казахстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**  
      1. Утвердить прилагаемый стандарт государственной услуги «Аттестация государственных информационных систем и негосударственных информационных систем, интегрируемых с государственными информационными системами, на соответствие их требованиям информационной безопасности и принятым на территории Республики Казахстан стандартам».  
      2. Признать утратившим силу постановление Правительства Республики Казахстан от 25 сентября 2012 года № 1241 «Об утверждении стандартов государственных услуг в сфере информационных технологий и о внесении изменений в постановления Правительства Республики Казахстан от 20 июля 2010 года № 745 «Об утверждении реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам» и от 30 декабря 2009 года № 2280 «Об утверждении Правил проведения аттестации государственных информационных систем и негосударственных информационных систем, интегрируемых с государственными информационными системами, на соответствие их требованиям информационной безопасности и принятым на территории Республики Казахстан стандартам» (САПП Республики Казахстан 2012 г., № 71, ст. 1047), за исключением подпункта 2) пункта 2.  
      3. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Премьер-Министр*  
*Республики Казахстан                       К. Масимов*

Утвержден           
постановлением Правительства  
Республики Казахстан      
от 19 июня 2014 года № 676

**Стандарт государственной услуги**  
**«Аттестация государственных информационных систем и**  
**негосударственных информационных систем, интегрируемых с**  
**государственными информационными системами, на соответствие их**  
**требованиям информационной безопасности и принятым на**  
**территории Республики Казахстан стандартам»**

**1. Общие положения**

      1. Государственная услуга «Аттестация государственных информационных систем и негосударственных информационных систем, интегрируемых с государственными информационными системами, на соответствие их требованиям информационной безопасности и принятым на территории Республики Казахстан стандартам» (далее – государственная услуга).  
      2. Стандарт государственной услуги разработан Агентством Республики Казахстан по связи и информации (далее – Агентство).  
      3. Государственная услуга оказывается Агентством и Республиканским государственным предприятием на праве хозяйственного ведения «Государственная техническая служба» (далее – услогодатель).  
      Прием заявлений и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через канцелярию Агентства.

**2. Порядок оказания государственной услуги**

      4. Срок оказания государственной услуги с момента:  
      1) сдачи пакета документов услугополучателем в Агентство:  
      проверка заявки и прилагаемых к заявке документов на соответствие форме и комплектности, установленных в пункте 9 настоящего стандарта, осуществляется в течение двух календарных дней;  
      2) передачи заявки и прилагаемых к заявке документов Агентством услугодателю:  
      заключение договора на оказание услуг по аттестационному обследованию, договора на исполнение совместных работ по обеспечению информационной безопасности и при наличии в информационных системах средств криптографической защиты информации или при необходимости – договора на выполнение совместных секретных работ (далее – договора) осуществляется в течение шести рабочих дней;  
      3) заключения договора, аттестационное обследование проводится в течение тридцати календарных дней.  
      В случае, если структура аттестуемой информационной системы включает ведомственные или региональные компоненты информационной системы аттестационное обследование продлевается сроком не более тридцати календарных дней, о чем сообщается услугополучателю в течение трех календарных дней;  
      4) получения акта аттестационного обследования, Агентство в течение двух календарных дней созывает аттестационную комиссию, которая рассматривает информационную систему на соответствие требованиям информационной безопасности на основе результатов аттестационного обследования.  
      Агентство на основе рекомендаций аттестационной комиссии и результатов аттестационного обследования в течение одного календарного дня принимает одно из следующих решений:  
      о выдаче аттестата;  
      об устранении услугополучателем выявленных несоответствий (данное решение может быть принято не более одного раза к заявке на проведение аттестации информационной системы).  
      В случае принятия решения об устранении услугополучателем выявленных несоответствий, услугополучатель в течение двадцати рабочих дней с момента получения копии решения устраняет выявленные при аттестационном обследовании несоответствия и извещает Агентство об их устранении, после чего Агентство в течение трех рабочих дней извещает услугодателя о необходимости проведения дополнительного аттестационного обследования информационной системы. Срок дополнительного обследования не должен превышать десяти рабочих дней со дня получения извещения из Агентства.  
      С момента получения акта аттестационного обследования по результатам дополнительного аттестационного обследования Агентство в течение двух календарных дней созывает аттестационную комиссию, которая рассматривает информационную систему на соответствие требованиям информационной безопасности на основе результатов дополнительного аттестационного обследования.  
      Агентство на основе рекомендаций аттестационной комиссии и результатов дополнительного аттестационного обследования в течение одного календарного дня принимает решение о выдаче аттестата;  
      5) максимально допустимое время ожидания в очереди при подаче заявки с прилагаемыми документами – 15 минут;  
      6) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя, при подаче заявки с прилагаемыми документами – 15 минут.  
      5. Форма оказываемой государственной услуги: бумажная.  
      6. Результат оказания государственной услуги: выдача аттестата соответствия информационной системы требованиям информационной безопасности и принятым на территории Республики Казахстан стандартам (далее – аттестат).  
      7. Стоимость услуги по проведению аттестационного обследования для одной информационной системы составляет 2 948 967 (два миллиона девятьсот сорок восемь тысяч девятьсот шестьдесят семь тысяч) тенге, с учетом налога на добавленную стоимость.   
      8. График работы услугодателя: с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.  
      Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.  
      9. Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо его уполномоченного представителя по доверенности) в Агентство:  
      1) заявка по форме, согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги, подписанная и/или заверенная услугополучателем;  
      2) копия документа, удостоверяющего личность (для физических лиц), заверенная подписью услугополучателя;  
      3) копия учредительных документов и справка либо свидетельство о государственной регистрации (перерегистрация) юридического лица (для юридических лиц), заверенная подписью и печатью услугополучателя;  
      4) копии нормативно-технической документации по информационной безопасности аттестуемой информационной системы, согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги, заверенные подписью и печатью услугополучателя;  
      5) перечень технических и программных средств, входящих в состав аттестуемой информационной системы, по форме, согласно приложениям 3 и 4 к настоящему стандарту государственной услуги, утвержденный услугополучателем;  
      6) функциональная схема (план) взаимодействия компонентов информационной системы, а также интегрируемые компоненты информационной системы (физическая и логическая структура информационной системы, пояснительная записка к функциональной схеме), утвержденные услугополучателям;  
      7) проектная (программная) и предпроектная документация на информационную систему.  
      При сдаче услугополучателем всех необходимых документов услугодателю подтверждением принятия заявления на бумажном носителе является отметка на его копии с указанием даты его получения, фамилии, имени, отчества и времени приема пакета документов.

**3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия)**  
**услугодателей и (или) его должностных лиц по вопросам**  
**оказания государственных услуг**

      10. Обжалование решений, действий (бездействий), услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг жалоба подается на имя руководителя услугодателей по адресу, указанному в пункте 12 настоящего стандарта государственной услуги.  
      Жалоба подается в письменной форме по почте или в электронном виде либо нарочно через канцелярию услугодателя.  
      Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя, с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу. После регистрации жалоба направляется руководителю услугодателя для определения ответственного исполнителя и принятия соответствующих мер.  
      Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.  
      В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.  
      Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.  
      11. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

**4. Иные требования с учетом особенностей**  
**оказания государственной услуги**

      12. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Агентства: www.aci.gov.kz  
      13. Информацию о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа можно получить через единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414.  
      14. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на интернет-ресурсе www.aci.gov.kz, раздел «Государственные услуги».

Приложение 1            
к стандарту государственной услуги  
«Аттестация государственных     
информационных систем и       
негосударственных информационных   
систем, интегрируемых с        
государственными информационными   
системами, на соответствие их     
требованиям информационной      
безопасности и принятым на      
территории Республики Казахстан   
стандартам»

Кому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(наименование органа по аттестации)

**Заявка**  
**на проведение аттестации государственной**  
**(негосударственной) информационной системы**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                (наименование заявителя, Ф.И.О. заявителя)  
просит провести аттестацию  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                 (наименование информационной системы)  
на соответствие требованиям по информационной безопасности и принятым  
на территории Республики Казахстан стандартам.  
      1. Исходные данные по государственной (негосударственной)  
информационной системе на \_\_\_\_ листах прилагаются.  
      2. Получатель государственной услуги готов представить  
необходимые документы и создать условия для проведения аттестации.  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      (подпись, дата)

М.П.

Приложение 2             
к стандарту государственной услуги  
«Аттестация государственных     
информационных систем и       
негосударственных информационных   
систем, интегрируемых с        
государственными информационными   
системами, на соответствие их     
требованиям информационной      
безопасности и принятым на      
территории Республики Казахстан   
стандартам»

**Перечень**  
**нормативно-технических документов**  
**по информационной безопасности**

      1. Политика информационной безопасности заявителя  
      2. Правила паспортизации средств вычислительной техники и использования информационных ресурсов  
      3. Инструкция о парольной защите  
      4. Инструкция о порядке действий пользователей во внештатных (кризисных) ситуациях  
      5. Инструкция пользователя по эксплуатации компьютерного оборудования и программного обеспечения  
      6. Инструкция по организации антивирусной защиты  
      7. Инструкция о резервном копировании информации  
      8. Инструкция по закреплению функций и полномочий администратора сервера  
      9. Правила доступа пользователей и администраторов в серверные помещения  
      10. Правила регистрации пользователей в корпоративной информационной сети  
      11. Памятка для работы системных администраторов  
      12. Памятка пользователю средств вычислительной техники  
      13. Инструкция по использованию электронной почты и служб интернет на рабочих станциях

Приложение 3             
к стандарту государственной услуги  
«Аттестация государственных     
информационных систем и       
негосударственных информационных   
систем, интегрируемых с        
государственными информационными   
системами, на соответствие их     
требованиям информационной      
безопасности и принятым на      
территории Республики Казахстан   
стандартам»

**Перечень технических средств**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Производитель,  модель | Серийный/ инвентарный  номер | Номер  сертификата  по ИБ (при наличии) | Физическое месторасположение | Тип  (согласно технической документации) | Основное  функциональное  назначение  (согласно программной документации к ИС) | Используемые  методы защиты  информации | Разработчик,  название,  версия  (встроенного  программного  обеспечения) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 4             
к стандарту государственной услуги  
«Аттестация государственных     
информационных систем и       
негосударственных информационных   
систем, интегрируемых с        
государственными информационными   
системами, на соответствие их     
требованиям информационной      
безопасности и принятым на      
территории Республики Казахстан   
стандартам»

**Перечень программных средств**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Разработчик | Название | Версия | Место  установки  (из перечня технических  средств) | Тип  (согласно  программной документации) | Основное функциональное  назначение  (согласно  программной документации) | Используемые  методы защиты  информации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан